

Apstiprinu: \_\_\_\_\_ Valdes priekšsēdētājs V. Žizņevskis  
(paraksts)

\_\_\_\_\_ Valdes loceklis U.Eglītis  
(paraksts)

2016.gada 11.novembris.

**SIA „Tukuma Nami”**  
**Vienotais reģ.Nr. 40003397810**  
**PVN reģ.Nr. LV 40003397810**  
**Kurzemes iela 9, Tukums, Tukuma Novads, LV-3101**

**„Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas Valguma ielā 2, Tukumā  
energoefektivitātes paaugstināšana”  
Kadastra Nr. 9001 504 0030**

## **Nolikums**

Iepirkuma identifikācijas numurs: DME0000005

**Tukums**

2016

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums „**Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas Valguma ielā 2, Tukumā energoefektivitātes paaugstināšana**”

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: DME0000005

1.3. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	<b>SIA „Tukuma Nami”</b>
Adrese:	<b>Kurzemes iela 9, Tukums, Tukuma Novads, LV-3101</b>
Reģistrācijas numurs:	<b>Vienotais reģ.Nr. 40003397810</b>
Banka:	A/S „SEB banka” Tukuma filiāle
Bankas kods:	UNLALV2X
Konts:	LV26 UNLA 0032 0005 0830 5
Tālruņa numurs:	631-82255
Faksa numurs:	631-82255
E-pasta adrese:	<a href="mailto:uldis@tukumanami.lv">uldis@tukumanami.lv</a>
Kontaktpersona	Uldis Eglītis

1.4. Iepirkuma procedūra – saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 04. jūnija noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

1.5. Ar iepirkuma dokumentāciju var iepazīties **Kurzemes iela 9, Tukums, Tukuma Novads, LV-3101**.

1.6. Ieinteresētā persona jautājumus par konkursa nolikumu uzdod rakstveidā, nosūtot pa pastu uz nolikuma 1.3.punktā norādīto adresi un faksu.

1.7. Visu informāciju par konkursa norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem iepirkuma komisija sniedz rakstiski.

Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jāiekļauj norāde: Iepirkumam „**Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas Valguma ielā 2, Tukumā energoefektivitātes paaugstināšana**”

**Iepirkuma identifikācijas numurs DME0000005**

1.8. Sniegto skaidrojumu kopā ar uzdoto jautājumu, bet nenorādot jautājuma iesniedzēju, pievieno iepirkuma dokumentācijai, kā arī rakstiski nosūta jautājuma iesniedzējam un pretendentiem, kuriem jau ir izsniegta iepirkuma dokumentācija.

1.9. Līguma izpildes laiks un vieta.

1.9.1. Paredzamais līguma izpildes termiņš – 6 (seši) mēneši laikā no līguma noslēgšanas un būvatļaujas saņemšanas dienas.

1.9.2. Līguma izpildes vieta – Valguma iela 2, Tukums.

1.10. Piedāvājuma izvēles kritērijs – zemākā cena.

1.11. Pretendenti.

1.11.1. Par pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi visus dokumentus nolikumā noteiktajā kārtībā.

- 1.11.2. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.
- 1.11.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, visi grupas dalībnieki paraksta gan pieteikumu, gan finanšu piedāvājumu.
- 1.11.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Šo informāciju paraksta visi personu grupas dalībnieki.

## **2. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA**

- 2.1. Pretendents savu piedāvājumu iesniedz vienā no veidiem līdz **2017. gada 11.janvārim, plkst.10.00:**
  - 2.1.1. Personīgi, Kurzemes iela 9, Tukums, Tukuma Novads, LV-3101 (darba dienās no plkst. 8.00 līdz 17.00);
  - 2.1.2. Nosūtot pa pastu (kurjerpastu) kā ierakstītu pasta sūtījumu (adrese: **Kurzemes iela 9, Tukums, Tukuma Novads, LV-3101**);
- 2.2. Ja Pretendents iesniedz savu piedāvājumu nosūtot pa pastu, Pretendents nodrošina, ka piedāvājums Pasūtītājam tiek saņemts līdz Nolikuma 2.1.punktā minētajam termiņam.
- 2.3. Pēc Nolikuma 2.1. punktā noteiktā termiņa piedāvājumus nepieņem un tie neatvērtā veidā tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Uz katras piedāvājuma paketes vai aplokšnes tiek norādīts tās saņemšanas datums un laiks.
- 2.4. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

## **3. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMIEM**

- 3.1. Piedāvājuma noformējuma prasības.
  - 3.1.1. Piedāvājums jāievieto aizlīmētā aploksnē tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
  - 3.1.2. Uz aplokšnes jānorāda:
    - 3.1.2.1. Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa numurs (-i), e-pasta adrese.

**Pasūtītājs (saņēmējs)  
SIA „TUKUMA NAMI”  
Kurzemes iela 9, Tukums, Tukuma novads, LV-3101**

**Piedāvājums iepirkuma procedūrai  
„Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas Valguma ielā 2, Tukumā energoefektivitātes  
paaugstināšana”  
Iepirkuma identifikācijas Nr. DME0000005**

**Neatvērt līdz 2017. gada 11.janvārim plkst. 10:00**

- 3.2. Piedāvājuma sagatavošana.
  - 3.2.1. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

Pretendenta apliecinājums nozīmē:

- Uzraksts „TULKOJUMS PAREIZS”;
- piedāvājumu parakstītās pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums,
- paraksts un paraksta atšifrējums,
- vietas nosaukums un datums.

3.2.2. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumentu kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar uzrakstu „KOPIJA PAREIZA” un pārējiem apliecinājuma rekvizītiem, kas norādīti 3.2.1. punktā.

3.2.3. Piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp ORIĢINĀLU un KOPIJU, noteicošais būs ORIĢINĀLS. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem. Pieteikumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst tiesību aktu prasībām.

3.2.4. Piedāvājumam jābūt:

3.2.4.1. Cauršūtām tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu nostripinot ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotais pārstāvis;

3.2.4.2. Secīgi numurētām lapām;

3.2.4.3. Pievienotam saturā rādītājam.

3.2.5. Piedāvājumā jāietver:

3.2.5.1. Pretendenta atlases dokumenti;

3.2.5.2. Tehniskais piedāvājums;

3.2.5.3. Finanšu piedāvājums;

3.2.6. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu apjomu.

3.2.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz divos eksemplāros, no kuriem viens ir ORIĢINĀLS (ar atzīmi „ORIĢINĀLS”) un otrs ir KOPIJA (ar atzīmi „KOPIJA”). Neskaidrību gadījumā priekšroka ir ORIĢINĀLAM.

3.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

3.4. Pretendents paredz **piedāvājuma derīguma termiņu, kas nav īsāks kā 120 (simtu divdesmit) kalendārās dienas** no Nolikuma 2.1. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku spēkā esamības termiņu. Pretendents, kurš atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju, piedāvājums kļūst par līguma sastāvdaļu.

3.5. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi **Kurzemes iela 9, Tukums, Tukuma Novads, LV-3101**, apmainot piedāvājumu vai paņemot to atpakaļ. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

3.6. Piedāvājuma atvēršanas sanāksme ir slēgta.

## 4. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ UN TO ATLASĒS DOKUMENTI

### 4.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai konkursā:

- 4.1.1. Pretendentam jābūt reģistrētam LR komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā (ja pretendents ir ārvalstīs reģistrēts saimnieciskās darbības veicējs). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un tā tiek atzīta par uzvarētāju, apvienībai jāreģistrējas LR komercreģistrā līdz līguma noslēgšanas dienai;
- 4.1.2. Latvijā reģistrētam pretendentam jābūt reģistrētam LR būvkomersantu reģistrā. Pretendentam (ārzemju personai) jābūt reģistrētām tiesībām veikt komercdarbību būvniecībā attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā, kā arī tam, kas nebūs reģistrēts LR būvkomersantu reģistrā, bet, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, reģistrācija jāizdara līdz Līguma noslēgšanas dienai;
- 4.1.3. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
- 4.1.4. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro.
- 4.1.5. Pretendents nav iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

### 4.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, kā arī iespējām sniegt pakalpojumu:

- 4.2.1. Pretendents 5 (piecos) iepriekšējos gados ir sekmīgi īstenojis vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgus (kuru kopējā būvdarbu vērtība ir vismaz 50% no pretendenta piedāvātās līgumsummas) ēku siltināšanas vai renovācijas objektus.
- 4.2.2. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums būvniecībā pēdējos 3 (trīs) noslēgtajos finanšu gados ir vismaz 2 (divas) reizes lielāks kā piedāvātā līgumcena (bez PVN).  
Pretendenti, kas dibināti vēlāk – atbilstoša izziņa par gada finanšu vidējo apgrozījumu būvniecībā nostrādātajā periodā.
- 4.2.3. Pretendenta apgrozāmo līdzekļu koeficients (jeb likviditātes koeficients) 2016.gadā bija ne mazāks kā „1”.
- 4.2.4. Pretendentam jānodrošina atbilstošu kvalificētu un pieredzējušu tehnisko speciālistu piesaistīšana būvdarbu veikšanā, kuriem ir izsniegti attiecīgie sertifikāti vai apliecības visu tehniskajā projektā paredzēto būvdarbu veikšanai, proti:
  - 4.2.4.1. Atbildīgā persona par darba drošību;
  - 4.2.4.2. Atbildīgā persona par ēku būvdarbu vadīšanu;
  - 4.2.4.3. Atbildīgā persona par siltumapgādi un ventilāciju.

4.2.5. Pretendents var nodrošināt atbildīgo būvdarbu vadītāju, kurš atbilst šādām prasībām:

4.2.5.1. Vadītājs vismaz 2 (divus) līdzvērtīgus (kuru kopējā būvdarbu vērtība ir vismaz 50% no pretendenta piedāvātās līgumsummas) renovācijas vai energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbu objektus iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā;

4.2.5.2. Ir ieguvis sertifikāciju un tā ir spēkā esoša atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam būvniecības jomā būvdarbu vadīšanā, ārvalstu būvdarbu vadītājam ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti).

#### 4.3. Pretendenta iesniedzamie atlases dokumenti:

4.3.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā atbilstoši Nolikuma 2. pielikuma formai. Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā Pretendenta vārdā paraksta persona(-as), kurai publiski ir reģistrētas tiesības pārstāvēt Pretendentu, vai atbilstoši normatīvo aktu prasībām Pretendenta pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam pievienojot arī attiecīgo pilnvaru).

Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos (iesniedzams tās oriģināls) par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā, finanšu piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darba daļu līguma izpildē, papildus norādot arī katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamā darba apjomu procentos.

4.3.2. LR Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējsabiedrību/komersabiedrību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktā kārtībā.

4.3.3. Latvijā reģistrētam pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka pretendents ir reģistrēts LR būvkomersantu reģistrā. Pretendentam (ārzemju personai) jāiesniedz apliecinājums, ka tam ir reģistrētas tiesības veikt komercdarbību būvniecībā attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā, kā arī tam, kas nav reģistrēts LR būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, līdz Līguma slēgšanas dienai tiks reģistrēts LR būvkomersantu reģistrā;

4.3.4. Pretendenta apliecinājums, ka pretendentam, apakšuzņēmējam un pretendenta norādītām personām, uz kuru iespējām pretendents balstās nav Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro.

4.3.5. Pretendenta apliecinājums, ka pretendentam, apakšuzņēmējam un pretendenta norādītām personām, uz kuru iespējām pretendents balstās nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz

parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksāspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts.

- 4.3.6. Pretendentam, kuram atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, kā arī visām tām personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas brīža būs jāiesniedz iepirkumu komisijai šādi papildu dokumenti, kas izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms to iesniegšanas dienas:
    - a) kompetentas institūcijas izziņa, kas apliecina, ka Pretendentam un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā;
    - b) nodokļus administrējošo iestāžu, par valsts noteikto nodokļu nomaksu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veikšanu, kas apliecina, ka nav nodokļu parāda, tajā skaitā sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāda, kas kopsummā pārsniedz vienā valstī 150 EURO.
  - 4.3.7. Atbilstību Nolikuma 4.2.1. punkta prasībām Pretendents apliecina, iesniedzot Pretendenta veikto darbu sarakstu, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 4.pielikumā pievienotajai formai, kam pievienotas vismaz 3 atsauksmes no pasūtītājiem par ne vairāk kā 5 iepriekšējos gados sekmīgi īstenotajiem vismaz 3 (trijiem) ēku siltināšanas vai renovācijas objektiem.
  - 4.3.8. Atbilstību Nolikuma 4.2.2. punkta prasībām Pretendents apliecina, iesniedzot izziņu par pretendenta apgrozījumu. Pretendents izziņā iekļauj informāciju, kas apliecina, ka pretendenta likviditātes kopējais koeficients (apgrozāmie līdzekļi /īstermiņa saistības) 2016.gadā nav mazāks par „1”.
  - 4.3.9. Atbilstību Nolikuma 4.2.4. prasībām pretendents apliecina, iesniedzot speciālistu sertifikātu vai apliecību kopijas.
  - 4.3.10 Atbilstību Nolikuma 4.2.5. punkta prasībām Pretendents apliecina, iesniedzot speciālista CV, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā pievienotajai formai, kurā ir skaidri un nepārprotami norādīta informācija, kas ļauj secināt konkrētā speciālista atbilstību prasībām, kā arī pievienojot attiecīgā speciālista sertifikāta kopiju.
- 4.4. Galveno materiālu apjoms, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 7. pielikumā pievienotajai formai.
  - 4.5. Visus dokumentus un informāciju Pretendents iesniedz tādā apmērā, lai no tās var secināt Pretendenta atbilstību nolikuma prasībām.
  - 4.6. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst šajā punktā noteiktajām prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.
  - 4.7. Ja pretendents piedāvājumu sagatavojis neatbilstoši nolikuma pielikumā pievienotajām formām, tad pretendenta piedāvājums tiks noraidīts.

## 5. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Pretendentam jāiesniedz tehniskais piedāvājums. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.
- 5.2. Tehniskais piedāvājums sastāv no:
  - 5.2.1. Būvdarbu tāmes, kurai jābūt sagatavotai atbilstoši iepirkumā dotajiem apjomiem (6.pielikums) un atbilstoši LR Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””. Tāmē jāietver visas izdevumu pozīcijas, lai izpildītu Tehniskās specifikācijas prasības.
  - 5.2.2. Pretendenta rakstisks apliecinājums par to, ka būvdarbos izmantotie materiāli un iekārtas atbilst Pasūtītāja tehniskās specifikācijas prasībām un to izmantošana atļauta Latvijas Republikā.
  - 5.2.3. Būvdarbu darba organizācijas plāna.
  - 5.2.4. Galveno izmantojamo materiālu tabulas, kura sagatavota atbilstoši Nolikuma 7. pielikumā pievienotajai formai. Tabula jāaizpilda tā, lai atainotu prasīto informāciju par visiem svarīgākajiem materiāliem, kas nepieciešami attiecīgā darba veikšanai.
  - 5.2.5. Apliecinājums, ka materiāli, kuri tiks izmantoti būvniecībā, atbildīs ETAG 004 prasībām.
  - 5.2.6. Apliecinājums par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu, kas nedrīkst būt mazāks par 2 (diviem) gadiem.
  - 5.2.7. Apliecinājums no apdrošināšanas sabiedrības, ka līguma slēgšanas gadījumā pretendents tiks izsniegta civiltiesiskās apdrošināšanas un būvniecības visu risku apdrošināšanas polise 100% no iepirkuma līguma summas.
  - 5.2.8. Kredītiestādes vai apdrošināšanas kompānijas izsniegts apliecinājums par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņa apdrošināšanu 5% apmērā no piedāvātas līgumcenas uz pretendenta piedāvāto garantijas termiņu.
  - 5.2.9. Darbu veikšanas kalendārā grafika (pa nedēļām), kurā jānorāda darbu daudzuma sarakstā minēto darbu izpildes termiņi atbilstoši tehniskajā projektā norādītajām prasībām.

## 6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1. Finanšu piedāvājumu renovācija un/vai rekonstrukcijas būvdarbiem jāgatavo un jāiesniedz atbilstoši Nolikuma prasībām un saskaņā ar LR Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” prasībām.
- 6.2. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa, par kādu Nolikumā noteiktajā apjomā un termiņā tiks veikti atbilstoši būvdarbi.
- 6.3. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar atklāta konkursa „Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas Valguma ielā 2, Tukumā energoefektivitātes paaugstināšana” Nolikumā norādīto būvdarbu izpildi, tajā skaitā visus nodokļus un nodevas, izmaksas, kas saistītas ar formalitāšu izpildi, kā arī citas izmaksas līdz būvdarbu pilnīgai izpildei. Iesniedzot finanšu piedāvājumu, pretendents uzņemas visus iespējamus riskus līdz pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdim.



6.4. Pretendenta piedāvātajām cenām un vienību likmēm jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā.

## **7. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**

7.1. Piedāvājuma vērtēšana notiek 4 (četros) posmos:

1. posms – finansējuma saņēmējs izvērtē, vai finansējuma saņēmējs un pretendents nav interešu konfliktā (t.i., vai starp finansējuma saņēmēju un pretendentu nepastāv interešu konflikts Ministru kabineta 2013. gada 04. jūnija noteikumu Nr. 299 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” 13. punkta un Finanšu regulas izpratnē);

2. posms – pretendentiem, kas nav noraidīti pēc pirmā posma, finansējuma saņēmējs vērtē piedāvājuma noformējuma un sastāva atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām (finansējuma saņēmējs piedāvājumu tālāk neizskata tikai tad, ja piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūrā noteiktajām noformējuma prasībām un pārkāpums ir būtisks, tādējādi ietekmējot piedāvājuma (vai kāda tā dokumenta) juridisko spēku), pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām (finansējuma saņēmējs noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kuros būs sniegta nepatiesa informācija par pretendenta atbilstību atlases prasībām vai tāda nebūs iesniegta, vai kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem pretendentu atlases prasībām);

3. posms pretendentiem, kas nav noraidīti pēc pirmā un otrā posma, vērtē – piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām;

4. kārtā pretendentiem, kas nav noraidīti pēc pirmā, otrā vai trešā posma, vērtē – finanšu piedāvājumu. Vērtējot piedāvājumu, ņem vērā piedāvājuma kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa. Piedāvājumu vērtēšanas laikā finansējuma saņēmējs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finansējuma saņēmējs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Vērtējot finanšu piedāvājumu, finansējuma saņēmējs ņem vērā labojumus.

8.2. Tiesības noslēgt iepirkuma līgumu tiek piešķirtas pretendentam, kura piedāvājums būs atbilstošs visām iepirkuma dokumentācijā minētajām prasībām un būs ar viszemāko cenu.

## **9. REZULTĀTU PAZIŅOŠANA**

9.1. Pretendenti tiks rakstveidā informēti par iepirkuma procedūras rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.

9.2 Pasūtītājs triju darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, nosūta paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.

## **10. LĪGUMA SLĒGŠANA**

10.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma līguma projektu (5. pielikums) un tā Pasūtītāja prasībām (līguma 1. pielikums).

10.2. Līgumā tiks iekļauta prasība par līguma (saistību) izpildes nodrošinājumu – apdrošināšanas kompānijas polises vai bankas galvojuma veidā.

10.3. Līgumā tiks iekļauta prasība par garantijas termiņa apdrošināšanu – apdrošināšanas kompānijas polises vai bankas galvojuma veidā.

## **11. PIELIKUMI**

Tehniskās specifikācijas – Pielikums Nr. 1

Pieteikums – Pielikums Nr. 2

Līguma izpildē piesaistītā speciālista CV – Pielikums Nr. 3

Informācija par pretendenta veiktajiem ēku siltināšanas vai renovācijas darbiem - Pielikums Nr.4

Līguma projekts – Pielikums Nr. 5

Būvprojekts – Pielikums Nr. 6

Galveno materiālu tabulas – Pielikums Nr. 7

Finanšu piedāvājums – Pielikums Nr. 8

Darbu apjomu saraksts – Pielikums Nr. 9

## **Tehniskās specifikācijas**

Darbi veicami vadoties pēc būvprojekta „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes uzlabošana (renovācija) Valguma ielā 2, Tukums,”, izstrādātā ēkas energoaudita pārskata, būvdarbu apjomiem, Pasūtītāja, būvuzrauga un autoruzrauga norādījumiem.

