

Apstiprinu: \_\_\_\_\_ Valdes priekšsēdētājs V. Žizņevskis  
(paraksts)

\_\_\_\_\_ Valdes loceklis U.Eglītis  
(paraksts)

2017.gada 11.maijs.

**SIA „Tukuma Nami”**  
**Vienotais reģ.Nr. 40003397810**  
**PVN reģ.Nr. LV 40003397810**  
**Kurzemes iela 9, Tukums, Tukuma Novads, LV-3101**

**„Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkās Kalēju ielā 14, Tukumā  
energoefektivitātes paaugstināšana”**  
**Kadastra Nr. 9001 004 0409 001, 9001 004 0774 001**

## **Nolikums**

Iepirkuma identifikācijas numurs: **DME0000057**

**Tukums**

2017

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums „**Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkās Kalēju ielā 14, Tukumā energoefektivitātes paaugstināšana**”

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: DME0000057

1.3. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	<b>SIA „Tukuma Nami”</b>
Adrese:	<b>Kurzemes iela 9, Tukums, Tukuma Novads, LV-3101</b>
Reģistrācijas numurs:	<b>Vienotais reģ.Nr. 40003397810</b>
Banka:	A/S „SEB banka” Tukuma filiāle
Bankas kods:	UNLALV2X
Konts:	LV26 UNLA 0032 0005 0830 5
Tālruņa numurs:	631-82255
Faksa numurs:	631-82255
E-pasta adrese:	<a href="mailto:uldis@tukumanami.lv">uldis@tukumanami.lv</a>
Kontaktpersona	Uldis Eglītis

1.4. Iepirkuma procedūra – saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 04. jūnija noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

1.5. Ar iepirkuma dokumentāciju var iepazīties **Kurzemes iela 9, Tukums, Tukuma Novads, LV-3101**.

1.6. Ieinteresētā persona jautājumus par konkursa nolikumu uzdod rakstveidā, nosūtot pa pastu uz nolikuma 1.3.punktā norādīto adresi un faksu.

1.7. Visu informāciju par konkursa norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem iepirkuma komisija sniedz rakstiski.

Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jāiekļauj norāde: Iepirkumam „**Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkās Kalēju ielā 14, Tukumā energoefektivitātes paaugstināšana**”

**Iepirkuma identifikācijas numurs DME0000057**

1.8. Sniegto skaidrojumu kopā ar uzdoto jautājumu, bet nenorādot jautājuma iesniedzēju, pievieno iepirkuma dokumentācijai, kā arī rakstiski nosūta jautājuma iesniedzējam un pretendentiem, kuriem jau ir izsniegta iepirkuma dokumentācija.

1.9. Līguma izpildes laiks un vieta.

1.9.1. Paredzamais līguma izpildes termiņš – 3 (trīs) mēneši laikā no līguma noslēgšanas un būvatļaujas saņemšanas dienas.

1.9.2. Līguma izpildes vieta – Kalēju iela 14, Tukums.

1.10. Piedāvājuma izvēles kritērijs – zemākā cena.

1.11. Pretendenti.

1.11.1. Par pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi visus dokumentus nolikumā noteiktajā kārtībā.

- 1.11.2. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.
- 1.11.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, visi grupas dalībnieki paraksta gan pieteikumu, gan finanšu piedāvājumu.
- 1.11.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Šo informāciju paraksta visi personu grupas dalībnieki.

## **2. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA**

- 2.1. Pretendents savu piedāvājumu iesniedz vienā no veidiem līdz **2017. gada 09. jūnijs, plkst.10.00:**
  - 2.1.1. Personīgi, Kurzemes iela 9, Tukums, Tukuma Novads, LV-3101 (darba dienās no plkst. 8.00 līdz 17.00);
  - 2.1.2. Nosūtot pa pastu (kurjerpastu) kā ierakstītu pasta sūtījumu (adrese: **Kurzemes iela 9, Tukums, Tukuma Novads, LV-3101**);
- 2.2. Ja Pretendents iesniedz savu piedāvājumu nosūtot pa pastu, Pretendents nodrošina, ka piedāvājums Pasūtītājam tiek saņemts līdz Nolikuma 2.1.punktā minētajam termiņam.
- 2.3. Pēc Nolikuma 2.1. punktā noteiktā termiņa piedāvājumus nepieņem un tie neatvērtā veidā tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Uz katras piedāvājuma paketes vai aplokšnes tiek norādīts tās saņemšanas datums un laiks.
- 2.4. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

## **3. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMIEM**

- 3.1. Piedāvājuma noformējuma prasības.
  - 3.1.1. Piedāvājums jāievieto aizlīmētā aploksnē tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
  - 3.1.2. Uz aplokšnes jānorāda:
    - 3.1.2.1. Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruna numurs (-i), e-pasta adrese.

**Pasūtītājs (saņēmējs)  
SIA „TUKUMA NAMI”  
Kurzemes iela 9, Tukums, Tukuma novads, LV-3101**

**Piedāvājums iepirkuma procedūrai  
„Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkās Kalēju ielā 14, Tukumā energoefektivitātes  
paaugstināšana”  
Iepirkuma identifikācijas Nr. DME0000057**

**Neatvērt līdz 2017. gada 09.jūnijam plkst. 10:00**

- 3.2. Piedāvājuma sagatavošana.
  - 3.2.1. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

Pretendenta apliecinājums nozīmē:

- Uzraksts „TULKOJUMS PAREIZS”;
- piedāvājumu parakstītās pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums,
- paraksts un paraksta atšifrējums,
- vietas nosaukums un datums.

3.2.2. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumentu kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar uzrakstu „KOPIJA PAREIZA” un pārējiem apliecinājuma rekvizītiem, kas norādīti 3.2.1. punktā.

3.2.3. Piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp ORIĢINĀLU un KOPIJU, noteicošais būs ORIĢINĀLS. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem. Pieteikumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst tiesību aktu prasībām.

3.2.4. Piedāvājumam jābūt:

3.2.4.1. Cauršūtām tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu nostripinot ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotais pārstāvis;

3.2.4.2. Secīgi numurētām lapām;

3.2.4.3. Pievienotam satura rādītājam.

3.2.5. Piedāvājumā jāietver:

3.2.5.1. Pretendenta atlases dokumenti;

3.2.5.2. Tehniskais piedāvājums; + CD formātā

3.2.5.3. Finanšu piedāvājums;

3.2.6. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu apjomu.

3.2.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz divos eksemplāros, no kuriem viens ir ORIĢINĀLS (ar atzīmi „ORIĢINĀLS”) un otrs ir KOPIJA (ar atzīmi „KOPIJA”). Neskaidrību gadījumā priekšroka ir ORIĢINĀLAM.

3.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

3.4. Pretendents paredz **piedāvājuma derīguma termiņu, kas nav īsāks kā 120 (simtu divdesmit) kalendārās dienas** no Nolikuma 2.1. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku spēkā esamības termiņu. Pretendents, kurš atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju, piedāvājums kļūst par līguma sastāvdaļu.

3.5. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi **Kurzemes iela 9, Tukums, Tukuma Novads, LV-3101**, apmainot piedāvājumu vai paņemot to atpakaļ. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

3.6. Piedāvājuma atvēršanas sanāksme ir slēgta.

## 4. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ UN TO ATLASĒS DOKUMENTI

### 4.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai konkursā:

- 4.1.1. Pretendentam jābūt reģistrētam LR komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā (ja pretendents ir ārvalstīs reģistrēts saimnieciskās darbības veicējs). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un tā tiek atzīta par uzvarētāju, apvienībai jāreģistrējas LR komercreģistrā līdz līguma noslēgšanas dienai;
- 4.1.2. Latvijā reģistrētam pretendentam jābūt reģistrētam LR būvkomersantu reģistrā. Pretendentam (ārzemju personai) jābūt reģistrētām tiesībām veikt komercdarbību būvniecībā attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā, kā arī tam, kas nebūs reģistrēts LR būvkomersantu reģistrā, bet, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, reģistrācija jāizdara līdz Līguma noslēgšanas dienai;
- 4.1.3. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
- 4.1.4. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro.
- 4.1.5. Pretendents nav iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

### 4.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, kā arī iespējām sniegt pakalpojumu:

- 4.2.1. Pretendents 5 (piecos) iepriekšējos gados ir sekmīgi īstenojis vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgus (kuru kopējā būvdarbu vērtība ir vismaz 50% no pretendenta piedāvātās līgumsummas) ēku siltināšanas vai renovācijas objektus.
- 4.2.2. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums būvniecībā pēdējos 3 (trīs) noslēgtajos finanšu gados ir vismaz 2 (divas) reizes lielāks kā piedāvātā līgumcena (bez PVN).  
Pretendenti, kas dibināti vēlāk – atbilstoša izziņa par gada finanšu vidējo apgrozījumu būvniecībā nostrādātajā periodā.
- 4.2.3. Pretendenta apgrozāmo līdzekļu koeficients (jeb likviditātes koeficients) 2016.gadā bija ne mazāks kā „1”.
- 4.2.4. Pretendentam jānodrošina atbilstošu kvalificētu un pieredzējušu tehnisko speciālistu piesaistīšana būvdarbu veikšanā, kuriem ir izsniegti attiecīgie sertifikāti vai apliecības visu tehniskajā projektā paredzēto būvdarbu veikšanai, proti:
  - 4.2.4.1. Atbildīgā persona par darba drošību;
  - 4.2.4.2. Atbildīgā persona par ēku būvdarbu vadīšanu;
  - 4.2.4.3. Atbildīgā persona par siltumapgādi un ventilāciju.

4.2.5. Pretendents var nodrošināt atbildīgo būvdarbu vadītāju, kurš atbilst šādām prasībām:

4.2.5.1. Vadītājs vismaz 2 (divus) līdzvērtīgus (kuru kopējā būvdarbu vērtība ir vismaz 50% no pretendenta piedāvātās līgumsummas) renovācijas vai energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbu objektus iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā;

4.2.5.2. Ir ieguvis sertifikāciju un tā ir spēkā esoša atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam būvniecības jomā būvdarbu vadīšanā, ārvalstu būvdarbu vadītājam ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti).

#### 4.3. Pretendenta iesniedzamie atlases dokumenti:

4.3.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā atbilstoši Nolikuma 2. pielikuma formai. Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā Pretendenta vārdā paraksta persona(-as), kurai publiski ir reģistrētas tiesības pārstāvēt Pretendentu, vai atbilstoši normatīvo aktu prasībām Pretendenta pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam pievienojot arī attiecīgo pilnvaru).

Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos (iesniedzams tās oriģināls) par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā, finanšu piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darba daļu līguma izpildē, papildus norādot arī katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamā darba apjomu procentos.

4.3.2. LR Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējsabiedrību/komersabiedrību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktā kārtībā.

4.3.3. Latvijā reģistrētam pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka pretendents ir reģistrēts LR būvkomersantu reģistrā. Pretendentam (ārzemju personai) jāiesniedz apliecinājums, ka tam ir reģistrētas tiesības veikt komercdarbību būvniecībā attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā, kā arī tam, kas nav reģistrēts LR būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, līdz Līguma slēgšanas dienai tiks reģistrēts LR būvkomersantu reģistrā;

4.3.4. Pretendenta apliecinājums, ka pretendentam, apakšuzņēmējam un pretendenta norādītām personām, uz kuru iespējām pretendents balstās nav Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro.

4.3.5. Pretendenta apliecinājums, ka pretendentam, apakšuzņēmējam un pretendenta norādītām personām, uz kuru iespējām pretendents balstās nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz

parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksāspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts.

- 4.3.6. Pretendentam, kuram atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, kā arī visām tām personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas brīža būs jāiesniedz iepirkumu komisijai šādi papildu dokumenti, kas izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms to iesniegšanas dienas:
- a) kompetentas institūcijas izziņa, kas apliecina, ka Pretendentam un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā;
  - b) nodokļus administrējošo iestāžu, par valsts noteikto nodokļu nomaksu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veikšanu, kas apliecina, ka nav nodokļu parāda, tajā skaitā sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāda, kas kopsummā pārsniedz vienā valstī 150 EURO.
- 4.3.7. Atbilstību Nolikuma 4.2.1. punkta prasībām Pretendents apliecina, iesniedzot Pretendenta veikto darbu sarakstu, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 4.pielikumā pievienotajai formai, kam pievienotas vismaz 3 atsauksmes no pasūtītājiem par ne vairāk kā 5 iepriekšējos gados sekmīgi īstenotajiem vismaz 3 (trijiem) ēku siltināšanas vai renovācijas objektiem.
- 4.3.8. Atbilstību Nolikuma 4.2.2. punkta prasībām Pretendents apliecina, iesniedzot izziņu par pretendenta apgrozījumu. Pretendents izziņā iekļauj informāciju, kas apliecina, ka pretendenta likviditātes kopējais koeficients (apgrozāmie līdzekļi /īstermiņa saistības) 2016.gadā nav mazāks par „1”.
- 4.3.9. Atbilstību Nolikuma 4.2.4. prasībām pretendents apliecina, iesniedzot speciālistu sertifikātu vai apliecību kopijas.
- 4.3.10 Atbilstību Nolikuma 4.2.5. punkta prasībām Pretendents apliecina, iesniedzot speciālista CV, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā pievienotajai formai, kurā ir skaidri un nepārprotami norādīta informācija, kas ļauj secināt konkrētā speciālista atbilstību prasībām, kā arī pievienojot attiecīgā speciālista sertifikāta kopiju.
- 4.4. Galveno materiālu apjoms, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 7. pielikumā pievienotajai formai.
- 4.5. Visus dokumentus un informāciju Pretendents iesniedz tādā apmērā, lai no tās var secināt Pretendenta atbilstību nolikuma prasībām.
- 4.6. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst šajā punktā noteiktajām prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.
- 4.7. Ja pretendents piedāvājumu sagatavojis neatbilstoši nolikuma pielikumā pievienotajām formām, tad pretendenta piedāvājums tiks noraidīts.

## 5. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Pretendentam jāiesniedz tehniskais piedāvājums. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.
- 5.2. Tehniskais piedāvājums sastāv no:
  - 5.2.1. Būvdarbu tāmes, kurai jābūt sagatavotai atbilstoši iepirkumā dotajiem apjomiem (6.pielikums) un atbilstoši LR Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””. Tāmē jāietver visas izdevumu pozīcijas, lai izpildītu Tehniskās specifikācijas prasības.
  - 5.2.2. Pretendenta rakstisks apliecinājums par to, ka būvdarbos izmantotie materiāli un iekārtas atbilst Pasūtītāja tehniskās specifikācijas prasībām un to izmantošana atļauta Latvijas Republikā.
  - 5.2.3. Būvdarbu darba organizācijas plāna.
  - 5.2.4. Galveno izmantojamo materiālu tabulas, kura sagatavota atbilstoši Nolikuma 7. pielikumā pievienotajai formai. Tabula jāaizpilda tā, lai atainotu prasīto informāciju par visiem svarīgākajiem materiāliem, kas nepieciešami attiecīgā darba veikšanai.
  - 5.2.5. Apliecinājums, ka materiāli, kuri tiks izmantoti būvniecībā, atbildīs ETAG 004 prasībām.
  - 5.2.6. Apliecinājums par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu, kas nedrīkst būt mazāks par 2 (diviem) gadiem.
  - 5.2.7. Apliecinājums no apdrošināšanas sabiedrības, ka līguma slēgšanas gadījumā pretendents tiks izsniegta civiltiesiskās apdrošināšanas un būvniecības visu risku apdrošināšanas polise 100% no iepirkuma līguma summas.
  - 5.2.8. Kredītiestādes vai apdrošināšanas kompānijas izsniegts apliecinājums par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņa apdrošināšanu 5% apmērā no piedāvātas līgumcenas uz pretendenta piedāvāto garantijas termiņu.
  - 5.2.9. Darbu veikšanas kalendārā grafika (pa nedēļām), kurā jānorāda darbu daudzuma sarakstā minēto darbu izpildes termiņi atbilstoši tehniskajā projektā norādītajām prasībām.

## 6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1. Finanšu piedāvājumu renovācija un/vai rekonstrukcijas būvdarbiem jāgatavo un jāiesniedz atbilstoši Nolikuma prasībām un saskaņā ar LR Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” prasībām.
- 6.2. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa, par kādu Nolikumā noteiktajā apjomā un termiņā tiks veikti atbilstoši būvdarbi.
- 6.3. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar atklāta konkursa „Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkās Kalēju ielā 14, Tukumā energoefektivitātes paaugstināšana” Nolikumā norādīto būvdarbu izpildi, tajā skaitā visus nodokļus un nodevas, izmaksas, kas saistītas ar formalitāšu izpildi, kā arī citas izmaksas līdz būvdarbu pilnīgai izpildei. Iesniedzot finanšu piedāvājumu, pretendents uzņemas visus iespējamus riskus līdz pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdim.

6.4. Pretendenta piedāvātajām cenām un vienību likmēm jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā.

## **7. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**

7.1. Piedāvājuma vērtēšana notiek 4 (četros) posmos:

1. posms – finansējuma saņēmējs izvērtē, vai finansējuma saņēmējs un pretendents nav interešu konfliktā (t.i., vai starp finansējuma saņēmēju un pretendentu nepastāv interešu konflikts Ministru kabineta 2013. gada 04. jūnija noteikumu Nr. 299 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” 13. punkta un Finanšu regulas izpratnē);

2. posms – pretendentiem, kas nav noraidīti pēc pirmā posma, finansējuma saņēmējs vērtē piedāvājuma noformējuma un sastāva atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām (finansējuma saņēmējs piedāvājumu tālāk neizskata tikai tad, ja piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūrā noteiktajām noformējuma prasībām un pārkāpums ir būtisks, tādējādi ietekmējot piedāvājuma (vai kāda tā dokumenta) juridisko spēku), pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām (finansējuma saņēmējs noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kuros būs sniegta nepatiesa informācija par pretendenta atbilstību atlases prasībām vai tāda nebūs iesniegta, vai kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem pretendentu atlases prasībām);

3. posms pretendentiem, kas nav noraidīti pēc pirmā un otrā posma, vērtē – piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām;

4. kārtā pretendentiem, kas nav noraidīti pēc pirmā, otrā vai trešā posma, vērtē – finanšu piedāvājumu. Vērtējot piedāvājumu, ņem vērā piedāvājuma kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa. Piedāvājumu vērtēšanas laikā finansējuma saņēmējs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finansējuma saņēmējs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Vērtējot finanšu piedāvājumu, finansējuma saņēmējs ņem vērā labojumus.

8.2. Tiesības noslēgt iepirkuma līgumu tiek piešķirtas pretendentam, kura piedāvājums būs atbilstošs visām iepirkuma dokumentācijā minētajām prasībām un būs ar viszemāko cenu.

## **9. REZULTĀTU PAZIŅOŠANA**

9.1. Pretendenti tiks rakstveidā informēti par iepirkuma procedūras rezultātiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.

9.2 Pasūtītājs desmit darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, nosūta paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.

## **10. LĪGUMA SLĒGŠANA**

10.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar ALTUM un Pasūtītāja tehnisko specifikāciju prasībām (līguma 1. pielikums).

10.2. Līgumā tiks iekļauta prasība par līguma (saistību) izpildes nodrošinājumu – apdrošināšanas kompānijas polises vai bankas galvojuma veidā.

10.3. Līgumā tiks iekļauta prasība par garantijas termiņa apdrošināšanu – apdrošināšanas kompānijas polises vai bankas galvojuma veidā.

## **11. PIELIKUMI**

Tehniskās specifikācijas – Pielikums Nr. 1

Pieteikums – Pielikums Nr. 2

Līguma izpildē piesaistītā speciālista CV – Pielikums Nr. 3

Informācija par pretendenta veiktajiem ēku siltināšanas vai renovācijas darbiem - Pielikums Nr.4

Būvdarbu līgums (projekts) - Pielikums Nr. 5

Būvprojekts – Pielikums Nr. 6

Galveno materiālu tabulas – Pielikums Nr. 7

Finanšu piedāvājums – Pielikums Nr. 8

Darbu apjomu saraksts – Pielikums Nr. 9

## Tehniskās specifikācijas

Darbi veicami vadoties pēc būvprojekta „Ēkas fasādes vienkāršotās atjaunošanas projekts k-1 un k-2” Kalēju ielā 14, Tukums, izstrādātā ēkas energoaudita pārskata, būvdarbu apjomiem, Pasūtītāja, būvuzrauga un autoruzrauga norādījumiem.

Būvdarbus jāveic atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, būvniecībā pielietojot tikai sertificētus materiālus atbilstoši Eiropas Savienības standartiem un LR būvnormatīviem. Ēkas ārējās siltumizolācijas sistēmas ar apmetumu jāizbūvē saskaņā ar Eiropas tehniskā apstiprinājuma pamatnostādnes ETAG004 prasībām, kā arī sertificētu būvmateriālu ražotāju prasībām un montāžas instrukcijām.

### Vispārīgie nosacījumi

- Būvdarbu izpilde jāveic tehnoloģiski pareizi, tam piemērotos laika apstākļos.
- Būvdarbu izpildes laikā Pretendentam jānodrošina droša un netraucēta ēkas funkcionālā ekspluatācija.
- Būvniecības laikā nodrošināt transporta un gājēju kustību. Nožogojumu novietojums nedrīkst traucēt ēkas iedzīvotāju kustību.
- Objektā pastāvīgi jānodrošina kārtība un tīrība. Pēc pirmā aizrādījuma ir jālikvidē trūkumi. Nozīmēt atbildīgo par darba drošību un kārtību būvobjektā. Būvobjekta darba zonām jābūt iežogotām tā, lai nepieļautu nepiederošu personu iekļūšanu tajās.
- Pirms elektrības un ūdens izmantošanas būvuzņēmējam jāuzstāda elektrības un ūdens uzskaitē un ik mēnesi pēc skaitītāja rādījumiem jānorēķinās ar Pasūtītāju.
- Nav pieļaujams patvaļīgi kombinēt dažādus materiālus fasādes apdarei – siltumizolācijas materiālam, gruntīm, līmjavai, stikla šķiedras sietam, apmetumam un krāsai ir jābūt savstarpēji saderīgiem materiāliem saskaņā ar Eiropas tehniskā apstiprinājuma pamatnostādnes ETAG 004 prasībām.
- Uzsākot fasāžu siltumizolēšanu Objektā, iesniegt Pasūtītāja būvuzraugam materiālu un būvizstrādājumu sertifikātus, tajā skaitā attiecīgās siltumizolācijas sistēmas ETAG 004 sertifikātu.
- Ja Pretendentam ir priekšlikumi par citu, tehniskiem parametriem ekvivalentu būvniecības materiālu pielietošanu, kas nav paredzēti projektā vai šajā nolikumā un tie atbilst ES standartiem, izmaiņas ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju un autoruzraugu.
- Pretendentam jāpielieto tādi materiāli, kas atbilst ēkas funkcijai, nodrošinot kalpošanu bez defektiem garantijas laikā, kas nav mazāks par 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem.
- Par pielietoto materiālu un izpildīto darbu kvalitāti atbild Pretendents.
- Būvniecības laikā apakšuzņēmēju maiņa pieļaujama tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Apakšuzņēmēju Būvkomersanta reģistrācijas apliecības, sertifikāti un citi Nolikumā minētie dokumenti tādā gadījumā ir jāiesniedz no jauna.
- Pretendents ir atbildīgs par Objektā būvniecības laikā atgūto materiālu demontāžu, saglabāšanu un nodošanu Pasūtītāja rīcībā. Pirms demontāžas Izpildītājs dienu iepriekš uzaicina Pasūtītāju attiecīgo atgūstamo materiālu, konstrukciju vai būvizstrādājumu novērtēšanai.

- Pasūtītājs veic samaksu tikai par to būvgružu apjomu, kas ir ievests būvgružu izbērtuvē un ir dokumentāli apstiprināts apjoms no būvgružu izbērtuves apsaimniekotāja puses. Izņēmums ir specializēto konteineru izvešana, par ko jāiesniedz attaisnojoši dokumenti.
- Pretendentam, ievēdot būvgružus izbērtuvē, ir jāsedz šo atkritumu apstrādes izdevumi. Tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu var mainīt būvgružu utilizācijas vai noglabāšanas vietu.
- Nav pieļaujama Būvdarbu gaitā radīto notekūdeņu novadīšana apkārtējā vidē. Notekūdeņu novadīšana jāveic atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 223-15 „Kanalizācijas būves”.
- Objekta apsardze un materiālu saglabāšana ir Pretendenta uzdevums, kas jāparedz izdevumos.
- Plānošanas sanāksmes notiks reizi nedēļā, savstarpēji saskaņotā laikā un vietā. Uz iknedēļas plānošanas sanāksmi obligāti jāierodas atbildīgajam būvdarbu vadītājam, Pretendenta (uzņēmējsabiedrības) vadītājam (vai tā pilnvarotai personai) un apakšuzņēmēju pilnvarotām personām, kas ir tiesīgas pieņemt lēmumus.
- Ja būvniecības procesā Pretendenta vainas dēļ tiek bojāts apkārtējo ielu segums vai inženierkomunikācijas, tās Pretendentam ir jāatjauno sākotnējā stāvoklī.
- Objekta piebrauktuves rajonā aizliegts smilts vai grunts masu ar transportlīdzekļa riteņiem iznest uz blakus piegulošām ielām un gājēju ietvēm. Par katru konstatēto gadījumu Pasūtītājs no Pretendenta ir tiesīgs ieturēt EUR 80, kas tiek novirzīts ielas vai gājēju ietves tīrīšanai.
- Pēc būvdarbu pabeigšanas, būvdarbu zonā jāatjauno labiekārtojums uzberot augsnes melnzemi un iesējot zālāja sēklas.

### **Būvlaukuma sagatavošana**

- Darbi jāveic atbilstoši saskaņotajam ģenerālplānam (projekta DOP-1 lapa).
- Pie būvobjekta ieteicams izvietot būvtāfeli 2.5x2.5m, kurā norāda svarīgākos datus par objektu ar Pasūtītāja, būvuzrauga, autoruzrauga un Pretendenta kontaktpersonām, finansētājiem, objekta nodošanas termiņu. Būvtāfeles noformējumu un novietojumu jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
- Būvdarbu laikā jāizveido gājēju tuneļus pie ēkas ieejas mezgļiem, lai nodrošinātu iedzīvotājiem drošu piekļuvi pie ēkas kāpņu telpām.

### **Cokols**

- Ēkas esošo apmali paredzēts demontēt, izbūvējot betona bruģakmens apmali un zem tās blietētu, nolīmeņotu drenējošas pamatnes slāni (30 mm izsijas, 120 mm šķembas un 300 mm drenējošs slānis – smilts vai grants). Šķembu frakcijas diametrs līdz 40 mm, betona bruģakmens analogisks ietvei. Zem ēkas notekcaurulēm paredzēts uzstādīt betona ūdens teknes (ūdens tekne 1000x320x110 SIA „Ventbetons-V” vai ekvivalents). Ēkas apmali veidot ar kritumu prom no ēkas (min 3%). Pirms attiecīgo būvmateriālu iegādes un darbu veikšanas konsultēties ar Pasūtītāju un Autoruzraugu.
- Ēkas cokolu paredzēts siltināt saskaņā ar projekta lapā AR-2 norādīto - aptuveni 50 mm zem labiekārtojuma virsmas līmeņa Mezgls-2. Cokola sienas siltināmo daļu attīrīt no abrazīvajām daļām, gruntēt un ieklāt hidroizolējošo līmjavu, siltinot ar ekstrudēto putupolistirolu 110 mm biezumā (līmēšanai izmantot līmjavu), dībeļot, armēt (armēšanai izmantot stiklašķiedras sietu ar polimēru pārklājumu, iegremdētu armēšanas līmjavā),

gruntēt, ieklāt tonētu dekoratīvo apmetumu, (gludais - sīkgraudainais tonēts apmetums, krāsu tonis norādīts krāsu pasē). Cokola siltumizolācijas materiāla un ēkas apmales savienojuma vietā jāizveido deformācijas šuve.

- Jāveic pagraba gaismas aku pārbūve. Esošās gaismas akas sienas - dzelzsbetona saliekamās konstrukcijas demontēt, saglabājot atpakaļ montāžai. Saskaņā ar būvdarbu apjomiem, paredzēta atsevišķu dzelzsbetona konstrukciju posmu nomaiņa. Gaismas akas esošos pamatus jāizlīmeņo un tikai tad uz tiem jāuzstāda dzelzsbetona konstrukcijas gaismas aku sienām. Gaismas akas grīdu paredzēts aizbērt ar grants oļu pildījumu ~ 300mm attālumā no pārbūvētās pagraba logu ailes apakšējās malas. Pēc darbu veikšanas pagraba gaismas akām jāuzstāda metāla režģis 1500x760 mm, kas izgatavots saskaņā ar projektā norādīto. Pirms gaismas aku metāla režģu izgatavošanas vai pasūtīšanas risinājumu saskaņot ar Pasūtītāju un Autoruzraugu.
- Cokola siltināšana veicama atbilstoši konstruktīvajiem mezgliem.
- Veicot siltināšanu ap gāzes ievadiem siltinājumam jābūt ne tuvāk kā 250mm no ievada ass līnijas uz katru pusi, ievadam jāpaliek atklātam. Gāzes vadu attīrīt no atlupušās krāsas, apstrādāt ar rūsas pārveidotāju, gruntēt ar pretkorozijas krāsu metālam, krāsot (pirms darbu uzsākšanas pieaicināt SIA „Latvijas propāna gāze” pārstāvi, tālr. 28614260).

## Fasāde

- Veikt sastatņu, aizsargsieta montāžu (pēc siltināšanas darbu pabeigšanas demontēt) un fasāžu virsmu sagatavošanu. Ja Pretendenta rīcībā nav sastatnes un tās paredzēts irēt, tad sastatņu īres izmaksas jāparedz nevis uz visu būvdarbu izpildes termiņu, bet gan uz tādu laika posmu, kāds nepieciešams to darbu izpildei, kuriem tās nepieciešamas - atbilstoši Pretendenta iesniegtajam būvdarbu izpildes grafikam.
- Fasādes virsmas attīrīt no abrazīvām daļām, aizpildīt plaisas, gruntēt ar dziļo grunti, uzstādīt cokola līsti ar lāseni 120 mm platu (saskaņā ar projektu, atsevišķās vietās 100 mm un 50 mm platu).
- Ēkas fasādes siltināt ar 120 mm biežām (saskaņā ar projektu, atsevišķās vietās 100 mm un 50 mm) akmens vates loksnēm Paroc Linio 10 (saskaņā ar projektu, atsevišķās vietās 80, 100 mm). Atsevišķās vietās, saskaņā ar projektu, siltumizolācijas montāža nav paredzēta.
- Akmens vates lokšņu Paroc Linio 10 piestiprināšanai izmantot līmjavu, tās uzklāšanai pieļaujami divi veidi:
  1. vienmērīgi pa visu siltumizolācijas materiāla virsmu – gadījumos ja esošā siena ir pietiekami līdzena, līmjavu uzklāj vienmērīgā kārtā (apm. 6 mm) ar tērauda špakteli un veido rievotu līmjavas kārtu, izmantojot zobķelli (zobs 10-12 mm);
  2. līmjava nosedz vairāk kā 40% no siltumizolācijas materiāla virsmas (līmjavas joslas pa perimetru un javas pikas loksnes centrā) – gadījumos ja esošā siena nav pietiekami līdzena, siltumizolācijas loksnei pa perimetru iestrādā līmjavas joslas un plāksnes vidū uzliek līmjavas pikas tā, lai līmjava nosegtu  $\geq 40\%$  no siltumizolācijas materiāla virsmas.
- Līmējot siltumizolācijas loksnes ap logu, durvju ailēm un citām atveramām konstrukcijām, jāizveido iegriezums siltumizolācijas loksne tā, lai ailu malas un siltumizolācijas lokšņu malas neatrastos uz vienas līnijas.
- Siltinājumu dībeļot, iestrādāt stūra līstes ar sietu, armēt ar stikla šķiedras sietu 160g/kg ar polimēru pārklājumu iegremdētu līmjavā vai pēc tehniskiem parametriem ekvivalentu.

Virsmu apstrādāt ar zemapmetuma grunti vai pēc tehniskiem parametriem ekvivalentu, ieklāt dekoratīvo tonētu apmetumu Sakret SIP, (apmetuma veidi un krāsu toni saskaņā ar krāsu pasi).

- Virs logu, durvju un citām ailēm siltinājuma plaknē iestrādāt stūra profilu ar lāseni.
- Logu un durvju ārējās aillas siltināt ar 50 mm biezu akmens vati Paroc Linio 10 (atkarībā no esošās situācijas, ja nepietiek vietas 50 mm biežām akmens vates loksnēm, atsevišķās vietās pieļaujama mazāka biezuma akmens vates lokšņu Paroc Linio 10 pielietošana – saskaņojot ar Pasūtītāju un Autoruzraugu), armēt ar līmjavā iestrādātu sietu (armēšanai izmantot stiklašķiedras sietu ar polimēru pārklājumu), gruntēt, uzklāt dekoratīvo tonētu apmetumu.
- Ārējo ailu siltumizolācijas materiāla saduru vietās ar logiem un durvīm iestrādāt sala izturīgu akrilu vai analogu materiālu, kas novērstu ekspluatācijas gaitā plaisu veidošanos. Tāpat siltumizolācijas plākšņu savienojuma vietas nedrīkst sakrist ar paneļu šuvēm.
- 1m platā joslā ap ieejas ārdurvju perimetru izveidot elastīgo apmetumu atbilstoši ETAG 004, lai durvju aizvēršanas rezultātā radītās vibrācijas sienās neizraisītu tuvumā esošā apmetuma plaisāšanu.
- Ņemot vērā fasāžu virsmas nelīdzenumu pirms siltināšanas jāveic virsmas nivelēšana, montējot siltinājumu, nelīdzenumu izlīdzināšanai līdz +/- 1 cm jālieto vairāk līmjavu, bet, ja nelīdzenumi ir līdz 3 cm, izlīdzinošs apmetums ar sliežu stiprinājumiem (par vēl lielāku nelīdzenumu izlīdzināšanas risinājumu būvniecības dalībnieki savstarpēji vienojas).
- Ārējās palodzes demontēt, siltināt un uzstādīt jaunas skārda palodzes.
- Izveidot horizontālās deformācijas šuves starp smago un plāno apmetumu.
- Uzklājot dekoratīvo tonētu apmetumu, ievērojot tehnoloģiju jālieto grutis atbilstoši ekspluatācijas apstākļiem, kuras novērš aļģu un sēnīšu veidošanos uz virsmas. Smago apmetumu 1. stāva līmenī ~2 m virs zemes izmantot tonētu apmetumu, kas noturīga pret graffīti ķīmisku tīrīšanu.
- Pabeidzot fasādes siltināšanas darbus uzstādīt karoga turētāju, ēkas numura zīmi, izkārtņi un, ja nepieciešams, citus arhitektoniskos elementus tiem paredzētajās vietās.

## **Pagrabs**

- Pirms siltināšanas darbiem nepieciešams pagraba šķūnīšu koka starpsienas augšējo daļu demontēt par 400 mm skaitot no esošā pagraba pārseguma virsmas. Šķūnīši pēc koka daļu demontāžas nedrīkst šūpoties, nepieciešamības gadījumā tos stabili jānostiprina ar 3. šķiras kokmateriāliem. Šķūnīšu demontāžas darbus var sākt tikai pēc atsevišķa saskaņojuma saņemšanas uz būvdarbu izpildes grafika no SIA „Tukuma Nami” Ekspluatācijas daļas.
- Pirms pagraba pārseguma siltināšanas darbiem veikt pārseguma virsmas sagatavošanu (virsmas attīrīšanu no drūpošām daļiņām, pārseguma šuvju un spraugu aizpildīšanu ar špaktelmasu minerālām virsmām, gruntēšanu).
- Pagraba griestu siltināšanu veikt pielīmējot ar līmjavu 100 mm biezas akmens vates plātnes Paroc CGL 20cy (līmjavu uzklāt pa visu siltumizolācijas materiāla virsmu), siltumizolācijas slāni pārklāt 1 kārtā ar armēšanas javu ar stiklašķiedras sietu (ar polimēru pārklājumu,  $\geq 50\text{g/m}^2$ ).

- Uz pagraba pārseguma izvietotie cauruļvadi un inženierkomunikācijas nedrīkst saskarties ar pagraba pārseguma siltumizolācijas slāni, jānodrošina piekļuves iespēja 100 mm uz katru pusi no cauruļvada vai attiecīgās inženierkomunikācijas centrālās ass.
- Veikt pagraba ārsienu daļēju siltumizolēšanu no pagraba puses saskaņā ar projekta lapā AR-2 norādīto mezglu-2. Pagraba logu ailes pārbūvēt. Atjaunotajās pagraba logu ailēs uzstādīt logu aizsargrestes (vēdināšanas aizsargžalūzijas) - 350x1000 mm metāla restes, manuāli regulējamas (aizvērts-atvērts), cinkotas, krāsotas un aprīkotas ar kukaiņu sietu. Pirms darbu uzsākšanas materiālu izvēle jāsaskaņo ar Pasūtītāju un Autoruzraugu.
- Ventilācijas žalūziju atvērumiem jābūt tādiem, lai tiktu novērsta sīko grauzēju (peļu) iekļūšana pagrabā.

### **Jumts**

- Lietus ūdens teknes un notekcaurules saudzīgi demontēt, nelocīt, nemest no augstuma, lai pēc iespējas varētu izmantot esošās. Pie fasādes notekcaurules stiprināt notekcauruļu savienojumu vietās, stiprinājumu skaits atbilstoši vēja slodzei.
- Notekcauruļu aizsargrežģu montāža saskaņā ar projektā norādīto risinājumu.
- Par 0.00 atzīmi pieņemta 1.stāva grīdas līmeņa atzīme.
- Esošo jumta segumu saglabāt.
- Saglabāt esošo zibens aizsardzības sistēmu.
- Tīrīt esošos ventilācijas kanālus
- Uzstādīt jaunas skārda nosegecpures, b-0.5mm, PE parklājums sienu izbīdījumiem.

### **Bēniņi**

- Par 0.00 atzīmi pieņemta 1.stāva grīdas līmeņa atzīme.
- Uzstādīt koka laipas bēniņu stāva tehniskai apkopes vajadzībām. Izmērus un izvietojumu precizēt uz vietas AR-17 mezgli a-a un c-c.
- Ieklāt Tvaika izolācijas plēvi ELT-PEFOIL 200 uz bēniņu pārseguma. Plēves savienojumus un pārklājumus salīmēt. Pārklājumi vismaz 100mm
- Veikt beramās vates Paroc BLT3 0.041 W/(mk) ierīkošanai 300mm pēc rukuma biezā slānī.
- Uzklāt pretvēja izolāciju Jutodach 85 visā bēniņu platībā. AR-14

### **Ieejas mezgli**

- Ieejas lieveņu remonts - bojāto betona daļu izņemšana, plaisu un virsmas attīrīšana, gruntēšana ar dziļo grunti un izlīdzināšana ar nodilumizturīgu, āra darbiem piemērotu izlīdzinošo masu, veidojot vismaz 1% kritumu virzienā prom no ēkas

### **Logi**

- Prasības izstrādājumam:
  - ✓ Vēja slodzes noturība EN 14351-1 Klase C3.
  - ✓ Gaisa caurlaidības EN 14351-1 Klase 4.
  - ✓ Izturība pret stipru lietu EN 14351-1 Klase 9A.
  - ✓ Siltumcaurlaidības koeficienta mērvērtība  $U_w \leq 1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$ .
- Divu stiklu selektīvā stikla pakete.

- Profila armējuma metāls ne mazāk kā 1,5 mm biezs.
- Vērtņēm un loga rāmiem gropēs uz ārpusi jābūt ūdens novadīšanas ceļiem, ko veido šķērsa grope, kas būtu viegli tīrāma un kas nodrošina kontrolējamu notekūdens atpakaļgaitu. Dībeļu montāžas rajonā gropes pamatnei jābūt taisnai.
- Jābūt PVC 5 kameru profilu sistēmu ražotāja deklarācijai un akreditētas pārbaudes laboratorijas apstiprinošam dokumentam, ka PVC materiāli netiek stabilizēti ar svina savienojumiem.
- Izstrādājuma profilam jāatbilst standarta EN 12608 prasībām.
- Loga un balkonu durvju furnitūrai jābūt regulējamai, atgāžamai/veramai, nodrošinātai pret uzlaušanu (aprīkot logus pirmā, otrā stāva dzīvokļos un lodžiju durvis, kas tiek mainītas šī projekta ietvaros), nodrošinātai pret nepareizu saslēgumu. Logu un balkonu durvju blokam jābūt aprīkotam ar Schuco (vai ekvivalentu) vēdināšanas sistēmu, kur gaisa apmaiņa notiek caur diviem nelieliem ventilācijas atvērumiem starp loga rāmi un vērtņi. Šo atvērumu ventilācijas vārsti aprīkoti ar pretsvāriem, kuri regulē gaisa apmaiņu atkarībā no vēja spiediena.
- Stikla blīvījumam jābūt no iekšpuses un ārpusē nomaināmam iestrādātām stikla līstēm.
- Iekšējām palodzēm jābūt laminētām, baltā krāsā, matētām, 5 cm plātākām par logu ailas platumu un ne mazāk kā 3 cm biežām. Iekšējās palodzes slīpums uz iekšpusi  $\leq 2^{\circ}$ ;
- Pirms logu un lodžiju durvju bloku pasūtīšanas veikt aiļu izmēru pārņēmēšanu, logu, lodžiju durvju un palodžu nepieciešamo izmēru precizēšanu.
- PVC logu un lodžiju durvju bloku nomaiņas darbus uzsākt tikai pēc saskaņošanas ar attiecīgā dzīvokļa īpašnieku;
- PVC logu un lodžiju durvju nostiprināšana logu ailēs jāveic ar atzītām dībeļu sistēmām. Izmantot hermētiķus, līmes, putu siltinātājus vai celtniecības naglas kā logu stiprināšanas elementus nav pieļaujams. Attālumi starp stiprinājumiem nedrīkst pārsniegt 700 mm.
- Logu un lodžiju durvju blokus montējot ir jālieto. Vertikālās un horizontālās novirzes nedrīkst pārsniegt 1,5 mm uz 1 m.
- Veikt aiļu blīvēšanu, siltināšanu, tvaika un vēja barjeras ierīkošanu, palodžu montāžu, aiļu apšūšanu ar riģipsi, apmešanu, špaktelēšanu, krāsošanu un citus ar tehnoloģiju saistītos darbus.
- Pirms logu maiņa kāpņu telpā demontēt esošos stikla bloku konstrukcijas.
- Logu un durvju bloku nomaiņu veikt atbilstoši ražotāja instrukcijai.
- Pēc montāžas darbu pabeigšanas dzīvoklī un kāpņu telpā sakārtot darba zonu.

## Lodžijas

- Lodžiju pārsegumus attīrīt no abrazīvajām daļām, paneļu redzamo stiegrojumu apstrādāt ar rūsas pārveidotāju, stiegras gruntēt ar pretkorozijas krāsu metālam, virsmu izlīdzināt ar salizturīgu javu āra darbiem (grīdām salizturīga un nodilumizturīga java āra darbiem, veidojot kritumu prom no ēkas), krāsot (krāsu tonis atbilstoši krāsu pasei). Šuves aizpildīt ar elastīgu hermētiķi.
- Nelikumīgi aizstikloto lodžiju konstrukcijas jādemontē to īpašniekiem. Ja nelikumīgi aizstikloto lodžiju konstrukciju īpašnieki tās savlaicīgi nedemontēs, tās jādemontē Izpildītājam, darbu un norēķinu kārtību iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.

## **Inženierkomunikācijas**

- Esošos kabeļus uz fasādes ievietot aizsargapvalka kanālā un stiprināt zem siltumizolācijas atbilstoši kabeļu tipam. Dībeļojot fasādes siltumizolācijas plātnes, nav pieļaujama dībeļu saskaršanās ar kabeļiem.
- Pirms cauruļvadu izolēšanas veikt uzpildītās apkures un karstā ūdensvada sistēmas vizuālo pārbaudi.
- Apkures un ūdens cauruļvadus attīrīt no abrazīvām daļiņām, gruntēt ar antikorozijas grunti.
- Apkures sistēmas maģistrālo cauruļvadu bojātās siltumizolācijas nomaiņa - pagrabā akmens vates atstarojošās siltuma izolācijas čaulas 60mm, d~25-80, aplīmējot ar mehāniskās aizsardzības līmlentu, konkrētais apjoms precizējams pēc bojāto siltumizolācijas materiālu demontāžas.
- Cauruļvadu stiprinājumu nomaiņa - stiprinājumu nomaiņa pie pārseguma piekārtiem cauruļvadiem pagrabā ūdens, kanalizācijas, apsildes cauruļvadu d~25-110 esošo iekaru noņemšana, jaunu montāža. Stiprinājumi kopā ar dzelzsbetona dībeļiem. Nav pieļaujama cauruļvadu kritumu maiņa.
- Veikt sildķermeņu nomaiņu. Sildķermeņiem jābūt aprīkoti ar termoregulatoriem un apsaisti.
- Ierīkot individuālo apkures sistēmas uzskaites sistēmu. Aprīkot sildķermeņus ar uzskaites alokatoriem.
- Nodrošināt sistēmas datu nolasīšanu un datu pārraides sistēmas ierīkošanu ēkas apsaimniekotāja saderīgā datu sistēmas formātā.
- Veikt siltummezgla agregātu nomaiņu atbilstoši tehniskā projekta specifikācijai.

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**

Pretendents,

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_,  
(uzņēmuma nosaukums) (reģistrācijas numurs)

\_\_\_\_\_  
(nodokļu maksātāja kods)

\_\_\_\_\_  
(uzņēmuma bankas rekvizīti)

tā \_\_\_\_\_ personā \_\_\_\_\_  
(amats) (vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

ar šī pieteikuma iesniegšanu

1) piesakās piedalīties iepirkumā „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās Kalēju ielā 14, Tukumā energoefektivitātes paaugstināšana”, identifikācijas Nr. DME0000057 darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.4.4.1. aktivitātes „Daudzdzīvokļu māju siltumnoturības uzlabošanas pasākumi” ietvaros.

2) piekrīt iepirkuma Nolikuma prasībām un apņemas tās ievērot;

3) atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 120 dienas no iepirkuma piedāvājumu atvēršanas brīža, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju, tad līdz attiecīgā Līguma noslēgšanai;

4) garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;

5) apņemas parakstīt Līgumu šī iepirkuma Nolikumam pievienotajā redakcijā (5. pielikums) gadījumā, ja mūsu piedāvājums tiek atzīts par uzvarētāju.

\_\_\_\_\_  
Uzņēmuma juridiskā un biroja adrese, tālruna un faksa numuri, e-pasta adrese

\_\_\_\_\_  
Pārstāvniecības adrese, tālruna un faksa numuri, e-pasta adrese

Paraksts

Z.V.

**Līguma izpildē piesaistītā speciālista  
CURRICULUM VITAE**

**Vārds, uzvārds:**

**Izglītība:**

**Dzimšanas datums:**

Izglītības iestāde, mācību laiks (no ... līdz...)	Iegūtais(-ie) grāds(-i) vai kvalifikācija (-as)

**Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1-pamatzināšanas līdz 5-teicami)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
Latviešu			
Angļu			
Krievu			

**Darba pieredze.**

Laiks (no ... līdz ...)	Uzņēmums	Amats

**Profesionālā pieredze.**

Nr.p. k.	Līguma nosaukums, adrese	Īss līguma priekšmeta apraksts	Līguma izpildes gads	Pasūtītājs, tālrunis	Līguma cena (tūkst. Ls, bez PVN)	Amats
1.						
2.						
...						

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa un \_\_\_\_\_ uzvaras gadījumā piedalīšos  
(pretendenta)

iepirkuma līguma izpildē.

Līguma izpildē piesaistītā speciālista

vārds, uzvārds \_\_\_\_\_ datums \_\_\_\_\_ paraksts \_\_\_\_\_

Pretendenta (piedāvājuma iesniedzēja) amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai pilnvarotās personas

vārds, uzvārds \_\_\_\_\_ datums \_\_\_\_\_ paraksts \_\_\_\_\_

**Informācija par pretendenta veiktajiem ēku siltināšanas vai renovācijas darbiem**

<b>Pasūtītājs</b>	<b>Objekts</b>	<b>Kopējais būvdarbu apjoms (EUR bez PVN)</b>	<b>Darbu izpildes laiks</b>

**Informāciju apliecinu:**

Pretendents: \_\_\_\_\_  
Parakstītāja amats,  
vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Paraksts: \_\_\_\_\_  
Datums: \_\_\_\_\_

Iepirkuma Nr. DME0000057

**BŪVDARBU LĪGUMS NR. \_\_\_\_\_**

Tukumā,

2017. gada \_\_\_\_.

SIA "Tukuma nami", reģ.Nr. 40003397810, juridiskā adrese: Kurzemes iela 9, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, turpmāk tekstā saukts „Pasūtītājs”, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes loceklis Uldis Eglītis, no vienas puses, un <Būvuzņēmēja nosaukums>, reģistrācijas Nr. <reģistrācijas numurs>, juridiskā adrese – <juridiskā adrese>, turpmāk tekstā saukts „Būvuzņēmējs”, tā <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar <pilnvarojošā dokumenta nosaukums>, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti par „Līdzējiem”, pamatojoties uz rīkotā atklāta konkursa „Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkās Kalēju ielā 14, Tukumā energoefektivitātes paaugstināšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. DME0000057, turpmāk tekstā saukts „Konkurss”, rezultātiem un <Būvuzņēmēja nosaukums> iesniegto piedāvājumu, noslēdz līgumu, turpmāk tekstā saukts “Līgums”, par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas veikt daudzdzīvokļu ēku, kas atrodas **Kalēju ielā 14, Tukumā** (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums **9001 004 0409 001, 9001 004 0774 001**), turpmāk tekstā – „**Objekts**”, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanai nepieciešamo būvdarbu kopumu, turpmāk tekstā – „**Darbi**”.
- 1.2. Darbus Uzņēmējs veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanas un normatīvo aktu prasības, Līguma noteikumus un Līguma pielikumā esošos dokumentus, tajā skaitā, bet ne tikai:
  - 1.2.1. Objekta būvprojekts vai fasādes vienkāršotas renovācijas apliecinājuma karte ar pielikumiem (krāsu pase, galvenie konstruktīvie mezgli, būvdarbu organizācijas shēma u.c.), turpmāk tekstā – „**Projekta dokumentācija**”, kas saskaņota Tukuma Novada būvvaldē 2016. gada 29. novembrī (Pielikums Nr. 1);
  - 1.2.2. Darbu izpildes grafiks (Pielikums Nr. 2);
  - 1.2.3. Darbu izmaksu aprēķins – tāme, turpmāk tekstā – „**Tāme**” (Pielikums Nr. 3).
- 1.3. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 15.marta noteikumu Nr.160 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" īstenošanas noteikumi” ietvaros noslēgto Granta līgumu Nr.\_\_\_\_\_. DME projekta Nr.000057.

**2. Līguma izpildei nepieciešamie dokumenti**

- 2.1. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz:
  - 2.1.1. Uzņēmumu reģistra izziņu par paraksttiesīgajām personām;

- 2.1.2. būvdarbu vadītāja saistību rakstu un būvprakses sertifikāta apliecinātu kopiju;
  - 2.1.3. rīkojuma par darba drošību, darba aizsardzību un ugunsdrošību atbildīgās personas iecelšanu Objektā apliecinātu kopiju;
  - 2.1.4. Darbu veikšanas projektus tādiem būvdarbiem, kas atbilst Latvijas būvnormatīva LBN 310-1 2.punkta nosacījumiem.
  - 2.1.5. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu pilnā apmērā apliecināšu dokumentu;
  - 2.1.6. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu Uzņēmēja līgumsaistību izpildes garantijas dokumentu;
  - 2.1.7. Ja Līgums paredz priekšapmaksu, Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu priekšapmaksas (avansa maksājuma atmaksas) garantijas dokumentu.
- 2.2. Uzņēmējam ir pienākums uzturēt spēkā visas Līguma izpildei nepieciešamās garantijas, atļaujas, licences un sertifikātus visā Līguma darbības laikā.

### **3. Darbu uzsākšana un izpildes termiņš**

- 3.1. Uzņēmējs Darbu veikšanu Objektā uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc:
  - 3.1.1. Ja Līgums paredz priekšapmaksu, Līguma 4.5. punktā paredzētā avansa maksājuma saņemšanas;
  - 3.1.2. Objekta būvlaukuma nodošanas Uzņēmēja valdījumā saskaņā ar nodošanas - pieņemšanas aktu (Pielikums Nr. 4).
- 3.2. Būvdarbu veikšanai nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus (stalažu izvietošana, rakšanas darbi u.tml.) saņem Uzņēmējs. Ja tādas atļaujas izsniegšanai valsts vai pašvaldības iestāde pieprasa Pasūtītāja iesniegumu, Pasūtītājs apņemas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Uzņēmēja pieprasījuma saņemšanas izsniegt Uzņēmējam nepieciešamās pilnvaras tāda iesnieguma iesniegšanai.
- 3.3. Visus Līgumā paredzētos Darbus Uzņēmējs izpilda Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos, kuru tecējums uzsākas pēc Darbu uzsākšanas atbilstoši Līguma 3.1. punktam. Uzņēmējam ir pienākums ievērot katru noteikto Darbu izpildes laika starptermiņu, kā tas noteikts šī līguma pielikumā – Darbu izpildes grafikā.
- 3.4. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Darbu izpildes grafikā noteiktie termiņi ir noteikti pieņemot, ka Darbus Uzņēmējs veic darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 21.00. Atkāpes no šajā Līguma punktā noteiktā Darbu veikšanas laika ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 3.5. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs, kuru norisi nodrošina Pasūtītājs. Būvsapulces notiek vismaz vienu reizi nedēļā, būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir obligāti izpildāmi Uzņēmējam, ja vien tie nav pretrunā ar Līgumu. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcēs.

### **4. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 4.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam samaksu \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro) apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodokļa samaksu Pasūtītājs veic Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā. Šajā punktā noteiktā Līguma summa DME projekta ietvaros paredz attiecināmās izmaksas \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro) apmērā un neattiecināmās izmaksas \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro) apmērā.
- 4.2. Līguma summā ir iekļautas:
- 4.2.1. visas izmaksas, kas attiecas uz Darbu veikšanu, tai skaitā, bet ne tikai, Tāmē atspoguļotās izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu valsts un pašvaldību institūcijās, ceļa un sakaru izdevumi, izdevumi par Darbu veikšanai nepieciešamo materiālu, tehnikas un aprīkojuma iegādi, piegādi un nomu, energo un citiem resursiem (izņemot elektrību un ūdensapgādi, ko nodrošina un apmaksā Pasūtītājs), atlīdzības un obligātie maksājumi, kurus piemēro vai kuri tiks piemēroti Uzņēmēja pienākumu pienācīgai izpildei saskaņā ar Līgumu un tamlīdzīgas izmaksas;
- 4.2.2. vispārīgās izmaksas, tai skaitā, bet ne tikai, būvlaukuma sagatavošanas, norobežošanas un apsardzes izdevumi, materiālu uzglabāšanas, būvgružu izvešanas, Objekta teritorijas sakārtošanas, apdrošināšanas, bankas garantiju un tamlīdzīgas izmaksas, kā arī mērījumu, iezīmēšanas, Darbu sadārdzinājuma un visi citi izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi;
- 4.2.3. izmaksas, kas saistītas ar iespējamo defektu un/vai trūkumu novēršanu;
- 4.2.4. Uzņēmēja virsizdevumi un peļņa.
- 4.3. Parakstot šo Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir izpētījis Objektu, kurā tiks veikti Darbi, Pasūtītāja iesniegto Projektu un citus ar to saistītos dokumentus un informāciju, un iepazīties ar visiem darbu veikšanas apstākļiem. Uzņēmēja piedāvājums ietver visus pastāvīgos būvdarbus, pagaidu darbus, palīgdarbus, un visas citas izmaksas, kas visi kopā ir pietiekamas, lai pamatojoties uz Līguma dokumentiem konkrētajos apstākļos Objektā izpildītu un pabeigtu šajā Līgumā paredzēto Darbu kopumu. Ja kāda konkrēta būvizstrādājuma un/vai būvdarbu veida izmaksas nav skaidri aprakstītas un/vai ietvertas līguma pielikumā, būvizmaksu aprēķinos – tāmēs, bet pēc šī Līguma nosacījumiem tie ir nepieciešami lai pabeigtu un nodotu Pasūtītājam Darbus, tad tādas būvizstrādājumus Uzņēmējs piegādās un izbūvēs Objektā par saviem līdzekļiem
- 4.4. Puses vienojas, ka Līguma summa tika aprēķināta pieņemot, ka Uzņēmēja veiktie Darbi būs augstākajā profesionālajā kvalitātē, t.i., Darbi tiks veikti atbilstoši Projekta dokumentācijai un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām. Darbi tiks veikti ar vislielāko rūpību un visaugstākajā profesionālajā līmenī. Strīdi par Darbu atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Līguma 7.15. punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.5. Ja Uzņēmējam Darbu veikšanai ir nepieciešams avanss, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Uzņēmēja samaksā Uzņēmējam avansu \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_ procentu) apmērā no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējam ir tiesības saņemt avansa maksājumu, ja vienlaikus ar avansa rēķinu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 8.punktam atbilstošu priekšapmaksas (avansa maksājuma atmaksas) garantijas

dokumentu Avansa rēķinu Uzņēmējs izsniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.

- 4.6. Atlikusī Līguma summa tiek samaksāta Uzņēmējam pa daļām vairākos maksājumos. Kārtējais maksājums tiek veikts vienu reizi kalendārajā mēnesī 10 (desmit) darba dienu laikā pēc ikmēneša Darbu pieņemšanas – nodošanas akta un Būvniecības ikmēneša izpildes akta par padarītajiem darbiem, turpmāk tekstā – „**Būvniecības ikmēneša izpildes akts**” (Pielikums Nr. 5), abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas.
- 4.7. Puses vienojas, ka no katras Būvniecības ikmēneša izpildes aktā apstiprinātās Darbu summas atbilstoši šīs summas procentuālajam lielumam no visas līguma samaksas summas, tiek ieturēta un dzēsta proporcionāla avansa summas daļa. Uzņēmēja pienākums ir atspoguļot rēķinā avansa maksājuma dzēšanu.
- 4.8. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem maksā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Uzņēmējs ir izpildījis visus ar Līgumu nolīgtos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir saņēmis atzinumu no AS “Attīstības finanšu institūcijas Altum” (turpmāk – Altum) par visas izpildedokumentācijas gatavību objekta nodošanai ekspluatācijā pēc Altum veiktajām būvniecības kvalitātes un tehniskās dokumentācijas pārbaudēm, Puses ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (ietverot saskaņojumu ar būvvaldi) un Uzņēmējs ir izrakstījis galīgo rēķinu. Uzņēmējam ir tiesības saņemt pēdējo maksājumu, ja vienlaikus ar galīgo rēķinu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 8.punktam atbilstošu garantijas laika saistību izpildes garantijas dokumenta oriģinālu un tās līguma apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu.
- 4.9. Pēdējā attiecināmo izmaksu maksājuma apmērs nedrīkst būt mazāks par 10 % (desmit procentiem) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu apmēra. Uzņēmējs pārstāj izrakstīt ikmēneša rēķinus un Pasūtītājs pārstāj veikt līguma punktam 4.6. atbilstošus maksājumus, ja visu saskaņā ar Līgumu izrakstīto ikmēneša rēķinu kopējā summa ir sasniegusi 90 % (deviņdesmit procentus) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējs nav tiesīgs šajā gadījumā piemērot Līguma 9.2. punktā minētos nokavējuma procentus vai celt jebkādas citas pretenzijas. Atlikušo Līguma summas daļu Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt tikai pēc galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas saskaņā ar galīgo rēķinu.
- 4.10. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā.
- 4.11. Puses vienojas, ka Līgums ir gala cenas līgums. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam tikai par faktiski izpildīto un Pasūtītājam ar abpusēji parakstītu Būvniecības ikmēneša izpildes aktu nodoto Darbu apjomu no Līgumā noteiktajiem Darbiem.
- 4.12. Puses vienojas, ka Pasūtītājam, saskaņā ar Civillikuma 1425. pantu, ir tiesības un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu Līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to arī kopējā Līguma summu, kas noteikta Līguma 4.1. punktā, Uzņēmējam pienākas par pilnībā atbilstoši Līguma noteikumiem pabeigtiem Darbiem.
- 4.13. Pasūtītājam, par to rakstiski informējot Uzņēmēju, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Uzņēmējam ir pienākums maksāt kā

zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītājam, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām atlīdzības summām ieturēt summas, kas atbilst Uzņēmēja veikto Darbu, piegādāto, pielietoto un/vai uzstādīto materiālu un/vai iekārtu summām, ja šādi Darbi un/vai piegādātie, pielietotie un/vai uzstādītie materiāli un/vai iekārtas satur defektus un/vai trūkumus, kurus Uzņēmējs nenovērš vai atsakās novērst Līgumā noteiktajā kārtībā.

- 4.14. Uzņēmējs izraksta rēķinus atsevišķi par Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu daļu un atsevišķi par neattiecināmo izmaksu daļu. Izrakstot rēķinus Uzņēmējs ievēro Pievienotās vērtības nodokļa likuma prasības.
- 4.15. Par Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu daļu Uzņēmējs izraksta atsevišķus rēķinus pakalpojuma saņēmējiem - dzīvokļu īpašnieku kopības daļai, atsevišķus rēķinus dzīvokļu īpašniekiem, kas ir saimnieciskās darbības veicēji, dzīvokļu īpašniekam, kas ir pašvaldība un atsevišķus rēķinus tiem dzīvokļu īpašniekiem, kas projekta finansēšanā piedalās ar savu līdzfinansējumu.
- 4.16. Rēķinos jānorāda:
  - 4.16.1. Maksātāja nosaukums: Pasūtītājs;
  - 4.16.2. Pakalpojuma saņēmējs: Dzīvokļa īpašnieks vai dzīvokļu īpašnieku kopības daļa, atbilstoši pakalpojuma saņēmēju sarakstam (pakalpojuma saņēmēju sarakstu Uzņēmējam iesniedz Pasūtītājs);
  - 4.16.3. šī Līguma numurs;
  - 4.16.4. DME projekta numurs;
  - 4.16.5. rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma prasībām;
  - 4.16.6. avansa rēķinā ir jānorāda, ka tas ir avansa rēķins, bet pārējos rēķinos - Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta numurs un periods, par kuru tiek izrakstīts rēķins.

## **5. Uzņēmēja tiesības un pienākumi**

- 5.1. Uzņēmējs apliecina, ka pirms Līguma parakstīšanas ir saņēmis un izpētījis Projekta dokumentāciju un visus apstākļus, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi, tajā skaitā, bet ne tikai, Darbu veikšanas klimatiskai joslai atbilstošus laika apstākļus, kā arī pilnībā iepazinies ar Objekta būvlaukuma apstākļiem un pievedceļu izvietojumu, ar Objektā jau esošajām būvēm un konstrukcijām, to pašreizējo stāvokli, kā arī ar esošo inženierkomunikāciju izvietojumu un atzīt tos par atbilstošiem Līguma saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.2. Darbu veikšanas procesā Uzņēmējam ir tiesības izmantot tikai tādus materiālus, iekārtas un/vai tehnoloģijas, kuru pielietošana noteikta Projekta dokumentācijā, un kuru atbilstība ir apliecināta Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Uzņēmējam pēc Pasūtītāja un/vai būvuzrauga pieprasījuma ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu būvlaukumā esošo materiālu un/vai iekārtu atbilstību apliecinātos dokumentus. Uzņēmējs nav tiesīgs Projekta dokumentācijā paredzētos materiālus, tehnoloģijas un/vai iekārtas aizstāt ar citiem materiāliem, tehnoloģijām un/vai iekārtām.

- 5.3. Ja būvuzmaksas aprēķinos – tāmēs paredzētie materiāli, tehnoloģijas un/vai iekārtas atšķiras no Projektā paredzētajiem, Uzņēmējam ir jāizmanto Projekta dokumentācijā paredzētie materiāli, tehnoloģijas un/vai iekārtas. Ja šo atšķirību dēļ Uzņēmējam rodas papildus izmaksas, Uzņēmējam ir pienākums tās segt no saviem līdzekļiem un Uzņēmējam nav tiesību pieprasīt un saņemt papildus samaksu no Pasūtītāja.
- 5.4. Uzņēmējs patstāvīgi nodrošina un veic visu nepieciešamo būvniecības materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, uzstādīšanu, komplektēšanu un organizē nepieciešamās pārbaudes un testus, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu iekārtu, materiālu, piederumu un/vai tehnoloģiju izmantošanu darba procesā, kas ir saistīti ar Uzņēmēja Darbiem.
- 5.5. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 5.2., 5.3. un/vai 5.4. punkta noteikumus un/vai ja Pasūtītājam un/vai būvuzraugam ir radušās pamatotas šaubas par iebūvēto materiālu, iekārtu un/vai izpildīto Darbu atbilstību Līgumam un Uzņēmējs ir nosedzis ar citiem būvdarbiem, neuzrādot Pasūtītājam vai būvuzraugam, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Uzņēmējam un Uzņēmējam ir pienākums veikt tādu Darbu, iebūvēto materiālu un/vai būvizstrādājumu atsegšanu. Gadījumā, ja pēc šādas atsegšanas atklājas Līguma noteikumu pārkāpumi no Uzņēmēja puses, tad Uzņēmējs sedz visas šādas atsegšanas un konstatēto defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas un par saviem līdzekļiem novērš konstatētos Līguma pārkāpumus saskaņā ar Līguma noteikumiem. Gadījumā, ja pēc šādas atsegšanas neatklājas Līguma noteikumu pārkāpumi no Uzņēmēja puses, tad Pasūtītājs sedz visas šādas atsegšanas novēršanas izmaksas, un Darbu izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti par to laika periodu, kāds bija nepieciešams, lai veiktu atsegšanu un nosegtu atsegtos būvdarbus.
- 5.6. Uzņēmējam ir pienākums izstrādāt, saskaņot un apstiprināt visu nepieciešamo būvniecības izpildedokumentāciju atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām, un nodot to Pasūtītājam. Izpildedokumentāciju, būvizstrādājumu atbilstību apliecinājošos dokumentus un citus saistītos dokumentus (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotāja standarta tehniskās pases, ražotāja garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.) Uzņēmējs izsniedz Pasūtītājam vienlaikus ar Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par jau izpildīto Darbu apjomu.
- 5.7. Uzņēmējs apņemas Darbu izpildes gaitā izskatīt Pasūtītāja un/vai būvuzrauga rakstiskās pretenzijas par Darbu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un citiem no Līguma izrietošajiem jautājumiem un 3 (trīs) darba dienu laikā no katras pretenzijas saņemšanas dienas, novērš tajā minētos defektus un/vai trūkumus vai sniegt motivētu rakstisku atteikumu.
- 5.8. Visus jautājumus ar būvuzraugu par Darbu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un izpildītajiem Darbiem Uzņēmējs risina patstāvīgi, bez Pasūtītāja iesaistes.
- 5.9. Uzņēmējam ir pienākums ievērot darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citu spēkā esošo ārējo normatīvo aktu, kas reglamentē Darbu veikšanu, prasības, pretējā gadījumā uzņemoties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītajām sekām.

- 5.10. Uzņēmējs apņemas nodrošināt sertificēta un kvalificēta Darbu vadītāja, kurš minēts Līguma 2.1.2. punktā, \_\_\_\_\_ būvvaldē reģistrēta būvdarbu žurnāla un Līguma 1.2. un 5.6. punktā minēto dokumentu atrašanos Objektā visā Darbu veikšanas laikā.
- 5.11. Uzņēmēja pienākums ir atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām katru dienu, kad Objektā tiek veikti Darbi, aizpildīt būvdarbu žurnālu.
- 5.12. Uzņēmējs Darbu veikšanas laikā nodrošina Pasūtītājam un/vai būvuzraugam brīvu piekļuvi Objekta būvlaukumam un Līguma 5.10. punktā minētajai dokumentācijai.
- 5.13. Uzņēmējs Darbu izpildes laikā nodrošina Objektā esošo materiālu, iekārtu un citu tā darbinieku, apakšuzņēmēju un/vai personu, kas attiecināmas uz Uzņēmēju, Objektā nogādāto materiālo vērtību apsardzi uz sava rēķina, uzņemoties visu risku un atbildību (arī nejaušības risku) par lietas/lietu pazušānu, bojāšanu un/vai bojāeju.
- 5.14. Uzņēmējs pats materiāli atbild par zaudējumiem vai citām sekām, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību radījis trešajām personām, veicot Darbus Objektā, un apņemas šīs sekas nekavējoties novērst vai atrisināt.
- 5.15. Uzņēmējs apņemas Līguma samaksas summas ietvaros, bez papildus summu prasījumiem no Pasūtītāja, Darbu izpildes gaitā regulāri izvest no Objekta būvgružus. Pēc Darbu pabeigšanas (līdz galīgo darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai) Uzņēmējs apņemas izvest no Objekta teritorijas Darbu izpildes gaitā radušos būvgružus, kā arī aizvest no Objekta Uzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus un sakopt Objekta teritoriju.
- 5.16. Uzņēmējam Līgumā noteikto Darbu izpildei ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem plānots nodot izpildei 20 procentus no kopējā līguma vai lielāku daļu, tikai gadījumā, ja tie ir minēti piegādātāju atlases procedūras ietvaros iesniegtajā Uzņēmēja piedāvājumā, vai iepriekš rakstveidā saskaņoti ar Pasūtītāju. Uzņēmējs Līguma izpildes gaitā un Līgumā noteiktā garantijas laikā pilnā mērā materiāli atbild par savu piesaistīto apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, kā arī par viņu pieļautām kļūdām, trūkumiem, nepilnībām Darbos. Uzņēmējs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Uzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju saistību izpildes un/vai neizpildes ietvaros.
- 5.17. Līguma darbības laikā Uzņēmējs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:
  - 5.17.1. personālu, kuru iesaistījis līguma izpildē un par kuru atlases procedūras piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstība atlases procedūrā izvirzītajām prasībām ir vērtēta;
  - 5.17.2. apakšuzņēmēju, uz kura iespējām atlases procedūrā balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību atlases procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
  - 5.17.3. apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no līgumcenas vai lielāka, ja tas neatbilst iepriekš minētajā punktā noteiktajam, kā arī iesaistīt vēlāk līguma izpildē minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju.
- 5.18. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Pasūtītājs ir nodrošinājis Uzņēmēju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju un ka Uzņēmējam pret šo dokumentāciju pretenziju nav.

## 6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs nodrošina Darbu veikšanai nepieciešamās elektroapgādes un ūdensapgādes pieslēgumus un veic Darbu veikšanai patērētās elektrības un ūdens apmaksu par saviem līdzekļiem. Uzņēmēja pienākums ir pieslēgt Objektā elektrosistēmai elektroenerģijas skaitītāju, pēc kura rādījumiem notiek elektroenerģijas patēriņa aprēķini un norēķini.
- 6.2. Pasūtītājs nodrošina Līguma 2.1.2. un 2.1.5. punktā minēto dokumentu un būvdarbu procesa fiksēšanai nepieciešamo dokumentu iesniegšanu Tukuma Novada būvvaldē un Tukuma Novada būvvaldē reģistrētā būvdarbu žurnāla atgriešanu Izpildītājam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Līguma 2.1.2., un 2.1.5. punktā minēto dokumentu saņemšanas no Uzņēmēja.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecas) darba dienas iepriekš brīdinot Uzņēmēju, pārtraukt Darbu veikšanu Objektā uz laiku, kādu Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu, par ko zaudējumu segšana nav paredzēta. Šādā gadījumā attiecīgi tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš par attiecīgo dienu skaitu. Ja Darbi Objektā tiek pārtraukti ilgāk kā par 10 (desmit) darba dienām vienā reizē vai 30 (trīsdesmit) darba dienām Līguma darbības laikā kopumā, Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Uzņēmējam par faktiski paveiktajiem Darbiem un par apmaksātajiem materiāliem. Šajā Līguma punktā noteiktā samaksa Pasūtītājam jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem pēc Darbu pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.4. Gadījumā, ja pēc Darbu pieņemšanas, Pasūtītājs parakstītajā Būvniecības ikmēneša izpildes aktā atklāj darbu, kurš Objektā nav izpildīts un/vai Būvniecības ikmēneša izpildes aktā iekļauts Darbs, kas satur defektus un/vai trūkumus un/vai ir neatbilstošs Projekta dokumentācijai, tad Pasūtītājam, rakstiski brīdinot Uzņēmēju, ir tiesības līdz saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem, no nākošā maksājuma, kas maksājams Uzņēmējam, ieturēt summu, kas atbilst Uzņēmēja neveikto un/vai nepabeigto un/vai ar defektiem un/vai trūkumiem izpildīto un/vai neatbilstoši Projekta dokumentācijai izpildīto Darbu vērtībai. Būvniecības ikmēneša izpildes akta un/vai citu dokumentu parakstīšana no Pasūtītāja puses, neatbrīvo Uzņēmēju no Darbu atbilstības Līguma noteikumiem garantēšanas un nodrošināšanas.
- 6.5. Pasūtītājs nodrošina Darbu būvuzraudzību, ko veic \_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, būvkomersanta reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, darbinieks \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_.
- 6.6. Pasūtītājam ir tiesības ne biežāk, kā reizi nedēļā pieprasīt no Uzņēmēja rakstiskas ziņas par darbu izpildes gaitu un atbilstību termiņiem, kas norādīti Darbu izpildes grafikā. Uzņēmējs atbildes ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā pieprasījuma saņemšanas brīža rakstveidā sniegt Pasūtītājam šajā Līguma punktā minētās ziņas.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmēja būvdarbu vadītāja nomaiņu, ja Uzņēmēja izpildītie Darbi neatbilst Līguma noteikumiem. Uzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā nozīmēt citu būvdarbu vadītāju un iesniegt Pasūtītājam un Tukuma Novada būvvaldei Līguma 2.1.2. punktā minētos dokumentus.

- 6.8. Pasūtītājam ir pienākums sagatavot un nosūtīt ziņojumu (kuru parakstījis Pasūtītājs un Pasūtītāja būvuzraugs) Altum par visas izpildedokumentācijas gatavību objekta nodošanai ekspluatācijā, lai Altum varētu veikt būvniecības kvalitātes un tehniskās dokumentācijas pārbaudi, un sniegt atzinumu.

## 7. Darbu pieņemšanas kārtība

- 7.1. Darbu izpildes termiņi un galīgais Darbu izpildes termiņš ir norādīts Darbu izpildes grafikā un atkāpes no tā ir pieļaujamas tikai Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 7.2. Uzņēmējam ir pienākums līdz katra mēneša 5 (piektajam) datumam iesniegt Pasūtītājam Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par izpildītajiem Darbiem iepriekšējā kalendārajā mēnesī. Gadījumā, ja Uzņēmējs Būvniecības ikmēneša izpildes aktu neiesniedz šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības to neizskatīt līdz kārtējā mēnesī izpildīto darbu Būvniecības ikmēneša izpildes akta izskatīšanai, ar nosacījumu, ka šāds kārtējais Būvniecības ikmēneša izpildes akts ir iesniegts Pasūtītājam šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā.
- 7.3. Puses vienojas, ka Uzņēmējam Būvniecības ikmēneša izpildes akts pirms iesniegšanas Pasūtītājam ir jāsaskaņo ar būvuzraugu, saņemot tā paraksta oriģinālu uz dokumenta iesējuma oriģināla. Būvuzrauga rakstisks Būvniecības ikmēneša izpildes akta saskaņojums nav uzskatāms par Darbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses.
- 7.4. Uzņēmējs nav tiesīgs iesniegt Pasūtītājam Būvniecības ikmēneša izpildes aktu bez būvuzrauga paraksta un/vai gadījumā, ja mēnesi nav izstrādāta, parakstīta un novietota Objektā būvniecības izpildedokumentācija par iepriekšējo kalendāro mēnesi.
- 7.5. Uzņēmējs apņemas iesniegt Pasūtītājam Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem Darbiem. Jebkuru Būvniecības ikmēneša izpildes aktu, kurš tiek noformēts un parakstīts atbilstoši šim Līgumam, Puses vienojas uzskatīt par tādu dokumentu, kas lai gan fiksē attiecīgās Darbu daļas faktisko izpildi, tomēr nav Pušu apliecinājums par pilnvērtīgu Līguma izpildi attiecībā uz šīm Darbu daļām, kā arī nesadala Līgumā noteikto Darbu kopumu atdalāmās daļās. Neskatoties uz to, ka Puses ir parakstījušas šos aktus, Pasūtītājam saglabājas tiesības celt iebildumus un prasījumus par jebkuru Darbu kvantitāti un kvalitāti līdz galīgā darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.
- 7.6. Pasūtītāja pienākums ir saskaņā ar Līguma noteikumiem iesniegto Būvniecības ikmēneša izpildes aktu izskatīt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tās saņemšanas ar nosacījumu, ka to iepriekš ir parakstījis būvuzraugs. Pasūtītājs ir tiesīgs minētajā termiņā iesniegt Uzņēmējam rakstisku atteikumu parakstīt iesniegto Būvniecības ikmēneša izpildes aktu.
- 7.7. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 7.6. punktā noteiktajā termiņā iesniedz Uzņēmējam rakstisku atteikumu parakstīt Būvniecības ikmēneša izpildes aktu, tad Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā sagatavo un Puses paraksta aktu, kurā norāda defektus un/vai trūkumus Darbos un to novēršanas termiņus, turpmāk tekstā – „Defektu akts” (Pielikums Nr. 6). Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.16.punkta noteiktajā kārtībā.

- 7.8. Uzņēmējam ir pienākums novērst visus Defektu aktā konstatētos defektus un/vai trūkumus Uzņēmēja veiktajos darbos Defektu aktā, norādītajā termiņā, kas nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu un/vai trūkumu novēršanai. Uzņēmēja veikto Darbu pieņemšana pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas notiek saskaņā ar Līguma 7. punkta noteikumiem iesniedzot Būvniecības ikmēneša izpildes aktu.
- 7.9. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 7.6. punktā noteiktajā termiņā neparaksta Būvniecības ikmēneša izpildes aktu vai neiesniedz rakstisku atteikumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir akceptējis iesniegto Būvniecības ikmēneša izpildes aktu, un tas būs par pamatu, lai Uzņēmējs varētu iesniegt Pasūtītājam rēķinu par Būvniecības ikmēneša izpildes aktā norādīto darbu apmaksu, savukārt Pasūtītājam ir pienākums šādu rēķinu apmaksāt Līgumā noteiktā termiņā.
- 7.10. Puses vienojas, ka Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam rēķinu par izpildītajiem Darbiem, pēc tam, kad ir parakstīts atbilstošs Būvniecības ikmēneša izpildes akts vai ir iestājies Līguma 7.9. punktā noteiktais gadījums par Pasūtītāja noklusējumu. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt rēķinu, kas iesniegts neievērojot šo Līguma punktu, kā arī nav pienākums celt ierunas pret to.
- 7.11. Vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms Darbu pilnīgas izpildes, Uzņēmējs rakstiski apliecina Pasūtītājam un būvuzraugam gatavību pēc 10 (desmit) darba dienām veikt galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, norādot pieņemšanas dienu un laiku. Pasūtītājam ir pienākums ierasties uz galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, ja Pasūtītājs ir uzaicināts saskaņā ar šī Līguma punkta noteikumiem.
- 7.12. Ja galīgās Darbu izpildes pieņemšanas laikā netiek konstatēta Darbu neatbilstība Līgumam Puses paraksta galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (Pielikums Nr. 7). Pasūtītājs atsaka galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, ja Darbi neatbilst Līgumam un/vai būvuzraugs atsakās parakstīt galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas Uzņēmējs atkārtoti piesaka galīgo Darbu izpildes pieņemšanu Līguma 7.11. punktā noteiktajā kārtībā. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.15. punktā noteiktajā kārtībā.
- 7.13. Pēc Darbu pabeigšanas Uzņēmējs apņemas uz savu risku un par saviem līdzekļiem novērst jebkurus un visus bojājumus, neprecizitātes un citas nepilnības, kuras var parādīties Uzņēmēja veiktajos Darbos, vai kuras radušās Uzņēmēja vainas dēļ.
- 7.14. Ja Darbu izpildes laikā Uzņēmējs laika termiņos, kas noteikti saskaņā ar Līgumu, atsakās novērst un/vai nenovērš Līgumā noteiktajā kārtībā konstatētos defektus un/vai trūkumus Darbos, tad Pasūtītājam ir tiesības visas atbilstošās defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas, tādējādi radušos zaudējumus ieturēt no Uzņēmējam maksājāmām summām un/vai Pasūtītājam ir tiesības izmantot Līguma 8.punktā noteikto Darbu izpildes garantiju izmaksu un zaudējumu segšanai (turklāt, Pasūtītājam ir tiesības prasīt garantijas apmaksu/apdrošināšanas atlīdzības izmaksu (iesniegt prasību kredītiestādei/apdrošināšanas sabiedrībai) arī saistībā ar gaidāmajām, priekšā stāvošām izmaksām un/vai zaudējumiem; ja faktisko izmaksu un/vai zaudējumu apmērs ir mazāks par Pasūtītāja saņemto garantijas summu vai apdrošināšanas atlīdzību, atlikušos naudas līdzekļus ir tiesīgs saņemt Uzņēmējs).

- 7.15. Gadījumā, ja rodas strīds starp Pusēm par Darbu atbilstību šim līgumam, to apjomiem un/vai konstatētajiem defektiem, trūkumiem un/vai nepilnībām Pasūtītājs un Uzņēmējs vienojas par neatkarīgu ekspertu, kurš būs tiesīgs pieņemt abām Pusēm saistošu atzinumu minētos jautājumos. Šādas ekspertīzes izmaksas apmaksā tā Puse, kuras viedoklis par strīda jautājumu ir pretējs eksperta lēmumam par šo jautājumu.
- 7.16. Puses vienojas, ka būvvaldes veiktā Objekta pārbaude un apliecinājums par darbu atbilstību Projekta dokumentācijai un vietējās pašvaldības apbūves noteikumiem nav uzskatāma par Uzņēmēja veikto Darbu pieņemšanu un/vai apstiprinājumu tam, ka Darbi ir veikti atbilstoši Līguma noteikumiem, un neizslēdz Pasūtītāja tiesības pieprasīt defektu un/vai trūkumu, kas tiks konstatēti vēlāk, novēršanu no Uzņēmēja puses.

## **8. Garantijas un apdrošināšana**

- 8.1. Veikto Darbu un piegādāto materiālu un izejvielu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši. Garantijas laiku sāk skaitīt no dienas, kad Puses Līgumā noteiktajā kārtībā ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Uzņēmējs garantē, ka Darbi tiks izpildīti saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem Līgumā noteiktajā kārtībā un pilnībā saglabās savas tehniskās, funkcionālās un tehniskās īpašības un vizuālo izskatu garantijas laikā, un ka Uzņēmējs par saviem līdzekļiem nekavējoties veiks jebkuru Darbos radušos defektu un/vai trūkumu novēršanu, kurus Pasūtītājs ir rakstiski paziņojis Uzņēmējam gan Darbu izpildes laikā, gan garantijas laikā .
- 8.2. Uzņēmējs apņemas ierasties Objektā un likvidēt defektus un/vai trūkumus Darbos, par kuriem Pasūtītājs ir paziņojis Uzņēmējam garantijas laikā, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma saņemšanas.
- 8.3. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.15. punktā noteiktajā kārtībā. Šajā Līguma punktā minētais strīds neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma likvidēt defektus un/vai trūkumus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 8.4. Ja par defekta izcelsmi izveidojies strīds starp Pusēm, ir pieaicināts eksperts Līguma punkta 7.16. noteiktajā kārtībā, un eksperta atzinumā tiek konstatēts, ka defekts un/vai trūkums nav radies ar Uzņēmēja darbību vai bezdarbības dēļ, Pasūtītājs sedz Uzņēmējam radītos izdevumus par defektu un/vai trūkumu novēršanu faktisko pierādāmo izdevumu apmēra saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto rēķinu.
- 8.5. Ja defektus un/vai trūkumu novēršanai Uzņēmējam pamatotu tehnisku vai klimatisku apstākļu dēļ nepieciešams ilgāks laiks nekā norādīts Līguma 8.2. punktā, tad Uzņēmējs Līguma 8.2. punktā noteiktajā termiņā nekavējoties uzsāk defektu un/vai trūkumu novēršanu un to pilnīgas novēršanas termiņu, kas objektīvi nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu un/vai trūkumu novēršanai, rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju.
- 8.6. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda vai kavējas pildīt Līguma 8.2. un/vai 8.5. punktā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs par tā brīža tirgus cenām, ņemot vērā piemaksu par steidzamību un citus apstākļus, novērst defektus pats vai piesaistīt trešās personas defektu novēršanai bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma. Visu atbilstošo defektu

un/vai trūkumu novēršanas izmaksu segšanai Pasūtītājs izmanto Līguma ietvaros Uzņēmēja iesniegtās garantijas (turklāt, Pasūtītājam ir tiesības prasīt garantijas apmaksu/apdrošināšanas atlīdzības izmaksu (iesniegt prasību kredītiestādei/apdrošināšanas sabiedrībai) arī saistībā ar gaidāmajām, priekšā stāvošām izmaksām; ja faktisko izmaksu apmērs ir mazāks par Pasūtītāja saņemto garantijas summu vai apdrošināšanas atlīdzību, atlikušos naudas līdzekļus ir tiesīgs saņemt Uzņēmējs)..

- 8.7. Uzņēmējs apdrošina savu profesionālo civiltiesisko atbildību saistībā ar Darbu veikšanu Objektā par kopējo apdrošinājuma summu ne mazāku par 10% (desmit procentiem) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām. Uzņēmējs apņemas apdrošināšanas sabiedrību un apdrošināšanas polises noteikumus iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju. Ja Līgums paredz avansa maksājumu, Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītājam un Pasūtītāju kreditējošai bankai/Altum noformētu neatsaucamu beznosacījuma pirmā pieprasījuma garantiju par Līguma avansa atmaksu, kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijas summa ir ne mazāka par avansa summu un garantijas termiņš ir ne mazāks kā Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.
- 8.8. Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītājam un Pasūtītāju kreditējošai bankai/Altum noformētu neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantiju par savu no šī Līguma izrietošo saistību izpildi (Darbu izpildes garantiju) visā Līguma darbības laikā līdz garantijas laikam, kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijas summa ir ne mazāka par 10 % (desmit procentiem) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju, par to nesaņemot darba izpildes termiņa pagarinājumu.
- 8.9. Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītājam un Pasūtītāju kreditējošai bankai/Altum noformētu neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantiju par Uzņēmēja Līgumā noteikto garantijas laika saistību izpildi (Garantijas laika garantija), kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijā iekļauj nosacījumu, ka garantijas sniedzējs apņemas izmaksāt apdrošināšanas atlīdzību pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, ja Uzņēmējs jebkādu iemeslu dēļ neveic defektu un/vai trūkumu novēršanu. Garantijas summa ir ne mazāka par 10% (desmit procentiem) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas un ar garantijas termiņu ne īsāku par Līguma 8.1.punktā minēto garantijas laiku. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.
- 8.10. Līguma 8. punktā minētajām apdrošināšanas polisēm un garantijām (izņemot Līguma 8.10.punktā minēto garantiju) ir jābūt spēkā visā Līguma darbības laikā.

## **9. Strīdu risināšana un Pušu atbildība**

- 9.1. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts pēc piekritības Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 9.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti pieļāvis jebkuru Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja nokavējuma procentus 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu.
- 9.3. Ja Uzņēmējs nokavē jebkuru Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību izpildes termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Uzņēmējs ir izpildījis Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību.
- 9.4. Ja Pasūtītājs, būvuzraugs vai Tukuma būvvaldes būvinspektors, konstatē, ka Uzņēmējs nav izpildījis tam Līguma 5.10. un/vai 5.11. punktā noteikto pienākumu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru reizi, kad konstatēts Līguma 5.10. un/vai 5.11. punkta pārkāpums.
- 9.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no savu līgumsaistību izpildes pienākuma un neatsvabina Uzņēmēju no zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam, pat ja arī tie nepārsniedz līgumsodu apmēru.

## **10. Līguma izpildes apturēšana vai izbeigšana**

- 10.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Uzņēmējam, ja:
  - 10.1.1. Uzņēmējs uzsāk likvidāciju;
  - 10.1.2. Uzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
  - 10.1.3. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process;
  - 10.1.4. Uzņēmējs nav izpildījis Līguma 2.1. punktā noteikto pienākumu tajā noteiktajā termiņā;
  - 10.1.5. tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību neizpildi, Uzņēmējs nepilda vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Uzņēmēja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 10 (desmit) darba dienas;
  - 10.1.6. Uzņēmējs atkārtoti pieļāvis Līguma 5.10. un/vai 5.11. punkta pārkāpumu;
  - 10.1.7. 15(piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Uzņēmējs nav pieņēmis objektu valdījumā saskaņā ar nodošanas – pieņemšanas aktu (Pielikums Nr.4).
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības bez paskaidrojumu sniegšanas un iemeslu norādīšanas Uzņēmējam vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma 30 (trīsdesmit) darba dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Uzņēmēju.
- 10.3. Uzņēmējam ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja:
  - 10.3.1. Pasūtītājs uzsāk likvidāciju;
  - 10.3.2. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Pasūtītāja maksātnespējas process;

- 10.3.3. Pasūtītājs pretēji Līguma noteikumiem kavē Līgumā paredzētos maksājumu veikšanas termiņus ilgāk kā 10 (desmit) darba dienas.
- 10.4. Līguma 10.2. un 10.3. punktā minētajos gadījumos Pasūtītāja pienākums ir apmaksāt Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līgumam padarītos Darbus uz Līguma izbeigšanas brīdi.
- 10.5. Ja Līguma izbeigšanas brīdī Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīto un apmaksāto Darbu apjoms ir mazāks nekā samaksātā un nedzēstā avansa summa un/vai tās daļa, Uzņēmējs atgriež starpību Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas. Šī pienākuma neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt avansa atmaksas garantijas apmaksu.
- 10.6. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Līguma darbību uz nenoteiktu laiku atbilstoši Līguma 6.3. punkta noteikumiem.
- 10.7. Puses vienojas, ka jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā, Uzņēmēja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas pilnībā atbrīvot būvlaukumu no Uzņēmēja inventāra, darba rīkiem, personāla u.c. un nodot Objektu ar nodošanas-pieņemšanas aktu (Pielikums Nr. 4) Pasūtītājam. Uzņēmējam, no dienas, kad Līgums ir izbeigts, nav tiesību veikt nekādu Darbu izpildi un/vai defektu un/vai trūkumu novēršanu, pretējā gadījumā Uzņēmējs ir pilnā apmērā atbildīgs par visiem zaudējumiem.
- 10.8. Puses vienojas, ka jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājam ir tiesības apmaksāt Objektā piegādāto, bet vēl neiebūvēto materiālu un iekārtu vērtību, tādējādi tās iegūstot savā īpašumā.

## **11. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 11.1. Puses apstiprina, ka visi tie apstākļi, kas ir ārpus Pušu kontroles, t.i., karš, sacelšanās, ugunsgrēks, eksplozijas vai valsts un pašvaldību varas iestāžu iejaukšanās, un citi apstākļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu atbilst nepārvaramas varas apstākļiem, atbrīvos Puses no Līgumā noteikto saistību pildīšanas, ja izpilde ir iespējama tikai ar pārmērīgi lielām izmaksām, un arī no jebkādam saistībām maksāt kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību.
- 11.2. Pusēm nekavējoties rakstveidā jānosūta paziņojums (kopā ar jebkuru paziņojumu vai informāciju, ko Puse ir saņēmusi par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramās varas apstākļu iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramās varas kaitīgās sekas.
- 11.3. Pusei, kurai kļuvis zināms par nepārvaramās varas apstākļiem, kas var ietekmēt Līgumā šai Pusei paredzēto pienākumu izpildi, nekavējoties rakstveidā jāinformē otra Puse par šo apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, tad Puses saskaņo tālāko rīcību Līguma izpildē.

## **12. Nobeiguma noteikumi**

- 12.1. Visas Līguma izmaiņas stājas spēkā no brīža, kad tās parakstījušas abas Puses, vai arī Pušu rakstiski noteiktajos termiņos.
- 12.2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un varētu skart Pasūtītāja vai Uzņēmēja intereses. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā. Puses ir savstarpēji materiāli atbildīgas par šajā līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un tas nav atkarīgs no Līguma darbības termiņa.
- 12.3. Visa sarakste starp Pusēm izdarāma uz Līgumā norādītajām adresēm, nosūtot vēstules ierakstītā sūtījumā, vai nododot dokumentus pret parakstu personīgi Puses Līgumā norādītajā adresē vai Līguma 13. punktā minētajām Pušu kontaktpersonām. Tiek pieņemts, ka sūtījums ir saņemts 4 (ceturtajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja vien tas nav saņemts agrāk.
- 12.4. Pusei ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt otru Pusi par Līgumā norādītās adreses vai Puses kontaktpersonas maiņu.
- 12.5. Puses apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, ka tās atzīst Līgumu par pareizu, abpusēji izdevīgu un vienlaicīgi paziņo, ka Līgums slēgts labprātīgi, bez viltus un spaidiem, pilnībā un vispusīgi ievērojot Pušu gribu un intereses.
- 12.6. Puses apliecina, ka Līguma teksts ir Pusēm pilnībā saprotams, Līgumā lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem Puses piekrīt un apliecina, ka Līgums sastādīts precīzi, vadoties no Pušu iesniegtajiem dokumentiem un dotās informācijas, ko Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu Līgumā un par kuras patiesumu Puses atbild patstāvīgi.
- 12.7. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Puses ir to parakstījušas. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai brīdim, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.8. Līgums ir sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Uzņēmējam.

## **13. Pušu atbildīgās personas**

- 13.1. Pilnvarotais Pasūtītāja pārstāvis ir \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_, kurš ir tiesīgs darboties Pasūtītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.
- 13.2. Pilnvarotais Uzņēmēja pārstāvis ir \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_, kurš ir tiesīgs darboties Uzņēmēja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.

**Pielikumi:**

1. Daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas Tukumā Kalēju ielā 14 (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums **9001 004 0409 001, 9001 004 0774 001**) vienkāršotas renovācijas apliecinājuma kartes ar pielikumiem, kas saskaņota Tukuma Novada būvvaldē 2016. gada 29.novembrī, uz 5 lapām;
2. Būvdarbu kalendārais grafiks ēkas energoefektivitātes un ar to saistīto pasākumu veikšanai uz 1 lapas;
3. Veicamo darbu un pielietojamo materiālu izmaksu tāme uz  lapām;
4. Objekta būvlaukuma pieņemšanas nodošanas akta veidlapa uz 1 lapas;
5. Darbu pieņemšanas – nodošanas akta veidlapa un Būvniecības ikmēneša izpildes akta par padarītajiem darbiem veidlapa kopā uz 3 lapām;
6. Defektu akta veidlapa uz 1 lapas;
7. Galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta veidlapa uz 1 lapas.

**Pasūtītājs**

**Uzņēmējs**

**Galveno materiālu tabulas forma**

<b>Materiālu nosaukumi</b>	<b>Ražotājs</b>	<b>Apjoms</b>	<b>Materiāla atbilstības apliecinājums</b>

Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums:	
Paraksts:	
Paraksta atšifrējums:	

Z.v.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Mēs piedāvājam veikt daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkās Kalēju ielā 14, Tukumā, Tukuma nov., renovāciju, saskaņā ar iepirkuma „Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkās Kalēju ielā 14, Tukumā energoefektivitātes paaugstināšana” nosacījumiem:

Mūsu piedāvātā cena iepirkumā ir:

---

(summa ar cipariem un vārdiem bez PVN, EUR)

---

(PVN 21% summa ar cipariem un vārdiem)

---

(summa ar cipariem un vārdiem ar PVN 21%, EUR)

Pretendents: \_\_\_\_\_

Parakstītāja amats, vārds,  
uzvārds: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

Zīmoga vieta: