

APSTIPRINĀTS

2024. gada 12. septembrī
SIA "Tukuma nami"
Iepirkumam ID Nr. TN2024/2 komisijas sēdē,
protokols Nr. TN2024/2/2

Piegādātāju atlases procedūras

**„Energoefektivitātes paaugstināšanas būvniecības darbu
būvuzraudzība daudzdzīvokļu
dzīvojamā mājā Tukuma novads, Tukums Baložu iela 9”**

NOLIKUMS

Tukums

2024

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Šī nolikuma mērķis ir nodrošināt piegādātāju atlases procedūras atklātumu, piegādātāju brīvu un taisnīgu konkurenci un energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanas nodrošināšanai nepieciešamo līdzekļu efektīvu izmantošanu.

1. Ziņas par Pasūtītāju

SIA „Tukuma Nami”

Vienotais reģistrācijas numurs 40003397810

Tukuma novads, Tukums Kurzemes iela 9, tālr. 63182255, +37129255680, e-pasts:
uldis@tukumanami.lv

Pasūtītāja kontaktpersona atlases procedūras jautājumos

Uldis Eglītis

tālrunis: +37129255680

e-pasts: uldis@tukumanami.lv

2. Iepirkuma priekšmets

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir būvniecības darbu būvuzraudzība - energoefektivitātes paaugstināšanas projektā daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā **Tukuma novads, Tukums Baložu iela 9** (turpmāk tekstā - Objekts), saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un tehnisko specifikāciju (2.pielikums).
- 2.2. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts 1 (viens) iepirkuma līgums par visu iepirkuma apjomu.
- 2.3. Noslēgtā iepirkuma līguma izpildes laikā ēkas ekspluatācija netiks apturēta.
- 2.4. Atlases procedūru veic Ministru kabineta 2022.gada 14.jūlija noteikumos Nr.460 Eiropas Savienības Atvēršanas un noturības mehānisma plāna 1.2. reformu un investīciju virziena "Energoefektivitātes uzlabošana" 1.2.1.1.i. investīcijas "Daudzdzīvokļu māju energoefektivitātes uzlabošana un pāreja uz atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju izmantošanu" īstenošanas noteikumi" noteikto energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros. Projekta mērķis: veikt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās Tukuma novads, Tukums **Baložu iela 9** atjaunošanu vai pārbūvi, kas ietver ēkas siltināšanas pasākumus saskaņā ar energoaudita pārskata priekšlikumiem, tādējādi uzlabojot ēkas energoefektivitāti un veicot energoresursu efektīvu izmantošanu. DME projekta numurs: **DME2-242**.
- 2.5. Līguma izpildes laiks – Būvdarbu izpildes un nodošanas termiņš: ne vēlāk kā **5 kalendārie mēneši** no līguma noslēgšanas dienas.

3. Pretendenti

- 3.1. Iepirkumā var piedalīties jebkura persona vai personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pretendents), neatkarīgi no uzņēmējdarbības un īpašuma formas, kas atbilst atlases procedūras dokumentācijā noteiktajām prasībām.
- 3.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, jāiesniedz visu iesaistīto pušu parakstīts apliecinājums par kopīgu dalību atlases procedūrā.
- 3.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, tai uzvaras gadījumā jāizveido personālsabiedrība vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Tas neattiecas uz to personu apvienību, kas jau savu piedāvājumu iesniedz kā reģistrēta personālsabiedrība attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 3.4. Personu apvienība un personālsabiedrība piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību.

4. **Atlases procedūras izziņošana un informācija par iepirkuma nolikumu**
- 4.1. Atlases procedūru izziņo, IUB mājas lapā internetā www.iub.gov.lv publicējot paziņojumu par piegādātāju atlases procedūru.
- 4.2. Detalizēta atlases procedūras izmantojumā dokumentu kopa ir skatāma Pasūtītāja mājas lapā www.tukumanami.lv sadaļā **iepirkumi**.
- 4.3. Pasūtītājs 1 (vienas) darbdienu laikā izsniedz personīgi vai nosūta elektroniski atlases procedūras nolikumu ikvienai ieinteresētajai personai, kura Pasūtītāja kontaktpersonai pieprasījusi atlases procedūras dokumentu izsniegšanu.
- 4.4. Ja iespējama pretendents pieprasa papildu informāciju par atlases procedūras nolikumu, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, vienlaikus nosūtot papildu informāciju visām ieinteresētajām personām, kas Pasūtītājam pieprasījušas atlases procedūras nolikuma izsniegšanu.
- 4.5. Par grozījumiem, kas izdarīti atlases procedūras dokumentos, Pasūtītājs 1 (vienas) darbdienu laikā informē visas ieinteresētās personas, kas Pasūtītājam pieprasījušas atlases procedūras nolikuma izsniegšanu.
- 4.6. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem atlases procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai e-pastu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja e-pasta saņēmējs nosūtījis apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam. Saziņas dokumentā atsauces uz piegādātāju atlases procedūras nosaukumu.
5. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks**
- 5.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu slēgtā aploksnē **līdz 2024.gada 29. oktobris, plkst. 14:00**. Piedāvājumi iesniedzami Tukuma novads, Tukums Kurzemes iela 9, darbdienu laikā no plkst. 9:00 līdz plkst. 17:00, iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu.
- 5.2. Uz aploksnē norāda:

Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana "Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Tukuma novads, Tukums Baložu iela 9",
pretendenta nosaukums, adrese

un norādi „Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei”.
- 5.3. Pretendents ir tiesīgs veikt grozījumus savā piedāvājumā vai to atsaukt, sniedzot par to rakstisku paziņojumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 5.4. Piedāvājumu atvēršana notiks piedāvājumu atvēršanas sanāksmē Tukuma novads, Tukums Kurzemes iela 9, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta un tajā var piedalīties visi pretendenti vai to pilnvarotie pārstāvji, kā arī citas personas.
- 5.5. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.
6. **Piedāvājuma noformēšana**
- 6.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Katrs Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 6.2. Piedāvājuma dokumentus noformē atbilstoši šī nolikuma prasībām.
- 6.3. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta paraksta tiesīgas personas apliecināts tulkojums latviešu valodā.

- 6.4. Dokumentiem jābūt caursūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentu lapas nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām atbilstoši pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 6.5. Piedāvājuma dokumentus paraksta persona ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai speciāli pilnvarots pārstāvis.
- 6.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā, papīra formātā. Papildus papīra formātā iesniegtajam piedāvājumam, Pretendents iesniedz visus piedāvājuma dokumentus skenētus (pdf formātā), elektroniskā veidā. 11.pielikumu tehnisko piedāvājumu aizpilda Exel formātā. Elektroniskajam datu nesējam, kas satur šajā punktā minēto informāciju, jābūt ievietotam 5.1.punktā minētajā aploksnē un parakstītam ar elektronisko parakstu.

NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMĀ UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 7.1. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās un pretendents drīkst iesniegt vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (**2.pielikums**) noteikto.
 - 7.1.1. CPV kods 71247000-1 (*Būvdarbu uzraudzība*).
- 7.2. Iepirkuma līguma būtiskie nosacījumi
 - 7.2.1. Būvdarbu izpildes vieta – daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā **Tukuma novads, Tukums Baložu iela 9**.
 - 7.2.2. Paredzamais iepirkuma līguma izpildes termiņš – no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā (pasūtītāja un būvdarbu veicēja paarkstīts pieņemšanas nodošanas akts). Saskaņā daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās Tukuma novads, Tukums **Baložu iela 9** atjaunošanu vai pārbūvi, kas ietver ēkas siltināšanas pasākumus saskaņā ar energoaudita pārskata priekšlikumiem, tādējādi uzlabojot ēkas energoefektivitāti un veicot energoresursu efektīvu izmantošanu. DME projekta numurs: **DME2-242** pieejamajā SIA “Tukuma Nami” mājas lapā www.tukumanami.lv sadalā iepirkumi projekta dokumentācijai. Būvdarbu pakalpojuma veicēji savos piedāvājumos var piedāvāt arī īsāku būvdarbu izpildes termiņu, taču tas nevar būt īsāks par 15 (piecpadsmit) kalendārām nedēļām. Būvuzraudzība jāveic līdz objekta nodošanai ekspluatācijā. *Plānotais būvdarbu uzsākšanas termiņš- 2025.gada maijs.*
 - 7.2.3. Finansējuma avots – Daudzdzīvokļu ēkas finansu līdzekļi, bankas kredīts un ALTUM programmas “Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 1.2. reformu un investīciju virziena "Energoefektivitātes uzlabošana" 1.2.1.1.i. investīcijas "Daudzdzīvokļu māju energoefektivitātes uzlabošana un pāreja uz atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju izmantošanu" īstenošanas noteikumi" noteikto energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros noteiktais atbalsts.
 - 7.2.4. Samaksas noteikumi, kā arī citi Pakalpojuma sniegšanas noteikumi ir noteikti iepirkuma līguma projektā (**7.pielikums**), kas ir Iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 7.3. **Pretendents**
 - 7.3.1. Pretendents ir atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts būvspeciālists (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.
 - 7.3.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – personu apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona,

kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi personu apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.

7.3.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad personu apvienībai, ar kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, Pasūtītājs lūgs izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam – juridiski noformēt savu sadarbību, ņemot vērā piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu, saskaņā ar Komerclikumu vai noslēgt sabiedrības līgumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas un sniegt informāciju Pasūtītājam par tās reģistrēšanu.

7.3.4. Pretendents var balstīties uz citu personu **tehniskajām un profesionālajām iespējām**, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

7.4. Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta

7.4.1. Lejupielādēt dokumentāciju elektroniskā formā var SIA “Tukuma nami” mājas lapā www.tukumanami.lv sadaļā „iepirkumi”.

7.4.2. Lejupielādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī par iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas SIA “Tukuma nami” mājas lapā sadaļā iepirkumi pie Iepirkuma nolikuma. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ka ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kura ir tieši un brīvi pieejama SIA “Tukuma nami” tīmekļvietnē.

7.5. Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks

7.5.1. Piedāvājumus var iesniegt, sūtot pa pastu, vai personīgi darba dienās no plkst.8:00 līdz plkst.17:00 SIA “Tukuma nami” birojā, adrese: Kurzemes iela 9, Tukums, Tukuma novads LV-3101 vai jānosūta pasta sūtījumā **līdz 2024.gada 29. oktobra plkst.14:00**, Pasta sūtījumi tiek uzskatīti par iesniegtiem laikā, ja saņemti norādītajā adresē līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

7.5.2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai pasūtītājs saņemtu piedāvājumu Iepirkuma nolikuma 5.1.apakšpunktā norādītajā termiņā.

7.5.3. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti vai saņemti pa pastu pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti atpakaļ pretendentam neatvērti.

7.5.4. Piedāvājumu atvēršanas un vērtēšanas sanāksmes ir slēgtas.

7.6. Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana

7.6.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski vai e-pastā, sūtot informāciju uz nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi uldis@tukumanami.lv. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

7.7. Iepirkuma kontaktpersonas

Vārds, uzvārds	Uldis Eglītis
Amats	Projekta vadītājs
Adrese	Kurzemes iela 9, Tukuma novads, Tukums LV-3101
Tālrunis	+37129255680

E-pasta adrese	uldis@tukumanami.lv
----------------	--

8. Pretendenta izslēgšanas noteikumi, prasības pretendentam, pretendenta iesniedzamie dokumenti

8.1. Prasības pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā un iesniedzamie dokumenti:

Prasības	Iesniedzamie dokumenti
<p>8.1.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pretendents ir personu apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģinālu paraksta katra persona, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.</p>	<p>8.1.1.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, noformēts atbilstoši Iepirkuma nolikuma pieteikuma formai (1.pielikums).</p> <p>8.1.1.2. Pretendents pieteikuma vēstulē norāda informāciju, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums piesaistīs apakšuzņēmējus, tostarp, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās pieredzes apliecināšanai un iesniedz aizpildītu 5.pielikumu.</p>
<p>8.1.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>8.1.2.1. Pretendenta, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).</p>
<p>8.1.3. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.</p>	<p>8.1.3.1. Pretendenta, kas reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs iesniedz līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Iepirkuma nolikumā noteiktos darbus.</p>
<p>8.1.4. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim* jābūt pieredzei vismaz 1 (viena) objektu būvdarbu būvuzraudzībā, kur:</p> <p>a) katra objekta būvdarbu izpildes vērtība ir vismaz 300 000,00 EUR (trīs simti tūkstoši EUR)</p>	<p>8.1.4.1. Pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksts (4.pielikums).</p> <p>8.1.4.2. Akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecināta kopija un darbu pieņemšanas – nodošanas akta vai atzīmes par būvdarbu pabeigšanu apliecināta kopija (visiem Iepirkuma nolikuma 8.1.4.punktā minētajiem objektiem).</p>
<p>8.1.5. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi pakalpojuma sniegšanai, tai skaitā šādi sertificēti speciālisti ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju:</p> <p>1. Galvenais būvuzraugs (ar spēkā esošu sertifikātu ēku būvdarbu būvuzraudzībā) ar pieredzi būvuzraudzības veikšanā iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim vismaz 1 (vienā) objekta kas atbilst šī punkta apakšpunktos norādītajām prasībām zemāk:</p>	<p>8.1.5.1. Iesaistīto speciālistu saraksts (5.pielikums), kurā tiek atspoguļota visa Iepirkuma nolikuma 8.1.5.punktā pieprasītā informācija.</p> <p>8.1.5.2. Par sarakstā norādīto speciālistu sertifikātu esamību un termiņiem, Pasūtītājs pārlicinās Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā internetā</p>

<p>a) katra objekta būvdarbu izpildes vērtība ir vismaz 300 000,00 EUR (trīs simti tūkstoši <i>euro</i>, 00 centi) bez PVN;</p> <p>b) visos objektos, kuros veikta būvuzraudzība, būvdarbi ir pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu.</p> <p>2. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūves sistēmu būvuzraugs (ar spēkā esošu sertifikātu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu un ugunsdzēsības sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā) ar pieredzi iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim* būvuzraudzības veikšanā <u>sertificētajā sfērā</u> ne mazāk kā 1 (vienā) objektā, kas atbilst šādām prasībām:</p> <p>a) būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu.</p> <p>3. Siltumapgādes, ventilācijas, rekuperācijas sistēmu būvuzraugs (ar spēkā esošu sertifikātu siltumapgādes, ventilācijas, rekuperācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā) ar iepriekšējo pēdējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim* būvuzraudzības veikšanā <u>sertificētajā sfērā</u> ne mazāk kā 1 (vienā) objektā, kas atbilst šādām prasībām:</p> <p>a) būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu.</p>	<p>https://bis.gov.lv/bisp/pieejamajā Būvprakses un arhitektu prakses sertifikātu datu bāzē.</p> <p>8.1.5.3. Akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecināta kopija un darbu pieņemšanas – nodošanas akta vai atzīmes par būvdarbu pabeigšanu apliecināta kopija (visiem Iepirkuma nolikuma apakšpunktos minētajiem objektiem).</p> <p>8.1.5.4. Dokumenta kopija, kas apliecina, ka konkrētā būvdarbu būvuzraudzībā (saskaņā ar 8.1.5.punktu) ir piedalījies konkrētais speciālists (būvuzraugs), kas norādīts speciālistu pieredzes sarakstā.</p> <p>8.1.5.5. Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.</p> <p>8.1.5.6. Ārvalstu Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reģlamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems</p>
---	--

* Iepriekšējie 5 (pieci) gadi tiek aprēķināti, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas brīža. Piemērs: piedāvājums iesniegts 2024.gada 29.oktobrī - par atbilstošu pieredzi, kas ir iegūta iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, tiks uzskatīta pieredze, kas iegūta laika posmā no 2019.gada 1.janvāra līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim

9. Tehniskais un finanšu piedāvājums

- 9.1. Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā (**1.pielikums**), ar tā parakstīšanu apliecina, ka piekrīt veikt visus tehniskajā specifikācijā (**2.pielikums**) noteiktos darbus, atbilstoši visām tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, *līdz ar to pretendents nav nepieciešams iesniegt papildus dokumentāciju, kas nav noteikta Iepirkuma nolikumā kā iesniedzamais dokuments, tehniskā piedāvājuma sastāvā, lai apliecinātu atbilstību tehniskās specifikācijas (2.pielikuma) noteikumiem.*
- 9.2. Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā (**1.pielikums**), ar tā parakstīšanu apliecina, ka Pakalpojumi tiks sniegti atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām (**1.pielikums**).
- 9.3. Pretendents sagatavo finanšu piedāvājumu atbilstoši formai (**3.pielikums**), norādot kopējo piedāvāto līgumcenu būvuzraudzības pakalpojuma izmaksām būvdarbu realizācijas laikā.
- 9.4. Pretendents piedāvāto cenu izsaka *euro* (EUR bez PVN) un aprēķina norādot ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 9.5. Pretendents cenā ietver pakalpojumu, darba izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, visus nodokļus (izņemot PVN), nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu Pakalpojumu izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi.
- 9.6. Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā arī iepirkuma līguma projektā (**7.pielikums**) noteiktos iepirkuma līguma izpildītāja pienākumus.

10. Piedāvājumu vērtēšana un iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršana

- 10.1. Piedāvājumu vērtēšana notiks sekojošā kārtībā:
- 10.1.1. **piedāvājuma noformējuma pārbaude** – iepirkuma komisija vērtē pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību izvirzītajām prasībām. Ja komisija konstatē piedāvājuma neatbilstību prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu attiecībā uz pretendentu, komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
 - 10.1.2. **finanšu piedāvājuma pārbaude un vērtēšana** – vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.
 - 10.1.3. **pretendenta atlase** – *sākotnēji pretendentu atlase un vērtēšana tiks veikta tikai 2 (diviem) pretendentiem, kuru Finanšu piedāvājumā piedāvātās līgumcenas būs ar viszemākajām cenām. Gadījumā, ja piedāvājums, kura Finanšu piedāvājumā piedāvātā līgumcena būs ar viszemāko cenu, tiks noraidīts kā neatbilstošs, tiks vērtēta nākamā lētākā pretendenta dokumentu atbilstība kvalifikācijas prasībām. Ja tiek noraidīts arī otrā pretendenta piedāvājums, tiek vērtēts nākošais piedāvājums, kura Finanšu piedāvājumā piedāvātā līgumcena būs ar viszemāko cenu.* Iepirkuma komisija vērtē pretendenta kvalifikāciju apstiprinošo dokumentu atbilstību izvirzītajām prasībām. Iepirkuma komisija vērtē, vai pretendents ir iesniedzis visus nolikuma 8.1. punktā pieprasītos dokumentus un atbilst nolikuma 8.1. punktā noteiktajiem kritērijiem. Iepirkuma komisija lemj par pretendenta noraidīšanu no turpmākās dalības iepirkumā, ja nav iesniegts kāds no noteiktajiem dokumentiem vai to saturs neatbilst izvirzītajām prasībām, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar pārliecināties par pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām.
- 10.2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā cenu un papildus kritērijus.**
- 10.3. Iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā var pārbaudīt informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro pretendenta iesniegto informāciju. Pretendentam ar savu sniegto skaidrojumu nav tiesības izmainīt iesniegto piedāvājumu.
- 10.4. Ja pirms tam, kad pasūtītājs pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, būs tas pretendenta piedāvājums, kuram 2023. gadā ir veiktas lielākas Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, tiek vērtētas katru personālsabiedrības biedra un katra personu apvienības dalībnieku veiktās sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas); ja šāda informācija nebūs pieejama Publisko datu bāzēs, komisija pieprasīs pretendentiem to iesniegt. Ja arī šis kritērijs būs vienāds, uzvarētāja noteikšanai tiks veikta izloze. *Par izlozes norisi (datumu un laiku), katrs izlozes dalībnieks tiks informēts, nosūtot tam elektroniski vēstuli. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.*

11. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana.

- 11.1. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem

uz pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

- 11.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.4. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un trīs darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
- 11.5. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija trīs darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

12. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 12.1. Iepirkuma komisija ir izveidota ar SIA "Tukuma Nami" 2024.gada 12. septembra Iepirkumam ID Nr.TN2024/2 komisijas sēdē, protokols Nr. TN2024/2/2 un darbojas saskaņā ar Iepirkuma nolikumu. Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.
- 12.2. Piedāvājumu atvēršana un izvērtēšana tiek veikta slēgtā sēdēs bez pretendentu klātbūtnes.
- 12.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 12.4. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:
 - 12.4.1. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, iepirkuma komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
 - 12.4.2. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, kas izveidojusies saskaitot pozīcijas kopējā piedāvātajā summa, komisija to labo atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam visās pozīcijās.
- 12.5. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda to atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

- 12.6. Komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
- 12.7. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
 - 12.7.1. par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju;
 - 12.7.2. par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām.
- 12.8. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 12.9. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 12.10. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
- 12.11. Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.
- 12.12. Pēc nepieciešamības Iepirkuma komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.

13. Pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumi

- 13.1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un iepirkuma līgumā noteiktās prasības.
- 13.2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, iepirkuma komisijai ir tiesības noraidīt pretendentu un pretendenta piedāvājums turpmāk netiek vērtēts.
- 13.3. Visas pārējās pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikuma prasībās un citi normatīvie akti.
- 13.4. Pasūtītājs slēdz ar Iepirkuma uzvarētāju iepirkuma līgumu par visu iepirkuma priekšmetu. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz pasūtītāja lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu un Iepirkuma uzvarētāja iesniegto piedāvājumu. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iebildumi par iepirkuma līguma projektu netiks ņemti vērā.
- 13.5. Pretendentam, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 13.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14. Citi noteikumi

- 14.1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no iepirkuma līguma noslēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.

14.2. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

14.3. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā;
2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
3. pielikums – Finanšu piedāvājums;
4. pielikums – Pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksts;
5. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts;
6. pielikums – Iesaistīto speciālistu saraksts;
7. pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

U.Eglītis

1. pielikums

Apstiprināts

2024. gada 12. septembrī
SIA "Tukuma nami"

Iepirkumam ID Nr. TN2024/2 komisijas sēdē,
protokols Nr. TN2024/2/2

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ "Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana „Energoefektivitātes paaugstināšanas būvniecības darbu būvuzraudzība daudzdzīvokļu

dzīvojamā mājā Tukuma novads, Tukums Baložu iela 9”

(Iepirkumam ID Nr. TN2024/2)

_____ *sastādīšanas vieta*

_____ *datums*

Pretendents: _____
(nosaukums)

vienotais reģistrācijas Nr. _____ personā
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

Ja pretendents ir personu apvienība:

- 1) personas, kuras veido personu apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
- 2) katras personas atbildības līmenis _____.

Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____ ir norādīti Iepirkuma nolikuma 5.pielikumā.

Pretendenta uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē)* _____ vai vidējā uzņēmuma statusam *(norādīt: Jā/Nē)* _____.

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā "Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana "Energoefektivitātes paaugstināšanas būvniecības darbu laikā daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Tukuma novads, Tukums Baložu iela 9, (turpmāk – Iepirkums).
2. Aņņemas ievērot Iepirkuma prasības, piekrīt veikt visus Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā, līgumā un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecina, ka *(Pretendenta nosaukums)* ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita infrastruktūra, kas nepieciešami līguma izpildei.
4. Piekrīt Iepirkuma nolikuma noteikumiem un tam pievienotajiem pielikumiem, tai skaitā līgumprojekta noteikumiem, un aņņemamiem noslēgt līgumu Iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā un izpildīt visus līgumu nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.

5. Apliecina, ka pretendents un tā piedāvātie būvuzraugi savas darbības laikā nenonāks interešu konfliktā, un nebūs saistīti ar būvkomersantu, kurš veiks uzraugāmā objekta būvdarbus.
6. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā precīza norādītā kontaktinformācija.
7. Kontaktinformācija:

Pretendenta juridiskā adrese:

Pretendenta faktiskā adrese:

Tālruņa Nr.:

E-pasts: ***(obligāti norādīt):***

Kontaktpersona:

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(datums)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
“Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana
„Energoefektivitātes paaugstināšanas būvniecības darbu būvuzraudzība
daudzdzīvokļu

dzīvojamā mājā Tukuma novads, Tukums Baložu iela 9”

(Iepirkumam ID Nr. TN2024/2)

DARBA UZDEVUMS

1. Pasūtītājs: SIA "Tukuma Nami" reģistrācijas Nr. 40003397810, juridiskā adrese Kurzemes iela 9, Tukuma novads, Tukums, LV-3101.
2. Objekta nosaukums: „Energoefektivitātes paaugstināšanas būvniecības darbu būvuzraudzība daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Tukuma novads, Tukums Baložu iela 9”.
3. Autoruzraudzību veiks _____.
4. Būvuzraudzība tiek veikta Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 1.2. reformu un investīciju virziena "Energoefektivitātes uzlabošana" 1.2.1.1.i. investīcijas "Daudzdzīvokļu māju energoefektivitātes uzlabošana un pāreja uz atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju izmantošanu" īstenošanas noteikumi" noteikto energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros.
5. Būvuzraudzības darbi ietver Būvuzņēmēja darbu uzraudzību saskaņā ar Būvniecības likumu un Ministru kabineta 2014.gada 19. augusta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" u.c. būvniecību regulējošiem normatīviem aktiem.
6. Vispārīgie būvnoteikumi nodrošinot, ka Būvuzņēmēja veiktie darbi atbilst būvdarbu līgumam, projekta dokumentācijai un tehnisko specifikāciju apjomu tabulām un darbu izpildes laika grafikam, kā arī darba drošības normām. Būvdarbu veikšanas laikā neatļaut neatbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu, kontrolēt būvdarbu veikšanas kvalitātes un apjomu atbilstību apstiprinātajam būvprojektam.
7. Pakalpojums tiek sniegts pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās piegādātāju atlases nosacījumiem „Energoefektivitātes paaugstināšanas būvniecības darbu būvuzraudzība daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Tukuma novads, Tukums Baložu iela 9”.
8. Būvuzraudzība veicama saskaņā ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Liepājas Namsaimnieks" (reģ. Nr. 42103044336) izstrādāto tehnisko projektu „Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Tukuma novads, Tukums Baložu iela 9”.
9. Būvuzrauga pienākumi papildus Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 125.punktam:
 - 9.1. uzraudzīt būvdarbus, atrodoties Objektā, būvniecības veikšanas laikā ne mazāk kā 1 (viena) darba dienas nedēļā, ne mazāk kā 2 (divas) stundas dienā. Gadījumā, ja ir nepieciešamība, ierasties Objektā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
 - 9.2. kontrolēt būvniecības darbu Objektā, lai savlaicīgi konstatētu nekvalitatīvi veiktus darbus vai nekvalitatīvu materiālu pielietojumu, kā arī pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pases, kā arī būvizstrādājumu atbilstību tehniskajai dokumentācijai.
 - 9.3. piedalīties Sapulcēs, kurās tiek risināti būvdarbu organizatoriskie jautājumi, kurās piedalās autoruzraugs, atbildīgais Būvdarbu vadītājs un Pasūtītājs un tā pārstāvis.

Sapulce tiek sasaukta pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi 1 (vienā) nedēļā. Sapulču sasaukšanu, organizēšanu, un protokolēšanu nodrošina Būvuzņēmējs. Būvapulcē nolemtais ir saistošs būvniecībā iesaistītajām Pusēm. Pirmā Sapulce tiek sasaukta ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pirms būvdarba uzsākšanas;

9.4. ja Izpildītājs nevar ierasties uz būvapulci, tad Izpildītājs par to paziņo iesaistītajām pusēm 3 (trīs) dienas pirms būvapulces, kā arī saskaņo, ar iesaistītajām pusēm dienu, uz kuru tiek pārlikta būvapulce. Būvapulces atlikšanas termiņš nevar būt ilgāks par 5 (piecām) darba dienām.

9.5. izskatīt un saskaņot darbu veikšanas projektu (līdz pirmajai Sapulcei būvnieks iesniedz Būvuzraugam saskaņošanai) un kalendāro grafiku, izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvuzņēmēja iesniegto informāciju;

9.6. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;

9.7. iepazīties un sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību darbu veikšanas projekta, izpildzīmējumu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo dokumentācijas grozījumu gadījumā;

9.8. uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro sanāksmēs un līgumā par Objekta būvniecību noteiktos darbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju;

9.9. būvdarbu veikšanas laikā veikt regulāru būvobjektu un būvlaukuma apskati pieaicinot Pasūtītāja pārstāvi (dokumentējot fotogrāfijās, kuras iesniedz Pasūtītājam pēc Darbu pabeigšanas);

9.10. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, būvuzraugam nekavējoties ir jāziņo būvdarbu vadītājam un Pasūtītāja pārstāvim,

9.11. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Objekta sekmīgu būvniecību vai ekspluatāciju;

9.12. piedalīties citās pārbaudēs, kuras Objektā veic kompetentās institūcijas.

10. Būvuzrauga tiesības atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 126.punktam.

11. Būvuzraugs pirms būves nodošanas ekspluatācijā iesniedz pasūtītājam pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecina, ka būve ir uzbūvēta atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
“Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana
„Energoefektivitātes paaugstināšanas būvniecības darbu būvuzraudzība
daudzdzīvokļu
dzīvojamā mājā Tukuma novads, Tukums Baložu iela 9”
(Iepirkumam ID Nr. TN2024/2)

Pakalpojums	Līgumcena (EUR bez PVN)
“Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana „Energoefektivitātes paaugstināšanas būvniecības darbu būvuzraudzība daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Tukuma novads, Tukums Baložu iela 9” (Iepirkumam ID Nr. TN2024/2)	*
Pievienotās vērtības nodoklis (21%)	
Līgumcena kopā ar PVN	

***Cena, kas tiks vērtēta**
Līgumcenā ir iekļautas visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas – nodokļi (izņemot PVN), materiāli, darbaspēka izmaksas, tehniskais nodrošinājums, ceļa izdevumi, apdrošināšana u.c.

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(datums)

4.pielikums

2024. gada 12. septembrī

SIA "Tukuma nami"

Iepirkumam ID Nr.TN2024/2 komisijas sēdē,

protokols Nr. TN2024/2/2

nolikumam

PRETENDENTA LĪDZVĒRTĪGA APJOMA UN SATURA DARBU SARAKSTS

Nr. p.k.	Veikto būvdarbu un pakalpojumu apraksts	Būvdarbu/pakalpojumu saņēmēja un tā atbildīgās kontaktpersonas tālr.
1.	Būvobjekta nosaukums	
	Būvobjektā sniegtie būvuzraudzības pakalpojumi (norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma 8.1.4.punktā izvirzītajām prasībām)	
	Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve (norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)	
	Objektā veiktie būvdarbi (norādīt: atjaunošanas un / vai pārbūves un / vai jaunbūves būvdarbi)	
	Objekta būvdarbu izpildes vērtība EUR bez PVN	
	Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu	
	Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā (norādīt: JĀ/NĒ)	
2.	Būvobjekta nosaukums	
	Būvobjektā veiktie darbi (norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma 8.1.4.punktā izvirzītajām prasībām)	
	Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve (norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)	
	Objektā veiktie būvdarbi (norādīt: atjaunošanas un / vai pārbūves un / vai jaunbūves būvdarbi)	
	Objekta būvdarbu izpildes vērtība EUR bez PVN	
	Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu	
	Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā (norādīt: JĀ/NĒ)	

* Par **visiem** sarakstā norādītajiem darbiem, ar kuru izpildi pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, pievienot pozitīvas būvdarbu saņēmēja atsauksmes.

**Ja pretendents ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.

***Saraksts papildināms pēc nepieciešamības, ja pretendents pieredzes apliecināšanai vēlas uzrādīt papildus objektu būvdarbu vai pakalpojumu veikšanu.

**** Ja pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksta veidnē ir pretrunas ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem, par noteicošajiem uzskatāmi Iepirkuma nolikuma noteikumi, pretendenta informācija jānorāda atbilstoši Iepirkuma nolikuma noteikumos noteiktajam.

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(datums)

Apakšuzņēmēju saraksts

Apakšuzņēmēja nosaukums (reģistrācijas Nr. un juridiskā adrese)	Veicamā darba daļa		Jānorāda resursi, kurus apakšuzņēmējs plāno nodot piegādātāja rīcībā	Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam *
	Darba daļas nosaukums	% no piedāvājuma cenas EUR bez PVN		

Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „**Apakšuzņēmēji nav paredzēti**”.

*Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(datums)

Z.v.

6.pielikums

2024. gada 12. septembrī

SIA "Tukuma nami"

Iepirkumam ID Nr.TN2024/2 komisijas sēdē,

protokols Nr. TN2024/2/2

nolikumam

LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Piedāvātā pozīcija projektā	Vārds, uzvārds	Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)	Specialitāte, sertifikāta Nr.	Speciālista pieredze	
Galvenais būvuzraugs				Būvobjekta nosaukums	
				Būvobjektā sniegtie būvuzraudzības pakalpojumi (norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma 8.1.5.punktā izvirzītajām prasībām)	
				Būvdarbu laikā bijis galvenā būvuzrauga vadītāja statusā (norādīt: JĀ/NĒ)	
				Objekta būvdarbu izpildes vērtība EUR bez PVN	
				Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve (norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)	
				Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu	
				Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā (norādīt: JĀ/NĒ)	

Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē

Ar šo es _____ (norāda vārdu, uzvārdu) apņēmot strādāt pie iepirkuma, "Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana „Energoefektivitātes paaugstināšanas būvniecības darbu būvuzraudzība daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Tukuma novads, Tukums Baložu iela 9” (Iepirkumam ID Nr.TN2024/2), līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (norāda pretendenta nosaukumu) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma, "Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana „Energoefektivitātes paaugstināšanas būvniecības darbu būvuzraudzība daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Tukuma novads, Tukums Baložu iela 9” (Iepirkumam ID Nr.TN2024/2), par kuriem apņemos informēt.

Vārds uzvārds:

Paraksts:

Datums:

Piedāvātā pozīcija projektā	Vārds, uzvārds	Statuss (Pretenents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)	Specialitāte, sertifikāta Nr.	Speciālista pieredze	
Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūve.				1. Būvobjekta nosaukums	
				Būvobjektā sniegtie būvuzraudzības pakalpojumi (norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.1.5. punktā izvirzītajām prasībām)	
				Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve (norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)	
Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu					
<p>Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē</p> <p>Ar šo es _____ (norāda vārdu, uzvārdu) apņēmot strādāt pie iepirkuma, "Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana „Energiefektivitātes paaugstināšanas būvniecības darbu būvuzraudzība daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Tukuma novads, Tukums Baložu iela 9" (Iepirkumam ID Nr.TN2024/2), līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (norāda pretendenta nosaukumu) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.</p> <p>Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma, "Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana „Energiefektivitātes paaugstināšanas būvniecības darbu būvuzraudzība daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Tukuma novads, Tukums Baložu iela 9" (Iepirkumam ID Nr.TN2024/2), par kuriem apņemos informēt.</p> <p>Vārds uzvārds: Paraksts: Datums:</p>					

Piedāvātā pozīcija projektā	Vārds, uzvārds	Statuss (Pretenents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)	Specialitāte, sertifikāta Nr.	Speciālista pieredze	
Siltumapgādes, ventilācijas, rekuperācijas un aukstumapgādes sistēmu būvuzraugs				1. Būvobjekta nosaukums	
				Būvobjektā sniegtie būvuzraudzības pakalpojumi (norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.1.5.punktā izvirzītajām prasībām)	

				Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve (<i>norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams</i>)	
				Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu	

Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē

Ar šo es _____ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņēmot strādāt pie iepirkuma, "Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana „Energoefektivitātes paaugstināšanas būvniecības darbu būvuzraudzība daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Tukuma novads, Tukums Baložu iela 9” (Iepirkumam ID Nr.TN2024/2), līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma, "Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana „Energoefektivitātes paaugstināšanas būvniecības darbu būvuzraudzība daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Tukuma novads, Tukums Baložu iela 9” (Iepirkumam ID Nr.TN2024/2), par kuriem apņemos informēt.

Vārds uzvārds:

Paraksts:

Datums:

_____ (vadītāja vai pilnvarotās personas amats)

_____ (paraksts)

_____ (paraksta atšifrējums)

_____ (datums)

z.v

LĪGUMS Nr. _____ [projekts]
par būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu

Tukums,
Datums laika zīmogā

SIA „Tukuma Nami”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003397810, juridiskā adrese, Kurzemes iela 9, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**), kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētājs Vikentijs Žizņevskis un valdes loceklis Uldis Eglītis, no vienas puses, un

Uzņēmuma nosaukums un reģistrācijas Nr., būvkomersanta reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese, _____, (turpmāk tekstā – **Izpildītājs**), kura vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, no otras puses,

turpmāk šī līguma tekstā Pasūtītājs un Uzņēmējs abi kopā saukti arī **Puses**, bet katrs atsevišķi arī **Puse**, ievērojot daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas **Baložu iela 9** Tukumā dzīvokļu īpašnieku _____ (Protokols Nr.2) kopsapulcē nolemto par pilnvarojumu Pasūtītājam slēgt šo līgumu dzīvokļu īpašnieku vārdā, noslēdz šāda satura līgumu, (turpmāk tekstā – **Līgums**), kas ir saistošs kā Pusēm, tā arī viņu saistību un tiesību pārņēmējiem:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta Ministru kabineta 2022.gada 14.jūlija noteikumos Nr.460 Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 1.2. reformu un investīciju virziena "Energoefektivitātes uzlabošana" 1.2.1.1.i. investīcijas "Daudzdzīvokļu māju energoefektivitātes uzlabošana un pāreja uz atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju izmantošanu" īstenošanas noteikumi" noteikto energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros. DME projekta Nr. **DME-242**.
- 1.2. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas Tukumā **Baložu ielā 9** (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums 90010040371001), (turpmāk tekstā – **Objekts**), energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanai nepieciešamo būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu (profesionālu un neatkarīgu būvdarbu veikšanas procesa uzraudzību, lai pārliecinātos par kvalitatīvu un drošu būves būvniecību) (turpmāk tekstā – **Pakalpojums vai Darbi**), atbilstoši būvprojektam, Tehniskajai specifikācijai (turpmāk tekstā – **Tehniskā specifikācija**), 202_.gada _____. noslēgtajam būvdarbu līgumam Nr. _____ (turpmāk tekstā – **Būvdarbu līgums**) starp Pasūtītāju un būvuzņēmēju _____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, būvkomersanta reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, kā arī būvuzraudzībai saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 1.3. Detalizētāka informācija par Pakalpojumu, tā nosacījumiem tiek noformēta un pievienota šim Līgumam kā tā pielikums, kas arī abpusēji tiek parakstīts.
- 1.4. Izpildītājs Pasūtījumu izpilda pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pasūtītājs.
- 1.5. Puses vienojas par Pakalpojuma sniegšanu šādā būvdarbu stadijā:

1.5.1. Būvdarbu izpilde – visā būvdarbu izpildes laikā saskaņā ar Būvdarbu līgumā noteiktajiem termiņiem.

2. Pakalpojuma veikšanas termiņi: ____nedēļas

- 2.1. līdz 105 kalendārām dienām būvdarbu izpildes stadijā, līdz brīdim, kad tiek parakstīts Akts par būves nodošanu ekspluatācijā vai saņemts Būvvaldes akcepts par būvdarbu pabeigšanu, kā arī būvobjekta Galējais pieņemšanas-nodošanas akts starp Pasūtītāju un Būvuzņēmēju, atkarībā kurš no notikumiem iestājas pēdējais.
- 2.2. Parakstīt saistību rakstu un veikt uzraudzību būvobjektā saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību Izpildītājs nozīmē **Atbildīgo būvuzraugu (galveno būvuzraugu)** sertificētu būvinženieri _____, sertifikāta Nr. _____ (turpmāk tekstā – **Atbildīgais būvuzraugs**).
- 2.3. Pakalpojums jāsniedz, kad vien norit būvdarbi, (ieskaitot maiņu darbu, ja tāds nepieciešams būvdarbu kalendāra grafika izpildei) arī ārpus vispārpieņemtā darba laika, brīvdienās un svētku dienās. Būvlaukumā (objektā) jāatrodas Atbildīgajam būvuzraugam.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Līgumcena par Pakalpojumu ir _____ **EUR** (*summa vārdiem, 00 centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – **PVN**) (turpmāk tekstā – **Līgumcena**), kas ietver:
 - 3.1.1. daudzdzīvokļu dzīvojamā ēkā Baložu iela 9, Tukums, Tukuma novads _____ **EUR** (*summa vārdiem, 00 centi*) bez PVN par Pakalpojumu sniegšanu Būvdarbu izpildes stadijā.
- 3.2. Pievienotās vērtības nodokļa samaksu Pasūtītājs veic Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā. Līgumcenā ir iekļautas visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas – nodokļi materiāli, darbaspēka izmaksas, tehniskais nodrošinājums u.c.
- 3.3. Pasūtītājs pieņem un atzīst Izpildītāja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi uldis@tukumanami.lv. Pretējā gadījumā Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam rēķins rakstveidā. Līgumcena ir noteikta iepirkuma procedūras rezultātā aptaujas veidā, fiksēta lēmuma pieņemšanas protokolā un ir maināma pie zināmiem nosacījumiem.
- 3.4. Līgumcenas samaksa tiek veikta proporcionāli būvdarbu izpildei, ņemot vērā procentuālo izcenojuma aprēķinu no būvuzraudzības un būvniecības izmaksām (termiņi, mēneši).
- 3.5. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem maksā Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs ir izpildījis visus ar Līgumu nolīgtos Pakalpojumus saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir saņēmis atzinumu no AS “Attīstības finanšu institūcijas Altum” (turpmāk tekstā – **Altum**) par visas izpildedokumentācijas gatavību objekta nodošanai ekspluatācijā pēc Altum veiktajām būvniecības kvalitātes un tehniskās dokumentācijas pārbaudēm, Puses ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (ietverot saskaņojumu ar būvvaldi) un Izpildītājs ir izrakstījis galīgo rēķinu.
- 3.6. Pēdējā attiecināmo izmaksu maksājuma apmērs nedrīkst būt mazāks par 10 % (desmit procentiem) no Līguma 3.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu apmēra. Izpildītājs pārstāj izrakstīt rēķinus un Pasūtītājs pārstāj veikt Līguma 3.5. punktam atbilstošus maksājumus, ja visu saskaņā ar Līgumu izrakstīto ikmēneša rēķinu kopējā summa ir sasniegusi 90 % (deviņdesmit procentus) no Līguma 3.1. punktā noteiktās Līgumcenas. Izpildītājs nav tiesīgs šajā gadījumā piemērot Līguma 7.3., 7.4., 7.6. un 7.7. punktus minētos nokavējuma procentus vai celt jebkādas citas pretenzijas. Atlikušo Līgumcenas daļu Izpildītājs ir tiesīgs

saņemt tikai pēc galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas saskaņā ar galīgo rēķinu.

- 3.7. Gadījumā, ja paredzamais būvdarbu kopējais ilgums tiek pagarināts Būvdarbu līgumā noteiktajā kārtībā, un/vai tiek palielināta būvdarbu izpildes līgumsumma, attiecīgi var tikt pagarināts būvuzraudzības darbu izpildes termiņš (izņemot pakalpojumus, kas sniedzami būvdarbu garantijas laikā, kuru sniegšana termiņš ir līdz būvdarbu garantijas termiņa beigām un visu garantijas laikā konstatēto defektu novēršanai no būvuzņēmēja puses), par to paredzot papildus samaksu Izpildītājam proporcionāli būvuzraudzības termiņam, bet ne vairāk kā par 30% no Līgumcenas.
- 3.8. Gadījumā, ja būvdarbu kopējais ilgums tiek pagarināts, bet visiem būvdarbiem būvobjektā ir noteikts tehnoloģiskais pārtraukums, par šo laika periodu netiek paredzēta papildus samaksa Izpildītājam.
- 3.9. Ja Pakalpojuma izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto darbu apjomu proporcionāli uz Līguma pārtraukšanas brīdi izpildītajam būvdarbu apjomam.
- 3.10. Par Līguma 3.1. punktā noteiktās Līgumcenas izmaksu daļu Izpildītājs izraksta atsevišķus rēķinus Pakalpojuma saņēmējiem - dzīvokļu īpašnieku kopības daļai, atsevišķus rēķinus dzīvokļu īpašniekiem, kas ir saimnieciskās darbības veicēji, dzīvokļu īpašniekam, kas ir pašvaldība un atsevišķus rēķinus tiem dzīvokļu īpašniekiem, kas projekta finansēšanā piedalās ar savu līdzfinansējumu.
- 3.11. Rēķinos jānorāda:
 - 3.11.1. Maksātāja nosaukums: Pasūtītājs;
 - 3.11.2. Pakalpojuma saņēmējs: Dzīvokļa īpašnieks vai dzīvokļu īpašnieku kopības daļa, atbilstoši pakalpojuma saņēmēju sarakstam (pakalpojuma saņēmēju sarakstu Izpildītājam iesniedz Pasūtītājs);
 - 3.11.3. Līguma numurs;
 - 3.11.4. DME projekta numurs;
 - 3.11.5. rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma un likuma "Par grāmatvedību" prasībām;
 - 3.11.6. rēķinā ir jānorāda - akta numurs un/vai periods, par kuru tiek izrakstīts rēķins.
- 3.12. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā.
- 3.13. Pasūtītājam, par to rakstveidā informējot Izpildītāju, ir tiesības no Izpildītājam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Izpildītājam ir pienākums maksāt, kā zaudējumus vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 3.14. Visi maksājumi, tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis pareizi sagatavotu un noformētu Izpildītāja izrakstītu rēķinu.

4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 4.1.1. norēķināties ar Izpildītāju Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;
 - 4.1.2. nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentiem;
 - 4.1.3. pilnvarot Izpildītāju Pasūtītāja vārdā veikt šādas darbības - sagatavot, parakstīt, iesniegt un saņemt, t.sk. valsts un pašvaldības iestādēs visus ar Līguma izpildi saistītus normatīvajos aktos noteiktos dokumentus.

- 4.2. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt Līguma nosacījumiem un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstoša Pakalpojuma pieņemšanu.
- 4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam vai atteikties no Pakalpojuma pieņemšanas, ja Pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem un normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Izpildītājam, Līgumu vienpusēji izbeigt, ja Izpildītājs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos, kā arī gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta.
- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar šo Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no šī Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.
- 4.6. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītāja Atbildīgā būvuzrauga un/vai Būvuzrauga nomaiņu, ja Izpildītājs Pakalpojuma izpildi neveic atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 4.7. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, bet Izpildītājam ir pienākums iesniegt būvspeciālista (Atbildīgais būvuzraugs un/vai būvuzraugs) apdrošināšanas polises kopiju, kā arī izziņu, ja būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums noslēgts uz noteiktu termiņu.

5. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 5.1. Izpildītājs apņemas:
 - 5.1.1. noslēgt būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, ietverot jomu regulējošo normatīvo aktu prasības. Minētais līgums jāuztur spēkā visu Līguma izpildes laiku.
 - 5.1.2. pirms būvdarbu uzsākšanas izstrādāt būvuzraudzības plānu, kurā ņemot vērā būves specifiku, sākotnēji ietver šādu informāciju:
 - 5.1.2.1. nepieciešamās pārbaudes un to apjoms, ievērojot darbu veikšanas projektā ietvertos darbu posmus;
 - 5.1.2.2. iespējamo risku novērtējumu būvdarbu laikā;
 - 5.1.2.3. būvdarbu stadijas, kuras ir jāfiksē vizuāli (piemēram, fotogrāfijā), lai pārlicinātos par būvdarbu kvalitāti;
 - 5.1.2.4. dalība būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā.
 - 5.1.3. pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar Līguma 1.2. punktā minēto būvdarbu līgumu;
 - 5.1.4. veikt Pakalpojumu un tā sastāvā ietilpstošos darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tehnisko specifikāciju, augstā kvalitātē, atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā Pakalpojuma izpildē iesaistītajām personām būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi nepieciešami saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 5.1.5. ievērot vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanā, kā arī ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai Līgumu;
 - 5.1.6. aizstāvēt Pasūtītāja tiesības un intereses, kā arī sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas Pakalpojuma izpildes gaitā. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar Līguma 1.2. punktā minētā Būvdarbu līguma noteikto būvdarbu apjomu vai termiņu palielināšanu vai grozīšanu, vai arī būvniecības izmaksu palielināšanu;
 - 5.1.7. nodrošināt Atbildīgā būvuzrauga ierašanos objektā ne vēlāk kā 6 (sešu) stundu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska pieprasījuma;
 - 5.1.8. pārbaudīt, vai būvdarbu veicēja rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
 - 5.1.9. iepazīties ar Pasūtītāja un būvdarbu veicēja, kā arī ar būvdarbu veicēja un atsevišķu būvdarbu veicēju (ja tādi ir iesaistīti būvdarbu veikšanā) līguma nosacījumiem attiecībā uz būvdarbu apjomu un izpildi;

- 5.1.10. pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir izpildīti būvdarbu sagatavošanas nosacījumi;
 - 5.1.11. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
 - 5.1.12. pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstību apliecinātos dokumentus, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam;
 - 5.1.13. pārbaudīt veikto būvdarbu apjomus;
 - 5.1.14. regulāri nodrošināt būvniecības izmaksu kontroli, veicot iknedēļas sistematizētu tāmes salīdzinājumu ar faktisko būvniecības budžetu, kontrolē būvdarbu izmaksu atbilstību Būvdarbu līguma tāmēm;
 - 5.1.15. pārbaudīt būvobjektu, kā arī izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību būvprojekta risinājumiem;
 - 5.1.16. būvdarbu gaitā pārbaudīt, lai būvdarbu veikšanā pielietotā tehnoloģija nodrošina Būvdarbu līgumā Pasūtītāja noteiktās kvalitātes prasības;
 - 5.1.17. izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā, tai skaitā par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem un būvdarbu vadītāja prombūtni;
 - 5.1.18. vizuāli fiksēt (piemēram, fotogrāfijā) būvuzraudzības plānā noteikto būvdarbu posmu pabeigšanu;
 - 5.1.19. ierasties būvlaukumā pēc būvdarbu veicēja, būvinspektora vai citas būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma;
 - 5.1.20. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā; tai skaitā kontrolēt darbu izpildes kvalitāti;
 - 5.1.21. pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 5.1.22. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
 - 5.1.23. patstāvīgi uzraudzīt, lai Būvdarbu līguma izpildītājs ievēro Būvdarbu līgumā noteiktos būvdarbu izpildes termiņus, veicot būvdarbu kalendārā plāna salīdzinājumu ar faktiski paveiktajiem darbiem. Termiņu kavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju;
 - 5.1.24. ziņot Pasūtītājam un atbildīgajām institūcijām par būvdarbu vadītāja prombūtni būvdarbu laikā, būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no noslēgtā Būvdarbu līguma, kā arī, ja netiek ievērotas spēkā esošo normatīvo aktu prasības, šādā gadījumā Izpildītājs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, nekavējoties iesniedz Būvdarbu līguma izpildītājam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;
 - 5.1.25. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas, sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to Pasūtītājam, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;
 - 5.1.26. sagatavot un iesniegt būvvaldē nepieciešamos dokumentus saskaņā ar speciālajiem būvnoteikumiem;
 - 5.1.27. piedalīties būves pieņemšanā ekspluatācijā;
 - 5.1.28. informēt attiecīgo būvvaldi vai biroju, ja būvobjekta ekspluatācija ir uzsākta patvaļīgi;
 - 5.1.29. nodrošināt dalītu laika uzskaiti par savu darbu katrā būvobjektā, pēc būvinspektoru pieprasījuma sniegt uzskaiti pamatojošo dokumentāciju.
- 5.2. pieprasīt no Pasūtītāja un būvdarbu veicēja jebkurus būvprojekta dokumentus, lai iegūtu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu un būvdarbu izpildi atbilstoši būvprojektam un, ja nepieciešams, par būvdarbu izpildītāju kvalifikāciju.
 - 5.3. pieprasīt izbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja turpmākā darbu izpildes procesā rodas pamatotas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam.

- 5.4. ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja, kā arī atsevišķo darbu būvdarbu vadītāju būvprakses sertifikāta apturēšanu vai anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
- 5.5. Līguma izpildes laikā un termiņa beigās ar aktu nodot Pasūtītājam visu ar Pakalpojuma izpildi saistīto izpilddokumentāciju;
- 5.6. Izpildītājs nedrīkst nodot tam ar šo Līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām;
- 5.7. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvu un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstošu Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;
- 5.8. Izpildītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja Līguma izpildes laikā:
 - 5.8.1. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
 - 5.8.2. Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
 - 5.8.3. Izpildītājs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pasūtītājam apliecības kopiju);
- 5.9. Pasūtītāja telpās un teritorijā ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot daba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas, normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par minēto iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītajām sekām;
- 5.10. Pilnā apmērā segt Pasūtītājam no šī Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Izpildītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pasūtītājam rodas;
- 5.11. Nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu).

6. Pakalpojuma nodošana - pieņemšana

- 6.1. Izpildīto Pakalpojumu nodošana-pieņemšana notiek, Izpildītājam un Pasūtītājam parakstot Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 6.2. Izpildītājs Līguma parakstīšanās brīdī Pasūtītājam iesniedz:
 - 6.2.1. Rīkojumu par sertificēto speciālistu nozīmēšanu darbu veikšanai būvobjektā;
 - 6.2.2. Visu sertificēto būvuzraugu saistību rakstus;
 - 6.2.3. Visu sertificēto būvuzraugu būvprakses sertifikātu apliecinātas kopijas. Gadījumā, ja Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas, Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akts tiek saskaņots pēc visu konstatēto trūkumu novēršanas.
- 6.3. Izpildīto darbu Pakalpojuma sniegšanas ietvaros Izpildītājam jānodod un Pasūtītājam jāpieņem, parakstot 2 (divos) eksemplāros Aktu, kas apliecina, ka darbs ir veikts pienācīgā kvalitātē un noteiktajos termiņos, un Pasūtītājam nav pretenziju par darba izpildi, vai Pasūtītājam jāiesniedz Izpildītājam rakstisku paziņojumu, kurā norādāmi iebildumi par konstatētajām nepilnībām un neatbilstībām Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu vai būvnormatīvu prasībām. Šādā gadījumā Puses vienojas par pasākumiem atklāto trūkumu novēršanai un to veikšanas termiņu.
- 6.4. Izpildītā Darba vai to daļas pieņemšanas laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārlicinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt veikto Darbu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi un uzskatāms par neatbilstošu Līguma noteikumiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par atteikumu pieņemt Darbu.

7. Atbildība

- 7.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 7.2. Puses nav atbildīgas par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību nepildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas vara vai ārkārtēja rakstura apstākļi – plūdi, ugunsgrēks, avārijas, streiki, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi vai darbība, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru iestāšanās Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Tādā gadījumā Līguma darbība tiek apturēta uz laiku, kamēr eksistē augstākminētie apstākļi.
- 7.3. Ja Izpildītājs vispār neizpilda kādu no šī Līguma izrietošajām saistībām, Izpildītājs par katru no tām maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu EUR 50,00 (piecdesmit euro) apmērā.
- 7.4. Ja Izpildītājs kādu no šī Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (terminā), Izpildītājs par katru no pārkāpumiem maksā Pasūtītājam:
 - 7.4.1. Līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība ir izsakāma summā, vai
 - 7.4.2. Līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit euro) apmērā par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība nav izsakāma summā.
- 7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no turpmākas saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju.
- 7.6. Ja Pasūtītājs vispār neizpilda kādu no šī Līguma izrietošajām saistībām, Pasūtītājs par katru no tām maksā Izpildītājam vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu EUR 50,00 (piecdesmit euro) apmērā.
- 7.7. Ja Pasūtītājs kādu no šī Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (terminā), Pasūtītājs par katru no pārkāpumiem maksā Izpildītājam:
 - 7.7.1. Līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība ir izsakāma summā, vai
 - 7.7.2. Līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit euro) apmērā par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība nav izsakāma summā.
- 7.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākas saistību izpildes, ja vien Puses konkrētā gadījumā nenosaka savādāk.

8. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 8.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja:
 - 8.1.1. Pasūtītājs uzsāk likvidāciju;
 - 8.1.2. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Pasūtītāja maksātnespējas process;
 - 8.1.3. Pasūtītājs pretēji Līguma noteikumiem kavē Līgumā paredzētos maksājumu veikšanas termiņus ilgāk kā 10 (desmit) darba dienas.
- 8.2. Līguma 10.2. un 10.3. punktā minētajos gadījumos Pasūtītāja pienākums ir apmaksāt Izpildītāja faktiski atbilstoši Līgumam padarītos Darbus uz Līguma izbeigšanas brīdi.
- 8.3. Ja Līguma izbeigšanas brīdī Izpildītāja faktiski atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīto un apmaksāto Darbu apjoms ir mazāks nekā samaksātā un nedzēstā avansa summa un/vai tās daļa, Izpildītājs atgriež starpību Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas. Šī pienākuma neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt avansa atmaksas garantijas apmaksu.

- 8.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, ciktāl to neatceļ spēku zaudējušie Līguma punkti vai daļas.
- 8.5. Pasūtītājam *ir tiesības* izdarīt grozījumus šajā Līgumā un tā pielikumos, ja Līguma izpildes laikā stājas spēkā jauni Latvijas Republikas būvniecības nozares reglamentējošie normatīvie akti, kas paredz citus darba izpildes nosacījumus nekā šis Līgums vai tā pielikumi.
- 8.6. Līgumu var izbeigt Pusēm par to savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja Puses vienojas par Līguma izbeigšanu pirms tā izpildes, tiek sastādīts abpusējs akts, ar kuru tiek fiksētas uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi Izpildītāja faktiski izdarītais darbs vai tā daļa, kas Līgumā noteiktā kārtībā pieņemts, pamatojoties uz ko Pasūtītājs veic norēķinu ar Izpildītāju, ievērojot Līguma nosacījumus.
- 8.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Izpildītājam, ja:
 - 8.7.1. Izpildītājs uzsāk likvidāciju;
 - 8.7.2. Izpildītājs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
 - 8.7.3. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process;
 - 8.7.4. Izpildītājs nav izpildījis Līgumā noteiktos pienākumus tajā noteiktajā termiņā un kārtībā;
 - 8.7.5. tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību neizpildi, Izpildītājs nepilda vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Izpildītāja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 2 (divas) darba dienas;
 - 8.7.6. Izpildītājs pieļāvis normatīvo aktu pārkāpumus vai veicinājis to iestāšanos;
 - 8.7.7. Izpildītājs nepilda jebkuru no Līgumā noteiktajām saistībām un pēc Pasūtītāja rakstveida pretenzijas saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā nav pilnībā izpildījis pretenzijā izteiktās prasības.
- 8.8. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms tā izpildes, rakstiski brīdinot par to Pasūtītāju vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, gadījumā, ja Pasūtītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības un nav pārtraucis vai turpina savu darbību vai bezdarbību ilgāk par 15 (piecpadsmit) dienām pēc Izpildītāja iesniegtā Pasūtītājam rakstveida paziņojuma par pienākumu pienācīgu un/vai savlaicīgu nepildīšanu. Šādā gadījumā Izpildītājs ir atbildīgs par darba izpildi un būvuzraudzības veikšanu būvobjektā līdz Līguma izbeigšanas dienai. Līguma izbeigšana neatbrīvo Pasūtītāju no apmaksas par faktiski veikto būvuzraudzību Līgumā paredzētajā kārtībā.
- 8.9. Pasūtītājam ir tiesības bez paskaidrojumu sniegšanas un iemeslu norādīšanas Izpildītājam vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma 30 (trīsdesmit) darba dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Izpildītāju.
- 8.10. Līguma izbeigšana neierobežo Pušu tiesības uz līgumsodu un vai zaudējumu atlīdzību.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

- 9.1. Puses apstiprina, ka visi tie apstākļi, kas ir ārpus Pušu kontroles, t.i., karš, sacelšanās, ugunsgrēks, eksplozijas vai valsts un pašvaldību varas iestāžu iejaukšanās, un citi apstākļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu atbilst nepārvaramas varas apstākļiem, atbrīvos Puses no Līgumā noteikto saistību pildīšanas, ja izpilde ir iespējama tikai ar pārmērīgi lielām izmaksām, un arī no jebkādam saistībām maksāt kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību.
- 9.2. Pusēm nekavējoties rakstveidā jānosūta paziņojums (kopā ar jebkuru paziņojumu vai informāciju, ko Puse ir saņēmusi par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramās varas apstākļu iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramās varas kaitīgās sekas.
- 9.3. Pusei, kurai kļuvis zināms par nepārvaramās varas apstākļiem, kas var ietekmēt Līgumā šai Pusei paredzēto pienākumu izpildi, nekavējoties rakstveidā jāinformē otra Puse par šo apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30

(trīsdesmit) dienām, tad Puses saskaņo tālāko rīcību Līguma izpildē.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Puses ir to parakstījušas. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai brīdim, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses: Uldis Eglītis, tālrunis: +37129255680, e-pasts: uldis@tukumanami.lv.
- 10.3. Kontaktpersona no Izpildītāja puses: Mārtiņš Tuņa.
- 10.4. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs.
- 10.5. Būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir saistoši visiem iesaistītajiem būvniecības dalībniekiem un obligāti izpildāmi.
- 10.6. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
- 10.7. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.8. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:
 - 10.8.1. Pielikums Nr.1 – Darba uzdevums būvuzraudzībai uz 3 (trīs) lapām;
 - 10.8.2. Pielikums Nr.2 – Tehniskais piedāvājums (Būvuzraudzības plāns pirms būvdarbu uzsākšanas) uz 13 (trīspadsmit) lapām;
 - 10.8.3. Pielikums Nr.3 – Finanšu piedāvājums uz 1 (viena) lapas;
 - 10.8.4. Pielikums Nr.4 – Apliecinājums par interešu konflikta neesamību uz 1 (vienas) lapas.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

SIA „Tukuma Nami”
vienotais reģistrācijas Nr. 40003397810
juridiskā adrese, Kurzemes iela 9, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
AS „Swedbank”
Konts LV86HABA0551007254748
_____ V.Žizņevskis

Izpildītājs

_____ U.Eglītis

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKU PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

* Šis līguma pielikums tiks pievienots no Nolikuma 2. pielikuma “Tehniskā specifikācija”