



Tukuma ūdens

ŪDENSSAIMNIECĪBAS PAKALPOJUMU LĪGUMS	NR. UK517/22-F <i>Līguma datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums</i>
---	---

Pakalpojumu sniedzējs - persona (komersants vai iestāde), kas sniedz noteikta veida ūdenssaimniecības pakalpojumus pakalpojumu sniegšanas teritorijā	
Nosaukums	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens”
Vienotais reģistrācijas Nr.	49203000859
PVN reģistrācijas Nr.	LV49203000859
Juridiskā adrese:	Pasta iela 29, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Persona (-s), kas paraksta Pakalpojuma līgumu Pakalpojumu sniedzēja vārdā un tiesiskais pamatojums	SIA “Tukuma ūdens”, valdes loceklis Ainārs Feldmanis , kurš rīkojas uz Statūtu pamata
Kontaktinformācija:	Tālruni: 63122287, 29326198 e-pasts: info@tukumaudens.lv
Kontaktpersona:	Vārds, Uzvārds: Ilze Aumale Tālruni: 63122287, 29326198 E-pasts: ilze@tukumaudens.lv
Norēķinu rekvizīti:	AS “SEB banka” Konta Nr. LV15UNLA0027800508704 Kods UNLALV2X AS “SWEDBANK” Konta Nr. LV22HABA 0551 0284 9831 8 Kods HABALV22

no vienas puses un

Pārvaldnieks - dzīvokļu īpašnieku kopības pārstāvis, kurš saskaņā ar dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgumiem un 2011.gada 10.janvāra līgumu Nr. TND/2-58.5/11/96 par Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo dzīvojamo māju un nedzīvojamā fonda apsaimniekošanu un pārvaldīšanu Tukuma pilsētā un novadā, veic dzīvokļu īpašnieku kopības uzdotās pārvaldīšanas darbības.	
Nosaukums	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “TUKUMA NAMI”
Vienotais reģistrācijas Nr.	40003397810
PVN reģistrācijas Nr.	LV40003397810
Juridiskā adrese:	Kurzemes iela 9, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Persona (-s), kas paraksta Pakalpojuma līgumu Pakalpojumu sniedzēja vārdā un tiesiskais pamatojums	SIA “TUKUMA NAMI” valdes priekšsēdētājs Vikentījs Žizņevskis un valdes loceklis Uldis Eglītis, kuri rīkojas uz Statūtu pamata
Kontaktinformācija:	Tālrunis: 63182255, 63122330 E-pasts: nami@tukumanami.lv
Kontaktpersona:	Vārds, Uzvārds: Uldis Eglītis Tālrunis: 63182255, 29255680 E-pasts: uldis@tukumanami.lv

Norēķinu rekvizīti:	AS "SEB banka" Konts LV26UNLA0032000508305 Kods UNLALV2X
	AS „SWEDBANK” Konts LV86HABA0551007254748 Kods HABALV22
	AS „Citadele banka” Konts LV27PARX0012560950002 Kods PARXLV22
	AS "Luminor Bank" Konts LV81RIKO0002013098914 Kods RIKOLV2X

no otras puses, turpmāk abi kopā saukti Puses vai katrs atsevišķi – Puse, noslēdz šādu Ūdenssaimniecības pakalpojumu līgumu Nr.UK517/22-F (turpmāk – Pakalpojumu līgums).

Pakalpojumu līguma izpratnē **Pakalpojumu lietotājs ir daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļa īpašuma īpašnieks vai tiesīgais valdītājs (īrnieks, nomnieks) vai ēkas nedzīvojamo telpu nomnieks, kuru saskaņā ar 2011.gada 10.janvāra līgumu Nr. TND/2-58.5/11/96 par Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo dzīvojamo māju un nedzīvojamā fonda apsaimniekošanu un pārvaldīšanu Tukuma pilsētā un novadā, dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas līgumiem, Dzīvojamo telpu īres līgumiem un Nedzīvojamo telpu nomas līgumiem pārstāv Pārvaldnieks.**

Pakalpojumu līgums sagatavots pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē un ir saistoši ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanai un dzīvojamo māju pārvaldīšanai.

Pakalpojumu līgums sastāv no:

- 1. Speciālajiem noteikumiem;**
- 2. Vispārīgajiem noteikumiem;**
- 3. Pielikuma Nr.1 un Nr.2.**

Parakstot Pakalpojumu līguma Speciālos noteikumus, Puses apliecina, ka ir iepazinušās un apspriedušās visus Pakalpojumu līguma noteikumus, t.sk. Vispārīgos noteikumus, saprot tos un piekrīt tiem, kā arī apņemas tos pildīt no Pakalpojumu līguma parakstīšanas dienas.

Pielikumā:

- 1. Pārvaldnieka pārvaldībā esošo nekustamo īpašumu saraksts, kuriem SIA „Tukuma ūdens” nodrošina sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus**
- 2. Tīklu apkalpošanas robežu akts.**

Pakalpojumu sniedzējs	(paraksts)
Valdes loceklis Ainārs Feldmanis	

Pārvaldnieks	(paraksts)
Valdes priekšsēdētājs Vikentijs Žizņevskis	
Valdes loceklis Uldis Eglītis	

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

SPECIĀLIE NOTEIKUMI

1.	Pakalpojums	1. Ūdensapgāde 2. Kanalizācija (Turpmāk – Pakalpojumi)
2.	Pamats	Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas līgums Pakalpojumu līguma pielikums Nr.1
3.	Objekts	Pārvaldnieka pārvaldāmais nekustamais īpašums Pakalpojumu līguma pielikums Nr.1
3.1.	Veids:	<p>1. Daudzdzīvokļu dzīvojamā māja, tajā esošie atsevišķie dzīvokļa īpašumi - būvnieciski norobežots un funkcionāli nošķirts dzīvoklis, neapdzīvojamā telpa vai mākslinieka darbnīca, kura kā dzīvojamā vai nedzīvojamā telpu grupa reģistrēta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā.</p> <p>2. Ēka, tajā esošās neapdzīvojamās telpas vai mākslinieku darbnīcas, kuras kā nedzīvojamās telpu grupas reģistrētas Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā.</p>
3.2.	Adrese	Pakalpojumu līguma pielikums Nr.1
4.	Pakalpojumu uzskaites metode	
4.1.	Ūdensapgāde	Pēc daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas/ēkas kopējā ūdens skaitītāja (komercuzskaites mēraparāts) rādījumiem, kurus nolasa Pakalpojumu sniedzējs katru mēnesi, mēneša pēdējā datumā.
4.2.	Ūdensapgāde (Bez komercuzskaites mēraparāta)	Pēc Pakalpojumu lietotāja ūdens patēriņa skaitītāja rādījumiem, kurus paziņo Pakalpojumu lietotājs katru mēnesi no 20. līdz 28. datumam, pa tālruni: 63122287, 29326198, e-pastā: info@tukumaudens.lv pastkastē: Pasta ielā 29, Tukums
4.3.	Ūdensapgāde (Brīvkrāns)	Pēc ūdens patēriņa normas, kas noteikta Tukuma novada domes saistošajos noteikumos.
4.4.	Kanalizācija	Vienāds ar ūdens patēriņu
<p>4.5. Aprēķinu par pakalpojumiem objektos, kuros ūdensapgāde tiek nodrošināta bez komercuzskaites mēraparāta un ar brīvkrānu, veic Pakalpojumu sniedzējs. Pārvaldniekam aprēķins tiek nosūtīts līdz mēneša 5.datumam elektroniski uz Pārvaldnieka e-pasta adresi.</p>		
5.	Norēķinu kārtība	
5.1.	Patēriņu nosaka saskaņā ar	<p>1. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas/ēkas kopējā ūdens skaitītāja (komercuzskaites mēraparāts) rādījumiem</p> <p>2. Pakalpojumu līguma 4.2.punkta noteiktajā gadījumā, saskaņā ar Pakalpojumu lietotāja ūdens patēriņa skaitītāja rādījumiem</p> <p>3. Pakalpojumu līguma 4.3.punkta noteiktajā gadījumā saskaņā ar ūdens patēriņa normu, kas noteikta Tukuma novada domes saistošajos noteikumos.</p>

5.2.	Tarifs	Pēc apstiprināta Sabiedrisko pakalpojumu regulatora Padomes tarifa, kas aprēķināts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem.
5.2.1.	Pakalpojumu maksa/tarifs EUR/m ³ Pakalpojumu līguma slēgšanas brīdī	1.Aukstais ūdens 1.00 EUR (bez PVN) 2.Kanalizācija 1.37 EUR(bez PVN) 3.Pievienotās vērtības nodoklis 21% atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam
5.2.2.	Pakalpojumu cena par ūdensapgādi un kanalizāciju tiek noteikta saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulatora Padomes apstiprinātiem tarifiem. Ja normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulatora lēmumiem mainās apmaksas tarifi, tad samaksas par Pakalpojumu mainās ar jaunā tarifa spēkā stāšanās dienu. Pakalpojumu apmaksas tarifa izmaiņas tiek paziņotas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā, bez grozījumu izdarīšanas Pakalpojumu līgumā.	
5.3.	Norēķinu periods	Kalendārais mēnesis
5.4.	Rēķina izrakstīšana:	Mēneša pēdējā datumā
5.5.	Rēķina saņemšanas e-pasta adrese	nami@tukumanami.lv.
5.5.1.	Saskaņā ar Grāmatvedības likuma 11.panta septītās daļās 1.punktu Puses vienojas, ka pamatojoties uz šo Pakalpojumu līgumu, Pakalpojumu sniedzēja rēķini ir derīgi bez paraksta.	
5.5.2.	Pārvaldnieks nekavējoties (ne vēlāk kā 1 darba dienas laikā) informē Pakalpojumu sniedzēju, ja līdz kārtējā mēneša 15.datumam nav saņemts rēķins par iepriekšējā mēnesī Pakalpojumu lietotājiem saņemtajiem Pakalpojumiem. Rēķins tiks uzskatīts par saņemtu, ja Pārvaldnieks par tā nesaņemšanu nav paziņojis šajā punktā noteiktajā termiņā.	
5.5.3.	Iebildumi par Pakalpojumu sniedzēja izrakstīto rēķinu Pārvaldniekam jāiesniedz rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. Iesniegtie iebildumi Pārvaldnieku neatbrīvo no rēķina samaksas Pakalpojumu sniedzējam tieši Pakalpojumu lietotāju samaksātajā apmērā, Pakalpojuma līgumā noteiktā termiņā. Pamatotu iebildumu gadījumā Pakalpojumu sniedzējs veic korekcijas, izrakstot rēķinu par nākamo norēķinu periodu.	
5.6.	Norēķinu noteikumi	
5.6.1.	Par Pakalpojumu sniedzēja nodrošinātajiem Pakalpojumiem Pakalpojumu lietotāji norēķinās ar Pārvaldnieka starpniecību, Pārvaldniekam organizējot maksājumu iekasēšanu un saņemto maksājumu pārskaitīšanu Pakalpojumu sniedzējam tieši Pakalpojumu lietotāju samaksātajā apmērā.	
5.6.2.	Pārvaldnieks no Pakalpojumu lietotājiem iekasēto summu pārskaita Pakalpojumu sniedzējam katras nedēļas piektdienā.	
5.6.3.	Samaksa ir uzskatāma par izdarītu dienā, kad nauda ir ieskaitīta Pakalpojumu sniedzēja kontā.	
5.6.4.	Ja Pārvaldnieks kavē 5.6.2.punktā noteikto iekasētās summas iemaksas termiņu Pakalpojumu sniedzēja norādītajā kontā, tad Pārvaldnieks maksā līgumsodu 0,1% apmērā no pārskaitāmās summas par katru nokavēto darba dienu. Aprēķinātais līgumsods tiek iekļauts atsevišķi izrakstītā brīdinājuma rēķinā.	
5.6.5.	Līdz katra mēneša 5.datumam Pārvaldnieks elektroniski uz Pakalpojumu sniedzēja e-pasta adresi nosūta informāciju par iekasētajiem maksājumiem iepriekšējā mēnesī.	
5.6.6.	Par maksājumu iekasēšanas pakalpojuma sniegšanu Pārvaldnieks līdz katra mēneša 5.datumam piestāda Pakalpojumu sniedzējam rēķinu 0% apmērā no iekasētās un pārskaitītās naudas summas par iepriekšējo norēķinu periodu.	
5.6.7.	Ja Pakalpojumu līgums tiek izbeigts, Pārvaldniekam ir pienākums no Pakalpojumu lietotājiem saņemtos maksājumus par Pakalpojumu sniedzēja sniegtajiem Pakalpojumiem pārskaitīt Pakalpojumu sniedzējam tieši Pakalpojumu lietotāju samaksātajā apmērā, kā arī saņemtos maksājumus pēc Pakalpojumu līguma izbeigšanas.	

5.6.8. Pārvaldnieks līdz katra mēneša 28.datumam elektroniski uz Pakalpojumu sniedzēja e-pasta adresi nosūta informāciju par šādām Pakalpojumu lietotāju izmaiņām:

5.6.8.1. Apdzīvotību Tukuma novada pašvaldībai piederošos dzīvokļos dzīvojamās telpas īres līguma izbeigšanas un/vai noslēgšanas gadījumā adresēs, kurās aprēķinu Pakalpojumu līgumā 4.2.punktā noteiktajos gadījumos veic Pakalpojumu sniedzējs;

5.6.8.2. Deklarēto personu skaitu adresēs, kurās aprēķinu Pakalpojumu līgumā 4.3.punktā noteiktajos gadījumos veic Pakalpojumu sniedzējs.

6.Speciālie nosacījumi

6.1. Notekūdeņos nedrīkst būt vielas, kas var veicināt tīklu aizsērēšanos vai nogulsnēties tajos (citi priekšmeti, tekstilizstrādājumi, personīgās higiēnas priekšmeti, kaļķis, smiltis, ģipsis, grunts, eļļas, tauki, naftas produkti, metāla skaidas, koka skaidas, pārtikas un ražošanas atkritumi nesasmalcinātā veidā, un citas vielas).

6.2. Notekūdeņu piesārņojuma maksimāli pieļaujamā koncentrācija noteikta Tukuma novada domes saistošajos noteikumos, kas ir saistoši Pakalpojumu lietotājiem.

6.3. Pārvaldniekam aizliegts centralizētajā kanalizācijas sistēmā novadīt atmosfēras nokrišņus no Pakalpojumu lietotāju nekustamā īpašuma jumta un teritorijas.

6.4. Ministru kabineta 2016.gada 22.marta noteikumos Nr.174 „Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu” noteiktā kompensācija tiek aprēķināta noteikumos noteiktajos gadījumos un aprēķinā, izrakstot atsevišķu rēķinu vainīgajai personai.

6.5. Ja konstatējot piesārņojumu Pārvaldnieks un/vai Pakalpojumu lietotājs ir novērsis piesārņojošo vielu koncentrācijas virsnormas pārsniegumus centralizētajā kanalizācijas sistēmā novadāmajos notekūdeņos, Pakalpojumu sniedzējs pēc Pārvaldnieka pieprasījuma veic notekūdeņu paraugu ņemšanu un analīzi akreditētā laboratorijā. Samaksu par minētajām darbībām veic Pakalpojumu lietotājs.

7. Pakalpojumu līguma noteikumi

7.1.	Pakalpojumu līguma sākuma datums:	2022.gada 1.septembris
7.2	Pakalpojumu līguma darbības termiņš	Pakalpojumu līgums tiek noslēgts uz 1 (vienu) gadu un turpmāk uzskatāms pagarināts uz vienu gadu, vai līdz brīdim, kad viena vai otra Puse, 30 dienas iepriekš, rakstiski brīdina otru Pusi, pārtrauc Pakalpojumu līguma darbību.

7.3. Pakalpojumu līguma Speciālie noteikumi ir Pakalpojumu līguma neatņemama sastāvdaļa.

Pakalpojumu sniedzējs	(paraksts)
Valdes loceklis Ainārs Feldmanis	

Pārvaldnieks	(paraksts)
Valdes priekšsēdētājs Vikentijs Žizņevskis	
Valdes loceklis Uldis Eglītis	

**ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Pakalpojumu sniedzēja tiesības

1.1. Prasīt no Pārvaldnieka Pakalpojumu līgumā paredzēto saistību izpildi un Latvijas Republikā spēkā esošo ūdenssaimniecības pakalpojumu un ēku pārvaldīšanas regulējošo normatīvo aktu ievērošanu.

1.2. Pēc saskaņošanas ar Pārvaldnieku Pakalpojumu sniedzējs savu sistēmu uzturēšanai ir tiesīgs jebkurā laikā apsekot Pārvaldnieka valdījumā un Pakalpojumu lietotāja īpašumā esošo nekustamo īpašumu, lai pārliecinātos par ūdensapgādes un kanalizācijas inženierbūvju ekspluatācijas drošību un atbilstību ekspluatācijas noteikumiem.

1.3. Bez iepriekšēja brīdinājuma pārtraukt sniegt Pakalpojumus:

1.3.1. Uz laiku samazināt vai pārtraukt ūdens piegādi un notekūdeņu novadīšanu, ja ir pārtraukta elektroenerģijas piegāde ūdenssaimniecības būvēm vai no centralizētās ūdensapgādes sistēmas ir palielināta ūdens piegāde ugunsgrēka vietai, kā arī dabas katastrofu vai avāriju laikā.

1.3.2. Ja Pārvaldnieks un/vai Pakalpojumu lietotājs nav nodrošinājis komercuzskaites mēraparāta saglabāšanu, to patvaļīgi regulējis, noņēmis plombu no komercuzskaites mēraparāta mezgla, ugunsdzēsības noslēgarmatūras vai hidranta.

1.3.3. Ja Pakalpojumu lietotājs neievēro Pakalpojumu līgumā noteikto ūdens lietošanas un notekūdeņu novadīšanas kārtību, tai skaitā prasības notekūdeņu sastāvam un piesārņojošo vielu koncentrācijai, kas var izraisīt vai izraisa avāriju centralizētajā kanalizācijas sistēmā vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtas darbības traucējumus;

1.3.4. Ja Pārvaldnieks un/vai Pakalpojumu lietotājs ir ierīkojis patvaļīgu pieslēgumu pie centralizētās ūdensapgādes vai centralizētās kanalizācijas sistēmas.

1.3.5. Ja Pārvaldnieks savās atbildības robežās (skatīt Pielikumā Nr.2 – Tīklu apkalpošanas robežu akts) esošos ūdensapgādes un/vai kanalizācijas tīklos nav novērsis bojājumus, kuri ietekmē centralizēto ūdensapgādes un/vai kanalizācijas sistēmu, vai nodara kaitējumu citiem Pakalpojumu lietotājiem.

1.4. Pārtraukt sniegt Pakalpojumus par to rakstiski brīdinot Pārvaldnieku 10 kalendārās dienas iepriekš, ja:

1.4.1. Pārvaldnieks un/vai Pakalpojumu lietotājs ar savu darbību vai bezdarbību traucē vai kavē Pakalpojumu sniedzēja darbiniekam piekļūt komercuzskaites mēraparāta mezglam, ugunsdzēsības noslēgarmatūrai, hidranta vai kanalizācijas sistēmas skatakai, kā arī neievēro Ūdenssaimniecības pakalpojuma likumā Pakalpojumu sniedzējam noteiktās tiesības piekļūt centralizētajai ūdensapgādes vai kanalizācijas sistēmai, lai novērstu avāriju vai likvidētu tās sekas.

1.4.2. Pakalpojumu lietotājs ilgāk par trim mēnešiem nesniedz ūdenssaimniecības pakalpojuma apjoma uzskaiti nepieciešamās ziņas Pakalpojumu līgumā noteiktajā kārtībā (attiecināms uz Speciālo noteikumu 4.2.punktu).

1.4.3. Pārvaldnieks Pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā nav nodrošinājis komercuzskaites mēraparāta mezgla vai ugunsdzēsības noslēgarmatūras sakārtošanu, lai Pakalpojumu sniedzējs varētu nodrošināt komercuzskaites mēraparāta uzstādīšanu, nomaiņu vai komercuzskaites mēraparāta mezgla, ugunsdzēsības noslēgarmatūras vai hidranta noplombēšanu.

1.5. Izmantot savā rīcībā esošos finanšu līdzekļus komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvei, iekļaujot izdevumus Pārvaldnieka atsevišķā rēķinā, kurš dotos izdevumus iekasē no Pakalpojuma lietotāja vai rēķinu apmaksā no dzīvojamās mājas uzkrājuma fonda, ja Pakalpojuma sniedzēja noteiktajā termiņā Pārvaldnieks nenodrošina komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvi komercuzskaites mēraparāta uzstādīšanai.

1.6. Pārtraukt sniegt Pakalpojumus, par to rakstiski brīdinot Pārvaldnieku 30 kalendārās dienas iepriekš, ja :

1.6.1. Pakalpojumu lietotājs lieto Pakalpojumus pēc Pakalpojumu līguma izbeigšanas.

1.6.2. Pakalpojumu lietotājs neveic maksājumus par sniegtajiem Pakalpojumiem Pakalpojumu līgumā noteiktajā kārtībā vai citus ar Pakalpojumiem saistītos Pakalpojumu sniedzēja aprēķinātos maksājumus, tai skaitā nemaksā aprēķināto kompensāciju par pakalpojumu lietošanas noteikumu pārkāpšanu.

1.6.3. Ir apturēta Pārvaldnieka komercdarbība, pasludināts maksātnespējas process, uzsākta bankrota procedūra vai likvidācijas process.

Atkārtoti Pārvaldnieks rakstiski tiek brīdināts 3 (trīs) darba dienas pirms Pakalpojumu pārtraukšanas.

1.7. Pakalpojumu līguma noteikumu izpildes kontrolei:

1.7.1. Pārbaudīt Pārvaldnieka pārvaldībā un Pakalpojumu lietotāja īpašumā esošās iekšējās un ārējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas un to darbību, pielietojot TV inspekcijas iekārtas, dūmu ģeneratorus.

1.7.2. Veikt nepieciešamo paraugu ņemšanu jebkurā tīklu piekļuves punktā (komercuzskaites mēraparāta mezglā, kanalizācijas skatakā, attīrīšanas iekārtu ieplūdē/izplūdē u.c.).

1.7.3. Ja veiktās pārbaudes rezultātā tiek konstatēti pārkāpumi Pakalpojumu līguma noteikumos, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu līdz brīdim, kad Pārvaldnieks un/vai Pakalpojumu lietotājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus vai vienojies ar Pakalpojumu sniedzēju par pārkāpumu novēršanas kārtību un termiņiem.

1.8. Noteikt Pakalpojumu lietotāja notekūdeņu piesārņojuma pakāpi akreditētā laboratorijā. Paziņojums par piesārņojošo vielu maksimāli pieļaujamās koncentrācijas (turpmāk tekstā-MPK) pārsniegšanu noņemtajā paraugā tiek nosūtīts Pārvaldniekam ne vēlāk kā 30 darba dienas pēc parauga noņemšanas.

1.9. Aprēķināt kompensāciju par ūdenssaimniecības pakalpojumu lietošanas noteikumu pārkāpšanu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.174 "Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu" noteiktajos gadījumos un aprēķinā.

2. Pakalpojumu sniedzēja pienākumi

2.1. Ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo ūdenssaimniecības pakalpojumu regulējošos normatīvos aktus.

2.2. Nodrošināt centralizētās ūdensapgādes sistēmas vai centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatāciju un uzturēšanu līdz piederības robežai, lai sniegtu Pakalpojumu lietotājiem nepārtrauktus ūdenssaimniecības Pakalpojumus.

2.3. Nodrošināt ūdens iegūvi, sagatavošanu un piegādi atbilstoši normatīvajiem aktiem par obligātajām dzeramā ūdens nekaitīguma prasībām.

2.4. Nodrošināt notekūdeņu savākšanu un novadīšanu līdz attīrīšanas iekārtām vai notekūdeņu attīrīšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām vides aizsardzības prasībām.

2.5. Ar saviem līdzekļiem nodrošināt komercuzskaites mēraparāta uzstādīšanu vai nomaiņu un veikt sniegto pakalpojumu uzskaiti.

2.6. Glabāt informāciju par piederības robežu, pēc Pārvaldnieka pieprasījuma sagatavot un Pārvaldniekam izsniegt ūdensapgādes sistēmas vai kanalizācijas sistēmas piederības robežu shēmu.

2.7. 3 (trīs) dienas iepriekš, telefoniski brīdināt Pārvaldnieku par plānotiem remontiem ūdensapgādes un kanalizācijas tīklos.

2.8. Pārskaitīt Pārvaldniekam maksu par maksājumu iekasēšanas pakalpojuma sniegšanu Pakalpojumu līguma Speciālo noteikumu 5.6.6.punktā noteiktajā apmērā un kārtībā.

3. Pārvaldnieka tiesības

3.1. Pārvaldniekam ir tiesības prasīt no Pakalpojumu sniedzēja Pakalpojumu nodrošināšanu Pakalpojumu lietotājam saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

3.2. Prasīt no Pakalpojumu sniedzēja visu Pakalpojumu līgumā paredzēto saistību izpildi un Latvijas Republikā spēkā esošo Ūdenssaimniecības pakalpojumu regulējošo normatīvo aktu ievērošanu.

4. Pārvaldnieka pienākumi

4.1. Ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo ūdenssaimniecības pakalpojumu un ēku pārvaldīšanas regulējošos normatīvos aktus.

4.2. Veikt aprēķinu par katru Pakalpojumu sniedzēja Pakalpojumu lietotājam sniegto Pakalpojumu, nodrošināt rēķinu sagatavošanu un piegādi Pakalpojumu lietotājam, organizēt maksājumu iekasēšanu, pārskaitīt Pakalpojumu lietotāja samaksāto apmēru Pakalpojumu sniedzējam Pakalpojumu līguma Speciālo noteikumu 5.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā un veikt parāda piedziņu par nesamaksātajiem Pakalpojumiem un piedzīto parāda summu pārskaitīt Pakalpojumu sniedzējam.

4.3. Nodrošināt Pakalpojumu sniedzējam netraucētu pieeju komercuzskaites mēraparāta mezglam, lai varētu veikt tehniski nepieciešamās darbības ar komercuzskaites mēraparātu, kā arī aizsargāt komercuzskaites mēraparāta mezglu un komercuzskaites mēraparātu no bojājumiem, tai skaitā, nodrošināt atbilstošu temperatūru ne zemāk par +5°C, hidroizolāciju, nekavējoši, ziņot par:

4.3.1. konstatētajiem bojājumiem centralizētajā ūdensapgādes un centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

4.3.2. paaugstināta piesārņojuma rašanos novadāmajos notekūdeņos.

4.4. Pastāvīgi glabāt visu sava nekustamā īpašuma teritorijā izbūvēto un savā īpašumā esošo ūdensvada un kanalizācijas sistēmu tehnisko dokumentāciju, kurai atbilstoši normatīvo aktu prasībām jābūt Pārvaldnieka rīcībā.

4.5. Uzraudzīt atbildības robežās, kas noteiktas Tīklu apkalpošanas robežu aktā, esošās ūdensapgādes sistēmas un kanalizācijas sistēmas tehnisko stāvokli.

4.6. Bez saskaņošanas ar Pakalpojumu sniedzēju neveikt tādas darbības, kuras apgrūtina ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu citai personai.

4.7. Pārvaldniekam un/vai Pakalpojumu lietotājam pilnā apmērā jāatlīdzina Pakalpojumu sniedzēja zaudējumi par bojātu centralizēto ūdenssaimniecības sistēmu vai centralizēto kanalizācijas sistēmu, kā arī izdevumi tās darbības atjaunošanai, ja tie radušies Pārvaldnieka vai Pakalpojumu lietotāja dēļ.

4.8. Rakstiski ziņot Pakalpojumu sniedzējam 10 kalendāro dienu laikā par:

4.8.1. Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas tiesību noslēgšanu un izbeigšanu.

4.8.1.1. Paziņojumam par jauna nekustamā īpašuma pārvaldīšanu, jāpievieno nekustamā īpašuma pārvaldīšanas līgums.

4.8.1.2. Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas pieteikuma/atsaukuma gadījumā nekustamā īpašuma adrese, pakalpojuma veids, pamats iekļaujams/izslēdzams Pakalpojumu līguma Pielikumā Nr.1, neizdarot grozījumus Pakalpojumu līgumā.

4.8.2. Izmaiņām ūdens lietošanas mērķos, paredzamajām apjoma un MPK izmaiņām, kas saistītas ar ūdens patēriņu un notekūdeņu novadīšanu.

4.8.3. Blakuslietotāja pieslēgšanos Pārvaldnieka ēku vai teritorijas ūdensvada un kanalizācija tīkliem.

4.8.4. Izmaiņām Pārvaldnieka juridiskajā statusā, bankas rekvizītos.

4.8.5. Pārvaldnieka komercdarbības likvidācijas procesu.

4.8.6. Pārvaldnieka maksātnespējas procesa sākšanos.

5. Pušu atbildība, strīdu izšķiršanas kārtība un konfidencialitāte

5.1. Puses ir atbildīgas par Pakalpojumu līguma noteikto saistību pilnīgu izpildi.

5.2. Ja Pārvaldnieks un/vai Pakalpojumu lietotājs patvarīgi lietojis Pakalpojumu, veicis pretlikumīgas darbības attiecībā uz kontrolierīcēm, novadījis notekūdeņus, kuri neatbilst prasībām un citas Ministru kabineta 2016.gada 22.marta noteikumos Nr.174 „Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu” noteiktās darbības, vainīgajai personai tiek aprēķināta kompensācija saskaņā ar šajā punktā minētajiem noteikumiem.

5.3. Pakalpojumu sniedzējs nav atbildīgs par:

5.3.1. Pakalpojumu līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu, iestājoties nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem, kuru darbība sākusies pēc Pakalpojumu līguma noslēgšanas un kuru nevar iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, kas būtiski ierobežo Pakalpojumu sniedzēja tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

5.3.2. Pakalpojumu sniedzējs nav atbildīgs par trešo personu darbībām, kā rezultātā Pakalpojumu sniegšana Pakalpojumu lietotājam kļūst neiespējama. Tas attiecas arī uz gadījumiem, kad Pārvaldnieka ūdensapgādes un/vai kanalizācijas tīkli iet caur citu īpašnieku gruntsgabaliem (teritoriju), kuriem tiek pārtraukta Pakalpojumu sniegšana.

5.4. Pārvaldnieks un/vai Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgi par:

5.4.1. Tā īpašumā vai valdījumā esošās ūdensapgādes vai kanalizācijas sistēmas ekspluatāciju līdz piederības robežai un par saviem līdzekļiem veic attiecīgo ūdensapgādes vai kanalizācijas sistēmas (izņemot komercuzskaites mēraparātu) uzturēšanu un likvidē noplūdes sistēmā, lai nepieļautu ūdens ieplūdi ēkā.

5.4.2. Iespējamām sekām, ja Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes sistēmā trūkst noslēgarmatūras, kanalizācijas sistēmā nav hermētiski aizvērtas revīzijas (ēkas iekšējā kanalizācijas sistēmā ierīkota speciālā lūka iespējai tīrīt kanalizācijas tīklus), ir bojāti Pakalpojumu lietotāja ēkas iekšējie ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli, vai netiek ievērotas Tukuma novada domes saistošo noteikumu un Latvijas Republikas būvnormatīvu prasības.

5.4.3. Prettiesiskās rīcības rezultātā nodarītiem zaudējumiem Pakalpojumu sniedzējam vai trešajai pusei.

5.4.3.1. Pārvaldniekam pilnā apmērā no uzņēmuma finanšu līdzekļiem jāatlīdzina Pakalpojuma sniedzēja zaudējumi par bojātu centralizēto ūdenssaimniecības sistēmu vai centralizēto kanalizācijas sistēmu, kā arī izdevumi tās darbības atjaunošanai, ja zaudējumi radušies Pārvaldnieka rīcības dēļ.

5.4.3.2. Vainīgajai fiziskajai vai juridiskajai personai jāsamaksā valsts uzraudzības iestāžu uzliktais naudas sods par videi nodarītajiem zaudējumiem, kuri radušies, kaitīgajām vielām, no Pakalpojumu sniedzēja centralizētās kanalizācijas sistēmas, ieplūstot vidē.

5.5. Ja Pakalpojumu lietotājs ar Pārvaldnieka starpniecību nav pienācīgā kārtā izpildījis noteiktās maksājuma saistības, Pārvaldniekam ir pienākums:

5.5.1. Veikt nepieciešamās darbības parāda atgūšanai, veikt parāda piedziņu vai nodot trešajām personām Pakalpojumu lietotāja datus apstrādei saistībā ar parāda atgūšanu, atbilstoši Pārvaldnieka parādu pārvaldības un atgūšanas politikai;

5.5.2. Vienu reizi pusgadā iesniegt Pakalpojumu sniedzējam atskaiti par šaubīgajiem parādniekiem, norādot parāda apmēru, periodu, kādā parāds izveidojies, adresi, veiktās darbības parāda atgūšanai.

5.6. Puses apņemas neizpaust informāciju, kas saistīta ar Pakalpojumu līguma tekstu, kā arī cita veida konfidenciālu informāciju par otras Puses Pakalpojumiem, darbību, peļņu, klientiem, kas tām kļuvusi zināma par otru Pusi sakarā ar Pakalpojumu līgumu, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Minētās konfidencialitātes saistības ir spēkā Pakalpojumu līguma darbības laikā, kā arī pēc Pakalpojumu līguma pilnīgu saistību izpildes dienas.

5.7. Visu citu jautājumu risināšanā, kas nav paredzēti Pakalpojumu līgumā, Puses ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas likumus, Tukuma novada domes saistošos noteikumus un citus normatīvos aktus.

5.8. Strīdus, kas radušies Pakalpojumu līguma izpildes laikā, ja tos nav izdevies Pusēm izšķirt, savstarpēji vienojoties sarunu ceļā, izskata tiesā.

6. Pakalpojumu līguma termiņš, grozījumi

6.1. Ar Pakalpojumu līguma spēkā stāšanos dienu spēku zaudē 2012.gada 5.jūnija Līgums Nr. P12/1 un Līguma 2014.gada 21.novembra grozījumi Nr.1 starp Pakalpojumu sniedzēju un Pārvaldnieku.

6.2. 2012.gada 5.jūnija pakalpojumu Līguma Nr. P12/1 darbības laikā Pakalpojumu lietotāju esošais parāds paliek spēkā un tiek atgūts šī Līguma Vispārīgo noteikumu 5.5.punktā noteiktajā kārtībā.

6.3. Pakalpojumu līgums tiek noslēgts uz 1 (vienu) gadu un turpmāk uzskatāms pagarināts uz vienu gadu, vai līdz brīdim, kad viena vai otra Puse, 30 dienas iepriekš, rakstiski brīdinot otru Pusi, pārtrauc Pakalpojumu līguma darbību.

6.4. Pušu pieņemtie Pakalpojumu līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, izņemot Pakalpojumu līguma Speciālo noteikumu 5.2.2. un Vispārīgo noteikumu 4.8.1.2.punktā noteiktajā gadījumā.

6.5. Pakalpojuma līgums noformēts un parakstīts elektroniskā dokumenta veidā (Pakalpojuma līguma Speciālie noteikumi uz 5 (piecām) lapām, Pakalpojuma līguma Vispārīgie noteikumi uz 6 (sešām) lapām un tā Pielikums Nr.1 uz 9 (deviņām) lapām un Pielikums Nr.2 uz 111 (simtu vienpadsmit) lapām). Katra Puse glabā vienu Pakalpojuma līguma eksemplāru elektroniskā dokumenta formā.

6.6. Pakalpojumu līguma Vispārīgie noteikumi ir Pakalpojumu līguma neatņemama sastāvdaļa.

Pakalpojumu sniedzējs	(paraksts)
Valdes loceklis Ainārs Feldmanis	

Pārvaldnieks	(paraksts)
Valdes priekšsēdētājs Vikentījs Žizņevskis	
Valdes loceklis Uldis Eglītis	

**ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**