Būvdarbus jāveic atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, būvniecībā pielietojot tikai sertificētus materiālus atbilstoši Eiropas Savienības standartiem un LR būvnormatīviem. Ēkas ārējās siltumizolācijas sistēmas ar apmetumu jāizbūvē saskaņā ar Eiropas tehniskā apstiprinājuma pamatnostādnes ETAG004 prasībām, kā arī sertificētu būvmateriālu ražotāju prasībām un montāžas instrukcijām.

### **Vispārīgie nosacījumi**

- Būvdarbu izpilde jāveic tehnoloģiski pareizi, tam piemērotos laika apstākļos.
- Būvdarbu izpildes laikā Pretendentam jānodrošina droša un netraucēta ēkas funkcionālā ekspluatācija.
- Būvniecības laikā nodrošināt transporta un gājēju kustību. Nožogojumu novietojums nedrīkst traucēt ēkas iedzīvotāju kustību.
- Objektā pastāvīgi jānodrošina kārtība un tīrība. Pēc pirmā aizrādījuma ir jālikvidē trūkumi. Nozīmēt atbildīgo par darba drošību un kārtību būvobjektā. Būvobjekta darba zonām jābūt iežogotām tā, lai nepieļautu nepiederošu personu iekļūšanu tajās.
- Pirms elektrības un ūdens izmantošanas būvuzņēmējam jāuzstāda elektrības un ūdens uzskaitē un ik mēnesi pēc skaitītāja rādījumiem jānorēķinās ar Pasūtītāju.
- Nav pieļaujams patvaļīgi kombinēt dažādus materiālus fasādes apdarei – siltumizolācijas materiālam, gruntīm, līmjavai, stikla šķiedras sietam, apmetumam un krāsai ir jābūt savstarpēji saderīgiem materiāliem saskaņā ar Eiropas tehniskā apstiprinājuma pamatnostādnes ETAG 004 prasībām.
- Uzsākot fasāžu siltumizolēšanu Objektā, iesniegt Pasūtītāja būvuzraugam materiālu un būvizstrādājumu sertifikātus, tajā skaitā attiecīgās siltumizolācijas sistēmas ETAG 004 sertifikātu.
- Ja Pretendentam ir priekšlikumi par citu, tehniskiem parametriem ekvivalentu būvniecības materiālu pielietošanu, kas nav paredzēti projektā vai šajā nolikumā un tie atbilst ES standartiem, izmaiņas ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju un autoruzraugu.
- Pretendentam jāpielieto tādi materiāli, kas atbilst ēkas funkcijai, nodrošinot kalpošanu bez defektiem garantijas laikā, kas nav mazāks par 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem.
- Par pielietoto materiālu un izpildīto darbu kvalitāti atbild Pretendents.
- Būvniecības laikā apakšuzņēmēju maiņa pieļaujama tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Apakšuzņēmēju Būvkomersanta reģistrācijas apliecības, sertifikāti un citi Nolikumā minētie dokumenti tādā gadījumā ir jāiesniedz no jauna.
- Pretendents ir atbildīgs par Objektā būvniecības laikā atgūto materiālu demontāžu, saglabāšanu un nodošanu Pasūtītāja rīcībā. Pirms demontāžas Izpildītājs dienu iepriekš

uzaicina Pasūtītāju attiecīgo atgūstamo materiālu, konstrukciju vai būvizstrādājumu novērtēšanai.

- Pasūtītājs veic samaksu tikai par to būvgružu apjomu, kas ir ievests būvgružu izbērtuvē un ir dokumentāli apstiprināts apjoms no būvgružu izbērtuves apsaimniekotāja puses. Izņēmums ir specializēto konteineru izvešana, par ko jāiesniedz attaisnojoši dokumenti.
- Pretendentam, ievēdot būvgružus izbērtuvē, ir jāsedz šo atkritumu apstrādes izdevumi. Tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu var mainīt būvgružu utilizācijas vai noglabāšanas vietu.
- Nav pieļaujama Būvdarbu gaitā radīto notekūdeņu novadīšana apkārtējā vidē. Notekūdeņu novadīšana jāveic atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 223-15 „Kanalizācijas būves”.
- Objekta apsardze un materiālu saglabāšana ir Pretendenta uzdevums, kas jāparedz izdevumos.
- Plānošanas sanāksmes notiks reizi nedēļā, savstarpēji saskaņotā laikā un vietā. Uz iknedēļas plānošanas sanāksmi obligāti jāierodas atbildīgajam būvdarbu vadītājam, Pretendenta (uzņēmējsabiedrības) vadītājam (vai tā pilnvarotai personai) un apakšuzņēmēju pilnvarotām personām, kas ir tiesīgas pieņemt lēmumus.
- Ja būvniecības procesā Pretendenta vainas dēļ tiek bojāts apkārtējo ielu segums vai inženierkomunikācijas, tās Pretendentam ir jāatjauno sākotnējā stāvoklī.
- Objekta piebrauktuves rajonā aizliegts smilts vai grunts masu ar transportlīdzekļa riteņiem iznest uz blakus piegulošām ielām un gājēju ietvēm. Par katru konstatēto gadījumu Pasūtītājs no Pretendenta ir tiesīgs ieturēt EUR 80, kas tiek novirzīts ielas vai gājēju ietves tīrīšanai.
- Pēc būvdarbu pabeigšanas, būvdarbu zonā jāatjauno labiekārtojums uzberot augsnes melnzemi un iesējot zālāja sēklas.

### **Būvlaukuma sagatavošana**

- Darbi jāveic atbilstoši saskaņotajam ģenerālplānam (projekta DOP-1 lapa).
- Pie būvobjekta ieteicams izvietot būvtāfeli 2.5x2.5m, kurā norāda svarīgākos datus par objektu ar Pasūtītāja, būvuzrauga, autoruzrauga un Pretendenta kontaktpersonām, finansētājiem, objekta nodošanas termiņu. Būvtāfeles noformējumu un novietojumu jāaskaņo ar Pasūtītāju.
- Būvdarbu laikā jāizveido gājēju tuneļus pie ēkas ieejas mezgliem, lai nodrošinātu iedzīvotājiem drošu piekļuvi pie ēkas kāpņu telpām.

### **Cokols**

- Ēkas esošo apmali paredzēts demontēt, izbūvējot betona bruģakmens apmali un zem tās bļietētu, nolīmeņotu drenējošas pamatnes slāni (30 mm izsijas, 120 mm šķembas un 300 mm drenējošs slānis – smilts vai grants). Šķembu frakcijas diametrs līdz 40 mm, betona bruģakmens analogisks ietvei. Zem ēkas notekcaurulēm paredzēts uzstādīt betona ūdens teknes (ūdens tekne 1000x320x110 SIA „Ventbetons-V” vai ekvivalents). Ēkas apmali veidot ar kritumu prom no ēkas (min 3%). Pirms attiecīgo būvmateriālu iegādes un darbu veikšanas konsultēties ar Pasūtītāju un Autoruzraugu.
- Ēkas cokolu paredzēts siltināt saskaņā ar projekta lapā AR-2 norādīto - aptuveni 100 mm zem labiekārtojuma virsmas līmeņa. Cokola sienas siltināmo daļu attīrīt no abrazīvajām daļām, gruntēt un ieklāt hidroizolējošo līmjavu, siltinot ar ekstrudēto putupolistirolu 50

mm biezumā (līmēšanai izmantot līmjavu), dībeļot, armēt (armēšanai izmantot stiklašķiedras sietu ar polimēru pārklājumu, iegremdētu armēšanas līmjavā), gruntēt, ieklāt dekoratīvo apmetumu, apmetumu gruntēt un krāsot (gludais - sīkgraudainais apmetums, krāsu tonis norādīts krāsu pasē). Cokola siltumizolācijas materiāla un ēkas apmales savienojuma vietā jāizveido deformācijas šuve.

- Jāveic pagraba gaismas aku pārbūve. Esošās gaismas akas sienas - dzelzsbetona saliekamās konstrukcijas demontēt, saglabājot atpakaļ montāžai. Saskaņā ar būvdarbu apjomiem, paredzēta atsevišķu dzelzsbetona konstrukciju posmu nomaiņa. Gaismas akas esošos pamatus jāizlīmeņo un tikai tad uz tiem jāuzstāda dzelzsbetona konstrukcijas gaismas aku sienām. Gaismas akas grīdu paredzēts aizbērt ar grants oļu pildījumu ~ 300mm attālumā no pārbūvētās pagraba logu ailes apakšējās malas. Pēc darbu veikšanas pagraba gaismas akām jāuzstāda metāla režģis 1600x760 mm, kas izgatavots saskaņā ar projektā norādīto. Pirms gaismas aku metāla režģu izgatavošanas vai pasūtīšanas risinājumu saskaņot ar Pasūtītāju un Autoruzraugu.
- Cokola siltināšana veicama atbilstoši konstruktīvajiem mežgliem.
- Veicot siltināšanu ap gāzes ievadiem siltinājumam jābūt ne tuvāk kā 250mm no ievada ass līnijas uz katru pusi, ievadam jāpaliek atklātam. Gāzes vadu attīrīt no atlupušās krāsas, apstrādāt ar rūsas pārveidotāju, gruntēt ar pretkorozijas krāsu metālam, krāsot (pirms darbu uzsākšanas pieaicināt SIA „Latvijas propāna gāze” pārstāvi, tālr. 28614260).

## Fasāde

- Veikt sastatņu, aizsargsieta montāžu (pēc siltināšanas darbu pabeigšanas demontēt) un fasāžu virsmu sagatavošanu. Ja Pretendenta rīcībā nav sastatnes un tās paredzēts irēt, tad sastatņu īres izmaksas jāparedz nevis uz visu būvdarbu izpildes termiņu, bet gan uz tādu laika posmu, kāds nepieciešams to darbu izpildei, kuriem tās nepieciešamas - atbilstoši Pretendenta iesniegtajam būvdarbu izpildes grafikam.
- Fasādes virsmas attīrīt no abrazīvām daļām, aizpildīt plaisas, gruntēt ar dziļo grunti, uzstādīt cokola listi ar lāseni 120 mm platu (saskaņā ar projektu, atsevišķās vietās 100 mm un 50 mm platu).
- Ēkas fasādes siltināt ar 120 mm biežām (saskaņā ar projektu, atsevišķās vietās 100 mm un 50 mm) akmens vates loksnēm Paroc Linio 10 (saskaņā ar projektu, atsevišķās vietās 80, 100 un 1. stāva līmenī ~2 m virs zemes 200). Atsevišķās vietās, saskaņā ar projektu, siltumizolācijas montāža nav paredzēta.
- Akmens vates lokšņu Paroc Linio 10 piestiprināšanai izmantot līmjavu, tās uzklāšanai pieļaujami divi veidi:
  1. vienmērīgi pa visu siltumizolācijas materiāla virsmu – gadījumos ja esošā siena ir pietiekami līdzena, līmjavu uzklāj vienmērīgā kārtā (apm. 6 mm) ar tērauda špakteli un veido rievotu līmjavas kārtu, izmantojot zobķelli (zobs 10-12 mm);
  2. līmjava nosedz vairāk kā 40% no siltumizolācijas materiāla virsmas (līmjavas joslas pa perimetru un javas pikas loksnes centrā) – gadījumos ja esošā siena nav pietiekami līdzena, siltumizolācijas loksnei pa perimetru iestrādā līmjavas joslas un plāksnes vidū uzliek līmjavas pikas tā, lai līmjava nosegtu  $\geq 40\%$  no siltumizolācijas materiāla virsmas.
- Līmējot siltumizolācijas loksnes ap logu, durvju ailēm un citām atveramām konstrukcijām, jāizveido iegriezums siltumizolācijas loksne tā, lai ailu malas un siltumizolācijas lokšņu malas neatrastos uz vienas līnijas.

- Siltinājumu dībeļot, iestrādāt stūra listes ar sietu, armēt ar stikla šķiedras sietu 160g/kg ar polimēru pārklājumu iegremdētu līmjavā vai pēc tehniskiem parametriem ekvivalentu. Virsmu apstrādāt ar zemapmetuma grunti vai pēc tehniskiem parametriem ekvivalentu, ieklāt dekoratīvo apmetumu, gruntēt un krāsot (apmetuma veidi un krāsu toņi saskaņā ar krāsu pasi).
- Virs logu, durvju un citām ailēm siltinājuma plāknē iestrādāt stūra profilu ar lāseni.
- Logu un durvju ārējās ailas siltināt ar 50 mm biezu akmens vati Paroc Linio 10 (atkarībā no esošās situācijas, ja nepietiek vietas 50 mm biežām akmens vates loksnēm, atsevišķās vietās pieļaujama mazāka biezuma akmens vates lokšņu Paroc Linio 10 pielietošana – saskaņojot ar Pasūtītāju un Autoruzraugu), armēt ar līmjavā iestrādātu sietu (armēšanai izmantot stiklašķiedras sietu ar polimēru pārklājumu), gruntēt, uzklāt dekoratīvo apmetumu, gruntēt un krāsot.
- Ārējo ailu siltumizolācijas materiāla saduru vietās ar logiem un durvīm iestrādāt sala izturīgu akrilu vai analogu materiālu, kas novērstu ekspluatācijas gaitā plaisu veidošanos. Tāpat siltumizolācijas plākšņu savienojuma vietas nedrīkst sakrist ar paneļu šuvēm.
- 1m platā joslā ap ieejas ārdurvju perimetru izveidot elastīgo apmetumu atbilstoši ETAG 004, lai durvju aizvēršanas rezultātā radītās vibrācijas sienās neizraisītu tuvumā esošā apmetuma plaisāšanu.
- Ņemot vērā fasāžu virsmas nelīdzenumu pirms siltināšanas jāveic virsmas nivelēšana, montējot siltinājumu, nelīdzenumu izlīdzināšanai līdz +/- 1 cm jālieto vairāk līmjavu, bet, ja nelīdzenumi ir līdz 3 cm, izlīdzinošs apmetums ar sliežu stiprinājumiem (par vēl lielāku nelīdzenumu izlīdzināšanas risinājumu būvniecības dalībnieki savstarpēji vienojas).
- Ārējās palodzes demontēt, siltināt un uzstādīt jaunas skārda palodzes.
- Izveidot horizontālās deformācijas šuves starp smago un plāno apmetumu.
- Uzklājot dekoratīvo apmetumu un krāsojumu, ievērojot tehnoloģiju jālieto grutis un krāsas atbilstoši ekspluatācijas apstākļiem, kuras novērš aļģu un sēnīšu veidošanos uz virsmas. Smago apmetumu 1. stāva līmenī ~2 m virs zemes krāsot ar krāsu, kas noturīga pret grafiti ķīmisku tīrīšanu.
- Pirms fasādes krāsošanas uz sagatavotas ēkas sienas uzkrāsot (vienu m<sup>2</sup> lielu no katra krāsu toņa) visus krāsu toņu paraugus pēc esošās krāsu pases. Fasādes krāsošanu nedrīkst uzsākt pirms krāsu paraugu toņu saskaņošanas ar pilsētas galveno arhitektu vai pilsētas galveno mākslinieku. Pilsētas galvenā arhitekta vai mākslinieka ierašanās laiku saskaņot telefoniski vismaz trīs dienas iepriekš.
- Pabeidzot fasādes siltināšanas darbus uzstādīt karoga turētāju, ēkas numura zīmi, izkārtņi un, ja nepieciešams, citus arhitektoniskos elementus tiem paredzētajās vietās.

### **Pagrabs**

- Pirms siltināšanas darbiem nepieciešams pagraba šķūnīšu koka starpsienas augšējo daļu demontēt par 400 mm skaitot no esošā pagraba pārseguma virsmas. Šķūnīši pēc koka daļu demontāžas nedrīkst šūpoties, nepieciešamības gadījumā tos stabili jānostiprina ar 3. šķiras kokmateriāliem. Šķūnīšu demontāžas darbus var sākt tikai pēc atsevišķa saskaņojuma saņemšanas uz būvdarbu izpildes grafika no SIA „Tukuma Nami” Ekspluatācijas daļas.

- Pirms pagraba pārseguma siltināšanas darbiem veikt pārseguma virsmas sagatavošanu (virsmas attīrīšanu no drūpošām daļiņām, pārseguma šuvju un spraugu aizpildīšanu ar špakleļmasu minerālām virsmām, gruntēšanu).
- Pagraba griestu siltināšanu veikt pielīmējot ar līmjavu 80 mm biezas akmens vates plātnes Paroc CGL 20cy (līmjavu uzklāt pa visu siltumizolācijas materiāla virsmu), siltumizolācijas slāni pārklāt 1 kārtā ar armēšanas javu ar stiklšķiedras sietu (ar polimēru pārklājumu,  $\geq 50\text{g/m}^2$ ). Siltinājuma plātņu stiprināšanai papildus līmjavai izmanto enkurus-dībeļus (4-5 dībeļi uz  $1\text{m}^2$  siltinājuma plaknes). Pirms darbu uzsākšanas materiālu izvēle (tajā skaitā apmetums un krāsa) jāsaskaņo ar Pasūtītāju un Autoruzraugu.
- Uz pagraba pārseguma izvietotie cauruļvadi un inženierkomunikācijas nedrīkst saskarties ar pagraba pārseguma siltumizolācijas slāni, jānodrošina piekļuves iespēja 100 mm uz katru pusi no cauruļvada vai attiecīgās inženierkomunikācijas centrālās ass.
- Veikt pagraba ārējo daļēju siltumizolēšanu no pagraba puses saskaņā ar projekta lapā AR-2 norādīto mezglu P-1. Siltumizolācija – 50 mm biezu putupolistirola EPS 100 plātņu montāža jāveic 900 mm platā joslā skaitot no esošo pagraba griestu virsmas.
- Pagraba logu ailes pārbūvēt, veicot esošā loga vai aizpildījuma demontāžu un daļēju aiļu aizmūrēšanu ar celtniecības blokiem Fibo (vai ekvivalents). Atjaunotajās pagraba logu ailēs uzstādīt logu aizsargrestes (vēdināšanas aizsargžalūzijas) - 250x500 mm un 200x200 mm metāla restes, manuāli regulējamās (aizvērts-atvērts), cinkotas, krāsotas un aprīkotas ar kukaiņu sietu. Pirms darbu uzsākšanas materiālu izvēle jāsaskaņo ar Pasūtītāju un Autoruzraugu.
- Ventilācijas žalūziju atvērumiem jābūt tādiem, lai tiktu novērsta sīko grauzēju (peļu) iekļūšana pagrabā.

## Jumts

- Jumta stiltināšana jāveic jumtam AR-6 (virs lodžijām, izvirzītajām daļām fasādē un starp ēkām, mezgls P-2). Jāveic jumta kritumu maiņa (nodrošinot lietus ūdens novadīšanu uz ēkas abām pusēm C un A ass virzienā, veidojot slīpumu ar jumta siltumizolācijas materiāla kārtām). Jumta kritums jāveido no akmens vati, minimālais slīpums 2%. Pēc krituma izmaiņām jumts jāsilina ar 150 mm biezu Paroc ROS un 120mm Paroc ROS (vai ekvivalents) akmens vati, to nosedzot ar 30 mm biežām Paroc ROB 60 (vai ekvivalents) cietajām akmens vates plātnēm un izveidojot elastīgu, armētu bitumena hidroizolācijas segumu 2 kārtās, uzlokot malas pieslēguma vietās pie sienām ~300 mm virs jumta plaknes. Ja nepieciešams, veikt vēdināšanas deflektoru montāžu – deflektoru skaits saskaņā ar konstrukcijā izmantoto siltumizolācijas materiālu ražotāju instrukcijām (Mezgls 4).
- Veikt jumta malu, parapetu apdari, lāseņu izveidi, kā arī jumta un sienas savienojuma apdari ar cinkota skārda detaļām – dubultas pārfalces savienojumi un stiprinājumu skaits atbilstoši vēja slodzei. Jumtam AR-6 pie parapetiem jāveic pretvēja izolācijas montāža – mitrumizturīgas OSB plātnes uz karkasa.
- Ēkas jumtam jāierīko no jauna lietus ūdeņu savākšanas un novadīšanas sistēma no skārda ar PE pārklājumu, teknes d-150mm, notekas d-120mm (Mezgls 3) jānomaina jumta lūka (metāla ar pieslēgumu esošajai dzelzsbetona konstrukcijai ~930x930mm, nodrošinot hidroizolāciju gar lūkas malām). Saglabāt esošo zibens novadīšanas sistēmu. Tīrīt esošos ventilācijas kanālus.

- Lai nodrošinātu piekļuvi jumtam, saglabāt esošās jumta trepes (platums 700 mm, augstums ~3000 mm) projekta lapā norādītajās vietās, pieslēgumu esošai jumta lūkai izpildīt atbilstoši (Mezglis 11) projekta prasībām. Pirms darbu uzsākšanas materiālu izvēle jāaskaņo ar Pasūtītāju un Autoruzraugu.
- Lietus ūdens teknes un notekcaurules saudzīgi demontēt, nelocīt, nemest no augstuma, lai pēc iespējas varētu izmantot esošās. Pie fasādes notekcaurules stiprināt notekcauruļu savienojumu vietās, stiprinājumu skaits atbilstoši vēja slodzei.
- Notekcauruļu aizsargrežģu montāža saskaņā ar projektā norādīto risinājumu.

### Ieejas mezglis

- Ieejas mezglu jumtu virsmas remontēt atbilstoši projektā norādītajam (Mezglis 10). Virsmu attīrīt no abrazīvajām daļām, paneļu redzamo stiegrojumu apstrādāt ar rūsas pārveidotāju, stiegras gruntēt ar pretkorozijas krāsu metālam, atjaunot betona aizsargkārtu. Atjaunot jumta segumu, materiāls – elastīgs, armēts bitumena segums 2 kārtās. Apakšējās jumtiņu daļas remontēt, atjaunojot aizsargkārtu stiegrojumam, virsmas izlīdzināt, gruntēt, krāsot (krāsu tonis atbilstoši krāsu pasei). Lai novērstu termiskos tiltus, daļu no jumtiņa paredzēts siltināt atbilstoši projektā norādītajam mezglam. Veikt jumta malu apdari ar cinkota skārda detaļām – dubultas pārfalces savienojumi.
- Ieejas lieveņu remonts - bojāto betona daļu izņemšana, plaisu un virsmas attīrīšana, gruntēšana ar dziļo grunti un izlīdzināšana ar nodilumizturīgu, āra darbiem piemērotu izlīdzinošo masu, veidojot vismaz 1% kritumu virzienā prom no ēkas
- Ieejas lieveņu Jāuzstāda kāpņu margas (liekta metāla caurule – pulēts nerūsējošais tērauds, stiprinājumi - ķīmiskie dībeļi, skrūves ar dekoratīvajām galvām). Ieejas lieveņa grīda jāizlīdzina un jāflīzē ar strukturētām, salizturīgām akmens masas flīzēm, pretslīdes klase R11 un nodilumizturības klase PEI 4. Lieveņa malām paredzēta apdare ar skārda lāseni.

### Logi

- Prasības izstrādājumam:
  - ✓ Vēja slodzes noturība EN 14351-1 Klase C3.
  - ✓ Gaisa caurlaidības EN 14351-1 Klase 4.
  - ✓ Izturība pret stipru lietu EN 14351-1 Klase 9A.
  - ✓ Siltumcaurlaidības koeficienta mērvērtība  $U_w \leq 1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$ .
- Divu stiklu selektīvā stikla pakete.
- Profila armējuma metāls ne mazāk kā 1,5 mm biezs.
- Vērtņēm un loga rāmim gropēs uz ārpusi jābūt ūdens novadīšanas ceļiem, ko veido šķērsa grope, kas būtu viegli tīrāma un kas nodrošina kontrolējamu notekūdens atpakaļgaitu. Dībeļu montāžas rajonā gropes pamatnei jābūt taisnai.
- Jābūt PVC 5kameru profilu sistēmu ražotāja deklarācijai un akreditētas pārbaudes laboratorijas apstiprinošam dokumentam, ka PVC materiāli netiek stabilizēti ar svina savienojumiem.
- Izstrādājuma profilam jāatbilst standarta EN 12608 prasībām.
- Loga un balkonu durvju furnitūrai jābūt regulējamai, atgāžamai/veramai, nodrošinātai pret uzlaušanu (aprīkot logus pirmā, otrā stāva dzīvokļos un lodžiju durvis, kas tiek mainītas šī projekta ietvaros), nodrošinātai pret nepareizu saslēgumu. Logu un balkonu durvju blokam jābūt aprīkotam ar Schuco (vai ekvivalentu) vēdināšanas sistēmu, kur



gaisa apmaiņa notiek caur diviem nelieliem ventilācijas atvērumiem starp loga rāmi un vērtni. Šo atvērumu ventilācijas vārsti aprīkoti ar pretsvāriem, kuri regulē gaisa apmaiņu atkarībā no vēja spiediena.

- Stikla blīvījumam jābūt no iekšpuses un ārpusē nomaināmam iestrādātām stikla līstēm.
- Iekšējām palodzēm jābūt laminētām, baltā krāsā, matētām, 5 cm plātākām par logu ailes platumu un ne mazāk kā 3 cm biežām. Iekšējās palodzes slīpums uz iekšpusi  $\leq 2^{\circ}$ ;
- Pirms logu un lodžiju durvju bloku pasūtīšanas veikt aiļu izmēru pārmērīšanu, logu, lodžiju durvju un palodžu nepieciešamo izmēru precizēšanu.
- PVC logu un lodžiju durvju bloku nomaiņas darbus uzsākt tikai pēc saskaņošanas ar attiecīgā dzīvokļa īpašnieku;
- PVC logu un lodžiju durvju nostiprināšana logu ailēs jāveic ar atzītām dībeļu sistēmām. Izmantot hermētiķus, līmes, putu siltinātājus vai celtniecības naglas kā logu stiprināšanas elementus nav pieļaujams. Attālumi starp stiprinājumiem nedrīkst pārsniegt 700 mm.
- Logu un lodžiju durvju blokus montējot ir jāliemēno. Vertikālās un horizontālās novirzes nedrīkst pārsniegt 1,5 mm uz 1 m.
- Veikt aiļu blīvēšanu, siltināšanu, tvaika un vēja barjeras ierīkošanu, palodžu montāžu, aiļu apšūšanu ar riģipsi, apmešanu, špaktelēšanu, krāsošanu un citus ar tehnoloģiju saistītos darbus.
- Pirms logu maiņa kāpņu telpā demontēt esošos stikla bloku konstrukcijas.
- Logu un durvju bloku nomaiņu veikt atbilstoši ražotāja instrukcijai.
- Pēc montāžas darbu pabeigšanas dzīvoklī un kāpņu telpā sakārtot darba zonu.

### Lodžijas

- Lodžiju pārsegumus attīrīt no abrazīvajām daļām, paneļu redzamo stiegrojumu apstrādāt ar rūsas pārveidotāju, stiegras gruntēt ar pretkorozijas krāsu metālam, virsmu izlīdzināt ar salizturīgu javu āra darbiem (grīdām salizturīga un nodilumizturīga java āra darbiem, veidojot kritumu prom no ēkas), krāsot (krāsu tonis atbilstoši krāsu pasei). Šuves aizpildīt ar elastīgu hermētiķi.
- Lodžiju margu konstrukciju metāla elementus remontēt, nepieciešamības gadījumā papildināt esošo margu konstrukciju, attīrīt no atlūpošās krāsas un krāsot ar metāla aizsargkrāsu (krāsu tonis atbilstoši krāsu pasei).
- Esošo lodžiju margu apšuvumu demontēt. Uz esošās margas konstrukcijas veidot šķiedrcementa lokšņu apdari (rūpnieciski krāsotas fakturētas loksnes CETRIS Lasur Dark gray vai ekvivalents, stiprināt ar kniedēšanu).
- Nelikumīgi aizstikloto lodžiju konstrukcijas jādemontē to īpašniekiem. Ja nelikumīgi aizstikloto lodžiju konstrukciju īpašnieki tās savlaicīgi nedemontēs, tās jādemontē Izpildītājam, darbu un norēķinu kārtību iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.
- Likumīgi aizstikloto lodžiju konstrukcijas saglabāt. Lodžiju aizstiklojums atbilstoši iepriekš izstrādātajam projektam (lapa pievienota projekta dokumentācijai – skatīt lapu AR-26, AR-27).

### Inženierkomunikācijas

- Esošos kabeļus uz fasādes ievietot aizsargapvalka kanālā un stiprināt zem siltumizolācijas atbilstoši kabeļu tipam. Dībeļojot fasādes siltumizolācijas plātnes, nav pieļaujama dībeļu saskaršanās ar kabeļiem.

- Pirms cauruļvadu izolēšanas veikt uzpildītās apkures un karstā ūdensvada sistēmas vizuālo pārbaudi.
- Apkures un karstā ūdens cauruļvadus attīrīt no abrazīvām daļiņām, gruntēt ar antikoroziņas grunti.
- Apkures un karstā ūdens sistēmas maģistrālo cauruļvadu bojātās siltumizolācijas nomaiņa - pagrabā akmens vates atstarojošās siltuma izolācijas čaulas 60mm, d~25-80, aplīmējot ar mehāniskās aizsardzības līmlentu, konkrētais apjoms precizējams pēc bojāto siltumizolācijas materiālu demontāžas.
- Cauruļvadu stiprinājumu nomaiņa - stiprinājumu nomaiņa pie pārseguma piekārtiem cauruļvadiem pagrabā ūdens, kanalizācijas, apsildes cauruļvadu d~25-110 esošo iekaru noņemšana, jaunu montāža. Stiprinājumi kopā ar dzelzsbetona dībeļiem. Nav pieļaujama cauruļvadu kritumu maiņa.
- Veikt sildķermeņu nomaiņu. Sildķermeņiem jābūt aprīkoti ar termoregulatoriem un apsaisti.
- Ierīkot individuālo apkures sistēmas uzskaites sistēmu. Aprīkot sildķermeņus ar uzskaites alokatoriem.
- Nodrošināt sistēmas datu nolasīšanu un datu pārraides sistēmas ierīkošanu ēkas apsaimniekotāja saderīgā datu sistēmas formātā.
- Veikt siltummezgla agregātu nomaiņu atbilstoši tehniskā projekta specifikācijai.

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**

Pretendents,

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_,  
(uzņēmuma nosaukums) (reģistrācijas numurs)

\_\_\_\_\_  
(nodokļu maksātāja kods)

\_\_\_\_\_  
(uzņēmuma bankas rekvizīti)

tā \_\_\_\_\_ personā \_\_\_\_\_  
(amats) (vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

ar šī pieteikuma iesniegšanu

1) piesakās piedalīties iepirkumā „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Valguma ielā 2, Tukumā energoefektivitātes paaugstināšana”, identifikācijas Nr. DME0000005 darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.4.4.1. aktivitātes „Daudzdzīvokļu māju siltumnoturības uzlabošanas pasākumi” ietvaros.

2) piekrīt iepirkuma Nolikuma prasībām un apņemas tās ievērot;

3) atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 120 dienas no iepirkuma piedāvājumu atvēršanas brīža, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju, tad līdz attiecīgā Līguma noslēgšanai;

4) garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;

5) apņemas parakstīt Līgumu šī iepirkuma Nolikumam pievienotajā redakcijā (5. pielikums) gadījumā, ja mūsu piedāvājums tiek atzīts par uzvarētāju.

\_\_\_\_\_  
Uzņēmuma juridiskā un biroja adrese, tālruna un faksa numuri, e-pasta adrese

\_\_\_\_\_  
Pārstāvniecības adrese, tālruna un faksa numuri, e-pasta adrese

Paraksts

Z.V.

**Līguma izpildē piesaistītā speciālista  
CURRICULUM VITAE**

**Vārds, uzvārds:**

**Izglītība:**

**Dzimšanas datums:**

Izglītības iestāde, mācību laiks (no ... līdz...)	Iegūtais(-ie) grāds(-i) vai kvalifikācija (-as)

**Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1-pamatzināšanas līdz 5-teicami)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
Latviešu			
Angļu			
Krievu			

**Darba pieredze.**

Laiks (no ... līdz ...)	Uzņēmums	Amats

**Profesionālā pieredze.**

Nr.p. k.	Līguma nosaukums, adrese	Īss līguma priekšmeta apraksts	Līguma izpildes gads	Pasūtītājs, tālrunis	Līguma cena (tūkst. Ls, bez PVN)	Amats
1.						
2.						
...						

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa un \_\_\_\_\_ uzvaras gadījumā piedalīšos  
(pretendenta)

iepirkuma līguma izpildē.

Līguma izpildē piesaistītā speciālista

vārds, uzvārds \_\_\_\_\_ datums \_\_\_\_\_ paraksts \_\_\_\_\_

Pretendenta (piedāvājuma iesniedzēja) amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai pilnvarotās personas

vārds, uzvārds \_\_\_\_\_ datums \_\_\_\_\_ paraksts \_\_\_\_\_

**Informācija par pretendenta veiktajiem ēku siltināšanas vai renovācijas darbiem**

<b>Pasūtītājs</b>	<b>Objekts</b>	<b>Kopējais būvdarbu apjoms (EUR bez PVN)</b>	<b>Darbu izpildes laiks</b>

**Informāciju apliecinu:**

Pretendents: \_\_\_\_\_  
Parakstītāja amats, \_\_\_\_\_  
vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Paraksts: \_\_\_\_\_  
Datums: \_\_\_\_\_

Iepirkuma Nr. DME0000005

BŪVDARBU LĪGUMS NR. \_\_\_\_\_

Tukumā,

2017. gada \_\_\_\_.

SIA "Tukuma nami", reģ.Nr. 40003397810, juridiskā adrese: Kurzemes iela 9, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, turpmāk tekstā saukts „Pasūtītājs”, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes priekšsēdētājs Uldis Eglītis, no vienas puses, un <Būvuzņēmēja nosaukums>, reģistrācijas Nr. <reģistrācijas numurs>, juridiskā adrese – <juridiskā adrese>, turpmāk tekstā saukts „Būvuzņēmējs”, tā <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar <pilnvarojošā dokumenta nosaukums>, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti par „Līdzējiem”, pamatojoties uz rīkotā atklāta konkursa „Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas Valguma ielā 2, Tukumā energoefektivitātes paaugstināšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. DME0000005, turpmāk tekstā saukts „Konkurss”, rezultātiem un <Būvuzņēmēja nosaukums> iesniegto piedāvājumu, noslēdz līgumu, turpmāk tekstā saukts “Līgums”, par sekojošo:

### **1. Apzīmējumi**

- 1.1. **„Līgums”** – Līdzēju parakstītais Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. **„Būvuzraugs”** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, Pasūtītāja vārdā pilnvarota uzraudzīt būvdarbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un būvdarbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to Būvuzņēmējam, saņemt Pasūtītājam adresētus ziņojumus, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības, pārbaudīt būvdarbu izpildes kvalitāti un apjomu atbilstību līguma un Būvprojekta noteikumiem, u.c. tiesības un pienākumi atbilstoši 09.07.2013. Būvniecības likumam.
- 1.3. **„Būvdarbu vadītājs”** – Pasūtītāja apstiprināts Būvuzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina būvdarbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Būvprojektam un šim Līgumam, organizē Būvuzņēmēja un piesaistīto apakšuzņēmēju darbību un pārstāv Būvuzņēmēju attiecībās ar Pasūtītāju.
- 1.4. **„Būvdarbi”** – visas darbības – būvniecība, būvdarbu sagatavošana, izpēte, dokumentu komplektēšana, u.c. – kuras Būvuzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.5. **„Līguma cena”** – kopējā cena par visu būvdarbu izpildi, kas ir noteikta Līguma 4.punktā.
- 1.6. **„Objekts”** – Līguma 2.nodaļā minētais objekts.
- 1.7. **„Piedāvājums”** – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja iesniegtais piedāvājums Konkursam.
- 1.8. **„Būvprojekts”** – „Dzīvojamās mājas Valguma ielā 2, Tukumā, ēkas fasādes vienkāršotās renovācijas apliecinājuma karte”.

- 1.9. „**Tāme**” – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja kopējais būvdarbu izmaksu aprēķins atbilstoši Būvprojektam (Tehniskajai specifikācijai) un Piedāvājumam, kā arī izmaksu aprēķina sīkaks sadalījums pa materiāliem un darbu pozīcijām un koptāme.
- 1.10. „**Pasūtītāja pārstāvis**” – Pasūtītāja pārstāvis, kurš koordinē Pasūtītāja, Būvuzņēmēja u.c. līguma saistību izpildē iesaistīto personu darbību.
- 1.11. „**Konkurss**” – SIA “Tukuma nami”, „Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas Valguma ielā 2, Tukumā energoefektivitātes paaugstināšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. DME0000005
- 1.12. „**Būvuzņēmējs**” – juridiskā persona, kuras Konkursā iesniegtais piedāvājums tiek atzīts par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu un ar kuru Pasūtītājs noslēdz Līgumu par šajā Konkursā noteikto iepirkuma priekšmetā paredzēto būvdarbu izpildi.
- 1.13. „**Pasūtītājs**” – SIA “**Tukuma nami**” <nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, kas slēdz būvuzņēmuma līgumu ar Būvuzņēmēju par šajā Konkursā noteikto iepirkuma priekšmetā noteikto būvdarbu izpildi.

## **2. Līguma priekšmets**

- 2.1. Būvuzņēmējs pret atlīdzību un saskaņā ar Līgumu, Konkursā iesniegto Piedāvājumu un Būvprojektu apņemas veikt darbus, Dzīvojamajā mājā Valguma ielā 2, Tukumā, turpmāk tekstā – „Darbi”.
- 2.2. Būvuzņēmējs augstākminētos būvdarbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.

## **3. Līguma sastāvdaļas**

- 3.1. Līgumam ir sekojošas no Līguma atsevišķas, bet neatņemamas sastāvdaļas (pielikumi):
  - 3.1.1. 1.pielikums – Pretendenta Konkursā iesniegtā Piedāvājuma kopija;
  - 3.1.2. 2.pielikums – Tāmju kopijas.
- 3.2. Interpretējot Līgumu vai kādu tā daļu, ir jāņem vērā visas šīs daļas. Ja rodas pretruna starp dažādām Līguma daļām, prioritāte (virzienā no augstākas prioritātes uz zemāku) ir daļām tādā secībā, kādā tās ir sakārtotas Līguma 3.1.punktā.

## **4. Līguma cena**

- 4.1. Līguma cena par Darbu izpildi, ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam, ir EUR <summa skaitļos> ( <summa vārdos>), bez PVN. Līguma cena kopā ar PVN \_\_\_% apmērā (EUR <summa skaitļos> ( <summa vārdos>)) ir EUR <summa skaitļos> ( <summa vārdos>) Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam Līguma cenu saskaņā ar Līguma noteikumiem un tāmi ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs izpilda savas saistības.
- 4.2. Būvuzņēmējs apliecina, ka tāmē iekļauti visi būvdarbi un materiāli atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams pilnīgai paredzēto būvdarbu veikšanai.
- 4.3. Tāmē noteiktās būvdarbu izmaksu cenas paliek nemainīgas būvdarbu izpildes laikā, ja Pasūtītājs nemaina Būvprojekta dokumentāciju, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus.

- 4.4. Ja pēc Pasūtītāja prasības tiek mainīti veicamo būvdarbu apjomi, kas ir atšķirīgi no Būvprojektā uzrādītajiem, tad vienošanās par papildu būvdarbiem tiek noslēgta Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

## **5. Būvdarbu izpildes noteikumi**

- 5.1. Būvuzņēmējs atbild par atbilstošas kvalifikācijas personāla un sertificētu materiālu izmantošanu būvdarbu laikā objektā.
- 5.2. Būvdarbi ir jāveic ievērojot Konkursa nolikumu un Būvuzņēmēja Konkursā iesniegto Piedāvājumu, saskaņā ar apstiprināto Būvprojektu, būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu, būvdarbu apjomus vai būvdarbu izpildes termiņus.
- 5.3. Būvuzņēmējs apņemas veikt būvdarbus Līgumā noteiktajos termiņos. Būvuzņēmējs būvdarbu izpildē ievēro Līgumā noteiktos termiņus.
- 5.4. Ievērojot Līguma noteikumus, Būvuzņēmējs pilnīgu būvdarbu izpildi un būvdarbu nodošanu apņemas pabeigt \_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas.
- 5.5. Ja būvdarbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu būvdarbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.
- 5.6. Būvuzņēmējs, izpildot būvdarbus, ievēro Būvprojektu. Būvuzņēmējs atzīst, ka Būvprojekts ir saprotams, to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.7. Pirms būvdarbu uzsākšanas objektā Būvuzņēmējs nozīmē Piedāvājumā norādīto būvdarbu vadītāju. Būvdarbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma vai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
- 5.8. Būvuzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai uzsāktu būvdarbus, veiktu būvdarbus un pilnībā pabeigtu būvniecību atbilstoši Būvprojektam.
- 5.9. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai būvdarbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, normatīvie akti, būvuzrauga un Pasūtītāja norādījumi, kas nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tāmju dokumentāciju, kā arī ievēro citus spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē Līgumā noteikto būvdarbu veikšanu, tajā skaitā būvdarbu drošības tehnikas, būvdarbu aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitāros un apkārtējās vides aizsardzības noteikumus.



## **6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

### **6.1. Pasūtītājs apņemas:**

- 6.1.1. nodot Būvuzņēmējam objektu, par ko starp Līdzējiem tiek parakstīts atsevišķs akts un kurā tiek fiksēts objekta stāvoklis, objekta telpās un piegulošajā teritorijā esošais inventārs un komunālo pakalpojumu skaitītāju rādītāji;
- 6.1.2. nozīmēt savu pārstāvi – Būvuzraugu – būvdarbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Būvuzraugam ir tiesības jebkurā brīdī apturēt būvdarbu veikšanu, iepriekš rakstiski paziņojot par to Būvuzņēmējam un argumentējot pieņemto lēmumu. Būvuzraugam ir visas tās tiesības un pienākumi, kādi tam ir noteikti būvnormatīvos, citos normatīvajos aktos un Līgumā;
- 6.1.3. nodrošināt Būvuzņēmēju ar būvdarbu veikšanai nepieciešamo dokumentāciju;
- 6.1.4. pieņemt Būvuzņēmēja izpildītos būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 6.1.5. samaksāt par izpildītajiem būvdarbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

### **6.2. Pasūtītājam ir tiesības:**

- 6.2.1. vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj būvnormatīvus vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos Līgumā noteiktajos gadījumos;
- 6.2.2. citas Pasūtītāja tiesības, kādas ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā.

## **7. Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības**

### **7.1. Būvuzņēmējs apņemas:**

- 7.1.1. veikt būvdarbu sagatavošanu;
- 7.1.2. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas pieņemt no Pasūtītāja objektu pēc tā faktiskā stāvokļa, Līdzējiem sastādot par to aktu;
- 7.1.3. ierīkot būvdarbu veikšanai nepieciešamās palīgēkas būvniecības teritorijā;
- 7.1.4. segt visus ar būvdarbu veikšanu saistītos izdevumus līdz būvdarbu pilnīgai pabeigšanai;
- 7.1.5. būvdarbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīviem, citu normatīvo aktu un atbilstoši Būvprojektā norādītajām funkcionālajām prasībām;
- 7.1.6. būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem objektā, kā arī uzņemt pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītajām sekām;
- 7.1.7. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;
- 7.1.8. nodrošināt visas būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Būvprojektu un Latvijas būvnormatīviem;

- 7.1.9. nodrošināt tīrību būvdarbu teritorijā un Būvuzņēmēja darbības zonā visā būvdarbu veikšanas laikā, kā arī beigu uzkopšanas darbus pirms būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas;
- 7.1.10. nodrošināt objektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai;
- 7.1.11. izstrādāt detalizētus rasējumus, ja tādi nepieciešami, un saskaņot ar Pasūtītāju pirms attiecīgo būvdarbu uzsākšanas;
- 7.1.12. par visām konstatētajām neprecizitātēm vai kļūdām Būvprojektā, vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie būvdarbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos būvdarbus, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju.
- 7.1.13. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt būvdarbu izpildi;
- 7.1.14. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās;
- 7.1.15. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
- 7.1.16. nodrošināt atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos objektā darba dienas laikā un izpildāmo būvdarbu kontroli. Būvdarbu vadītājs: <vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta Nr.>;
- 7.1.17. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagraušana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par objektu līdz tā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai;
- 7.1.18. būvdarbu izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas ir noteiktas Piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst Būvprojektam. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 7.1.19. pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sakārtot objektu un tam piegulošo teritoriju (novākt būvgružus un Būvuzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.);
- 7.1.20. ievērot un izpildīt Būvuzrauga likumīgās prasības, kā arī regulāri saskaņot veicamo būvdarbu izpildi;
- 7.1.21. nodrošināt Būvuzņēmēja pārstāvja klātbūtni sanāksmēs būvdarbu laikā;
- 7.1.22. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem;
- 7.1.23. sagatavot nepieciešamos dokumentus būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai;
- 7.1.24. veicot būvdarbus, saglabāt objektu labā tehniskajā stāvoklī un pēc iespējas izmantot objektā tādas darba metodes un paņēmienus, kuru rezultātā nepasliktinās objekta tehniskais vai vizuālais stāvoklis;

- 7.1.25. līdz būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai par saviem līdzekļiem novērst pieteiktās pretenzijas par objektam nodarītajiem bojājumiem;
- 7.1.26. veikt visus saprātīgi nepieciešamos pasākumus, lai aizsargātu apkārtējo vidi un ierobežotu zaudējumu nodarīšanu un traucējumu izdarīšanu, piesārņojuma, trokšņu u.c. darbību rezultātu negatīvo ietekmi.
- 7.1.27. Dokumentācijas (piemēram, līgums un tā grozījumi, darbu pieņemšanas un nodošanas akti, maksājuma uzdevumi, starpposmu pārskati un noslēguma pārskats, monitoringa pārskati) oriģinālus vai to atvasinājumus ar juridisku spēku būvuzņēmējs glabā vismaz 10 gadus pēc līguma termiņa beigām.

## **8. Riska pāreja, būvdarbu drošība un atbildība**

- 8.1. Cilvēku traumu un būvdarbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas, vai zuduma risku uzņemas Būvuzņēmējs, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas arī objekta, būvdarbu, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdi.
- 8.2. Būvuzņēmējs atbild par visu to personu drošību objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši aprīkotu personu neielaišanu objektā, kā arī atbild par darba drošības noteikumu ievērošanu objektā.
- 8.3. Būvuzņēmējs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, ēkai, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Būvuzņēmēja vainas dēļ būvdarbu izpildes laikā.
- 8.4. Būvuzņēmējs, parakstot šo līgumu, apliecina, ka viņam ir atbilstoša kvalifikācija un zināšanas, resursi, prasmes un iemaņas, kas nepieciešamas būvdarbu veikšanai, vides, veselības u.c. aizsardzībai un darba, ugunsdrošības u.c. drošības noteikumu ievērošanas nodrošināšanai.
- 8.5. Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par nelaimes gadījumiem objektā vai objektam nodarīto kaitējumu.
- 8.6. Būvuzņēmējs nodrošina, ka Būvdarbu izpildes laikā tiek izmantoti pēc iespējas videi draudzīgāki materiāli un izejvielas, tehnoloģijas un seku likvidēšanas metodes.

## **9. Apdrošināšana.**

### **9.1. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana.**

- 9.1.1. Būvuzņēmējs 10 darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas par saviem līdzekļiem veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pret iespējamajiem zaudējumiem, kuri var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām Būvuzņēmēja darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā Būvdarbu veikšanas laikā.
- 9.1.2. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa līdz būves pieņemšanai ir ne lielāka kā divi procenti no paredzamās līgumcenas.
- 9.1.3. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu Būvuzņēmējs slēdz ar noteikumu, saskaņā

ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.

9.1.4. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu Būvuzņēmējs slēdz uz Būvdarbu izpildes laiku.

9.1.5. Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprinātu kopiju 10 darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas, kura tiek pievienota Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa.

## **9.2. Visu celtniecības risku apdrošināšana.**

9.2.1. Būvuzņēmējs 10 darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža par saviem līdzekļiem veic visu celtniecības risku apdrošināšanu pret iespējamajiem zaudējumiem, kuri var rasties Pasūtītājam Būvuzņēmēja darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā Būvdarbu laikā.

9.2.2. Visu celtniecības risku apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par kopējo Līguma summu.

9.2.3. Visu celtniecības risku apdrošināšanas līgumu Būvuzņēmējs slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.

9.2.4. Visu celtniecības risku apdrošināšanas līgumu Būvuzņēmējs slēdz uz Būvdarbu izpildes laiku.

9.2.5. Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam visu celtniecības risku apdrošināšanas polises normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprinātu kopiju 10 darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas, kura tiek pievienota līgumam kā neatņemama sastāvdaļa.

## **10. Garantijas**

10.1. Būvuzņēmējs garantē, ka objekts un būvdarbi atbilst Būvprojekta prasībām un ka tie tiks izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie būvdarbi būs kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbildīs Būvprojektā vai Līgumā noteiktajiem parametriem un ka būvdarbos nebūs defektu.

10.2. Garantijas termiņš objektam – saskaņā ar pretendenta Konkursā iesniegto Piedāvājumu \_\_\_ mēneši no būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

10.3. Būvuzņēmējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras objektā vai būvdarbos tiek konstatētas garantijas laikā, pie pareizas būvdarbu ekspluatācijas, un uz kurām ir attiecināma Līgumā noteiktā garantija.

10.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 2 (divām) dienām, bet Līdzēji var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 2 (divu) dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtējiem gadījumiem, kad Būvuzņēmējam jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 2 (divu) stundu laikā). Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs.

- 10.5. Norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts.
- 10.6. Defektu konstatēšana un defektu novēršana tiek konstatēta ar aktu, kura sastādīšanā piedalās būvuzraugs, Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji.
- 10.7. Ja defektu novēršana netiek uzsākta Līguma norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanai pieaicināt trešo personu, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos tiesību aktus un Līguma nosacījumus par zaudējumu aprēķināšanas un atlīdzināšanas kārtību.
- 10.8. Pasūtītājs nekavējoties, bet jebkurā gadījumā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no defektu atklāšanās brīža informē Būvuzņēmēju par visiem būvdarbu garantijas laikā atklātajiem defektiem un to radītajiem bojājumiem.

### **11. Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas kārtība**

- 11.1. Pēc būvdarbu pilnīgas pabeigšanas Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā veic izpildīto būvdarbu iepriekšēju apskati. Ja izdarītā iepriekšējā apskate ir sekmīga, Līdzēji paraksta būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 11.2. Izpildītie būvdarbi netiks pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst Līgumam, Būvprojektam, Tāmei, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts akts par segto būvdarbu pieņemšanu vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu.
- 11.3. Ja Pasūtītājs konstatē trūkumus vai nepabeigtus būvdarbus, Būvuzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto būvdarbu izpildi. Būvdarbu pieņemšanu apliecina parakstīts akts par būvdarbu nodošanu – pieņemšanu.
- 11.4. Pēc būvdarbu pilnīgas izpildes un pilnīgas tehniskās izpildes dokumentācijas saņemšanas, par ko tiek sastādīts atsevišķs akts, Pasūtītājs un Būvuzņēmējs paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 11.5. Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu defektiem būvdarbu garantijas laikā, kuri atklājas pēc objekta pieņemšanas.

### **12. Maksājumu izdarīšanas kārtība**

- 12.1. Pasūtītājs 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas apņemas veikt avansa maksājumu uz Būvuzņēmēja norādīto bankas kontu .....% apmērā no kopējās līguma summas - EUR \_\_\_\_\_ ar PVN. Avansa maksājums tiks rēķināts, ieturot proporcionālas summas no kārtējiem maksājumiem par izpildītajiem darbiem.
- 12.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Būvuzņēmēja iesniegto rēķinu un izpildīto darbu aktiem, veic samaksu ne biežāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī, pārskaitot naudu Būvuzņēmēja norādītajā

bankas kontā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no izpildīto darbu aktu abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.

- 12.3. Pirms objekta nodošanas ekspluatācijā Būvuzņēmējam izmaksātā summa nedrīkst pārsniegt 95 % no līguma cenas.
- 12.4. Būvuzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam Līguma saistību izpildes beznosacījumu neatsaucamu bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantiju 5% apmērā no Līguma summas, nodrošinot garantijas spēkā esamību no Līguma noslēgšanas brīža līdz būvdarbu garantijas termiņa beigām.
- 12.5. Gadījumā, ja ir ticis iesniegts pieprasījums par zaudējumu atlīdzināšanu, vai iesniegts rēķins par tiem izpildītajiem darbiem, kuros konstatēti defekti, Pasūtītājam ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam lēmumam aizturēt maksājumu par tādu beigu maksājuma summas daļu, kas varētu segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumus.
- 12.6. Kārtējie maksājumi tiek veikti līdz katra nākamā mēneša 10.(desmitajam) datumam par veikto darbu apjomu saskaņā ar Būvuzņēmēja iesniegto rēķinu un darbu izpildes aktiem, kurus apstiprinājis Pasūtītājs. Pasūtītājs maksājumus veic 10 ( desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.

#### **14. Izmaiņas līgumā**

- 14.1. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē vai var aizkavēt būvdarbu izpildi, Līdzējiem nekavējoties rakstiski jāpaziņo par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi: būvdarbu veikšanai nepiemēroti klimatiskie laika apstākļi, mājas iedzīvotāju savlaicīga nesadarbošanās ar būvdarbu veicēju, kredītiestāžu naudas izmaksas kavējums un citi pamatoti apstākļi. Pēc šāda paziņojuma saņemšanas, ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina ar Līgumu noteikto saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem ar Līguma izmaiņām.
- 14.2. Būvuzņēmējs nav tiesīgs veikt patvaļīgu būvdarbu vai to apjomu maiņu.
- 14.3. Līdzēji savstarpēji vienojoties ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma regulējumu. Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izmaiņas līguma nevar radīt labvēlīgāku situāciju kā to paredz iepirkuma dokumenti.

#### **15. Līgumsods**

- 15.1. Ja Pasūtītājs kavē kādu no Līgumā paredzētajiem maksājuma termiņiem, Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma 4.1. punktā minētās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 4.1. punktā minētās summas.
- 15.2. Ja Būvuzņēmējs kavē Darbu izpildes termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma 4.1. punktā minētās summas par katru nokavēto Darbu pabeigšanas dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 4.1. punktā minētās summas.

## 16. Līguma laušana

- 16.1. Līgums var tikt laužts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
- 16.2. Pasūtītājam ir tiesības 10 (desmit) darba dienas iepriekš ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam paziņot par konstatēto saistību neizpildīšanu, visa Līguma vai tā daļas pārtraukšanu pirms termiņa:
- 16.2.1. ja Būvuzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro Būvprojekta vai normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt būvdarbus Līgumā noteiktajos termiņos – ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis konstatēto saistību neizpildīšanu;
  - 16.2.2. ja konstatē, ka Būvuzņēmējs pametis darbus vai jebkurā citā veidā skaidri izrāda savu nodomu pārtraukt ar Līgumu noteikto saistību izpildi;
  - 16.2.3. ja Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu vai tiek uzsākta bankrota procedūra, vai likvidācija.
- 16.3. Līguma 16.2.punktā minētā Līguma laušana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
- 16.4. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji laužt Līgumu, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem būvdarbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, ja tie atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
- 16.5. Līguma pārtraukšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc būvdarbus, veic visus pasākumus, lai objekts un būvdarbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj būvlaukumu un nodod Pasūtītājam uz būvdarbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.
- 16.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 10 (desmit) dienām vai citādi traucē vai neļauj Būvuzņēmējam veikt savas līgumsaistības, Būvuzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

## 17. Nepārvaramas varas apstākļi

- 17.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.
- 17.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek uzskatīti apstākļi, kas iepriekš nav bijuši paredzēti un radušies neatkarīgi no Līdzēju rīcības, t.i., ko Līdzēji nespēja kontrolēt, pret kuriem šis Līdzējs nebūtu varējis saprātīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas, pēc to rašanās nevar novērst vai pārvarēt.
- 17.3. Šajā punktā nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijā, ko attiecīgais Līdzējs

nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tā kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Līdzēju iespēju veikt Līguma izpildi: kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas u.c.

- 17.4. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Būvuzņēmējs nekavējoties rakstiski paziņo Pasūtītājam par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Būvuzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojuši nepārvaramas varas apstākļi.
- 17.5. Jebkuram no Līdzējiem jāveic visas nepieciešamās darbības, lai līdz minimumam samazinātu Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ.
- 17.6. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Līdzēji vienojas par Līguma darbības apturēšanu vai pārtraukšanu. Būvuzņēmējam ir tiesības saņemt norēķinu par faktiski veiktajiem būvdarbiem objektā.
- 17.7. Ikvienam Līdzējam jebkurā laikā jābrīdina otrs Līdzējs par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, jānorāda uz apstākļiem, kas pierāda nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, iespējamo situācijas risinājumu, veiktās darbības, lai samazināt Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos un Līguma darbības atjaunošanu.

## **18. Nodokļi un nodevas**

Visi nodokļi un nodevas ir iekļautas Līguma cenā, un izdarīt to maksājumus ir Būvuzņēmēja pienākums.

## **19. Pārbaudes noteikumi un metodes**

- 19.1. Domstarpības, kas rodas būvdarbu un materiālu kvalitātes un to atbilstības Līguma noteikumu novērtēšanā, izšķir būvniecības kontroles iestāde vai pušu pieaicināti licencēti vai sertificēti speciālisti.
- 19.2. Ja neatkarīgā laboratorijā vai sertificētu speciālistu pārbaudītie paraugi atbilst Būvprojekta un tehnisko noteikumu prasībām, tad paraugu pārbaudes izdevumus sedz Pasūtītājs. Ja neatkarīgā laboratorijā vai sertificētu speciālistu pārbaudītie paraugi neatbilst Būvprojekta un/vai tehnisko noteikumu prasībām, tad paraugu pārbaudes izdevumus sedz Būvuzņēmējs.
- 19.3. Ja Pasūtītājs vai Būvuzraugs Būvuzņēmēja veiktajos būvdarbos konstatē slēptus trūkumus, tad Būvuzraugam 3 (trīs) dienu laikā jāiesniedz Būvuzņēmējam attiecīga pretenzija, uzliekot par pienākumu novērst trūkumus uz Būvuzņēmēja rēķina pretenzijā norādītajā termiņā.
- 19.4. Par uzņemto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu Līdzējiem ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību radījis.
- 19.5. Būvdarbu izpildes un būvdarbu garantijas laikā Būvuzņēmējam ir pienākums atrast defektu cēloņus un iesniegt priekšlikumus defektu cēloņu un seku novēršanai.



## 20. Piemērojamie normatīvie akti un strīdu risināšanas kārtība

- 20.1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu, pēc nepieciešamības pieaicinot neatkarīgus ekspertus un saņemot atzinumus un priekšlikumus par radušās situācijas iespējamiem risinājumiem. Izdevumus par eksperta pieaicināšanu sedz tā puse, kura ekspertu pieaicinājusi.
- 20.2. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.
- 20.3. Līgums tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem

## 21. Līguma spēkā esamība

- 21.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji to ir parakstījuši.
- 21.2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.

## 22. Noslēguma noteikumi

- 22.1. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
- 22.2. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līgumā minēto adresi, ja vien Līdzējs - informācijas saņēmējs - nav iepriekš norādījis savādāk.
- 22.3. Līdzēji uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (piecu) dienu laikā uz jebkuru pieprasījumu, kas saistīts ar Līguma izpildi.
- 22.4. Līgums noslēgts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no kuriem viens eksemplārs nodots Pasūtītājam, bet otrs – Būvuzņēmējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 23. Līguma pielikumi

- 1.pielikums – Pretendenta cenu aptaujai iesniegtā Piedāvājuma kopija;  
2.pielikums – Tāmju kopijas.

**Pasūtītājs:**  
(rekvizīti)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

**Būvuzņēmējs:**  
(rekvizīti)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

**Galveno materiālu tabulas forma**

<b>Materiālu nosaukumi</b>	<b>Ražotājs</b>	<b>Apjoms</b>	<b>Materiāla atbilstības apliecinājums</b>

Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums:	
Paraksts:	
Paraksta atšifrējums:	

Z.v.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Mēs piedāvājam veikt daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas Valguma ielā 2, Tukumā, Tukuma nov., renovāciju, saskaņā ar iepirkuma „Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas Valguma ielā 2, Tukumā energoefektivitātes paaugstināšana” nosacījumiem:

Mūsu piedāvātā cena iepirkumā ir:

---

(summa ar cipariem un vārdiem bez PVN, EUR)

---

(PVN 21% summa ar cipariem un vārdiem)

---

(summa ar cipariem un vārdiem ar PVN 21%, EUR)

Pretendents: \_\_\_\_\_

Parakstītāja amats, vārds,  
uzvārds: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

Zīmoga vieta: